



Patvirtino
Patvirtinimo data
Politikos savininkas
Viešinimas

Valdyba nutarimu Nr. V1-14
2026-03-09
Veiklos atsparumo skyrius
Skelbiama viešai

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

1. Įvadas

- 1.1. Korupcijos prevencijos politikos tikslas – Nustatyti Turto banke, VĮ taikomus antikorupcinės veiklos principus, antikorupcinėje veikloje dalyvaujančių subjektų funkcijas ir įgyvendinamas antikorupcinės veiklos priemones, kuriomis įmonėje kuriama ir palaikoma atspari korupcijai aplinka.
- 1.2. Ši Politika taikoma **visiems įmonės darbuotojams ir kolegialių organų nariams**.
- 1.3. Įmonė skatina šios Politikos nuostatų laikytis **Veiklos partnerius**.

2. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

- 2.1. **Antikorupcinė vadybos sistema** – tarptautiniame standarte ISO 37001:2016 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ apibrėžtų reikalavimų visuma, skirta korupcijos rizikoms valdyti ir atspariai korupcijai aplinkai kurti.
- 2.2. **Antikorupcinės atitikties užtikrinimo funkcija** – funkcija ar funkcinė sritis, užtikrinanti efektyvų Antikorupcinės vadybos sistemos veikimą.
- 2.3. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, sudaręs darbo sutartį su įmone.
- 2.4. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas, turtinė teisė ar paslauga, įskaitant materialius daiktus, paslaugas, pramogas, nuolaidas, kvietimus į renginius, vaišingumą ar kitą pinigais įvertinamą naudą.
- 2.5. **Kolegialaus organo narys** – įmonės priežiūros, valdymo ar specializuoto komiteto narys.
- 2.6. **Korupcija** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas įgaliojimais ar kita neteisėta veikla, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui.
- 2.7. **Pasitikėjimo linija** – įmonėje įdiegti vidiniai informacijos apie pažeidimus pateikimo kanalai.
- 2.8. **Pažeidimas** – rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų ar etikos normų pažeidimas arba kitas veiksmas, galintis sukelti žalą įmonei ar jos reputacijai.
- 2.9. **Veiklos partneriai** – visi fiziniai ir juridiniai asmenys, su kuriais įmonė yra užmezgusios ar ketina užmegzti dalykinius santykius.
- 2.10. Kitos sąvokos vartojamos taip, kaip jos apibrėžtos LR Korupcijos prevencijos įstatyme, Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose tarptautiniuose ir nacionaliniuose teisės aktuose.

3. Bendrosios nuostatos

- 3.1. Įmonės antikorupcinė veikla grindžiama Antikorupcine vadybos sistema. Sistemos įgyvendinimo apimtis gali skirtis, atsižvelgiant į konkrečios Įmonės bendrovės veiklos pobūdį ir korupcijos rizikos lygį.
- 3.2. Antikorupcinė veikla Įmonėje įgyvendinama laikantis šių principų:
 - 3.2.1. **Nulinės tolerancijos korupcijai** – Įmonėje netoleruojama korupcija ir su ja susijęs elgesys (nepotizmas, kronizmas, neteisėtas lobizmas, paramos teikimo pažeidimai ir kt.).
 - 3.2.2. **Teisės aktų ir etikos laikymosi** – veikla vykdoma laikantis teisės aktų, Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimų ir aukščiausių skaidrumo standartų.
 - 3.2.3. **Rizikų valdymo ir veiksmingumo vertinimo** – nuolat identifikuojamos, vertinamos ir valdoma korupcijos rizika, periodiškai vertinamas priemonių veiksmingumas.
 - 3.2.4. **Atvirumo ir skaidrumo** – Įmonės veiklos tikslai ir sprendimai yra aiškūs, dokumentuoti ir viešinami teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 3.2.5. **Antikorupcinės atitikties nepriklausomumo** – atitikties funkcija yra organizaciškai atskirta nuo veiklos sričių, kuriose kyla didžiausia korupcijos rizika.
 - 3.2.6. Politikos pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.
 - 3.2.7. Visi galimi pažeidimai tiriami kompetentingų asmenų, o nustačius nusikalstamos veikos požymius – informuojamos teisėsaugos institucijos.

4. Antikorupcinės veiklos priemonės

- 4.1. Įmonėje taikomos šios pagrindinės antikorupcinės priemonės:
 - 4.1.1. **Dovanų ir paramos valdymas** - Įmonėje taikoma Etikos kodekse nustatyta dovanų politika. Darbuotojams draudžiama priimti dovanas, išskyrus teisės aktuose ir vidaus teisės aktuose numatytas išimtis. Dovanų registravimo ir administravimo tvarka nustatoma Etikos kodekse ir kituose vidaus teisės aktuose.
 - 4.1.1.1. neteikiama politinė ar su politiniais subjektais susijusi parama;
 - 4.1.1.2. parama ir humanitarinė pagalba teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 4.1.2. **Interesų konfliktų valdymas** – deklaruojami privatūs interesai, taikomi nusišalinimo ir nušalinimo mechanizmai. Detaliai procesas reglamentuotas viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi ir kontrolės vykdymo valstybės įmonėje turto banke tvarkos apraše.
 - 4.1.3. **Veiklos partnerių patikra** – atliekama partnerių patikra dėl tarptautinių sankcijų taikymo, bei įgyvendinant viešųjų pirkimų reikalavimus reputacijos, mokumo ir kitų rizikos veiksnių analizę prieš bendradarbiavimą ir jo metu. Patikrinimas detaliai reglamentuotas tarptautinių sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkoje, bei Turto banko viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše.
 - 4.1.4. **Personalo patikimumas** – vertinama kandidatų ir darbuotojų reputacija, laikantis teisės aktų reikalavimų. Patvirtintas sąrašas pareigybių, į kurias prieš paskiriant asmenį, jis tikrinamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas.
 - 4.1.5. **Pasitikėjimo linija ir pranešėjų apsauga** – Įmonėje veikia pranešimų apie pažeidimus pateikimo kanalai, užtikrinantys konfidencialumą, anonimiškumą ir

apsaugą nuo neigiamų pasekmių. **Vidiniai tyrimai** – visi pranešimai apie galimus pažeidimus, tikrinami nepriklausomai nuo jų gavimo kanalo ar pateikimo formos. Visais atvejais, pateikiami atsakymai visiems suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms, teisės aktų nustatyta tvarka. Vidiniai tyrimai atliekami vadovaujantis Įmonės informacijos apie galimus pažeidimus tikrinimo ir darbuotojų darbo pareigų pažeidimo tyrimo tvarkos aprašu.

4.1.6. **Sandorių ir pirkimų skaidrumas** – užtikrinami lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principai. Įgyvendinama Sandorių su susijusiomis šalimis politika, užtikrinant sandorių kontrolę.

4.1.7. **Mokymai ir sąmoningumo didinimas** – vykdomi reguliarūs mokymai ir darbuotojų tolerancijos korupcijai vertinimai. Darbuotojų sąmoningumo didinimo priemonės numatytos Turto banko korupcijos prevencijos veiksmų plane.

4.2. Politikos įgyvendinimo priemonės detalizuojamos Įmonės vidaus teisės aktuose.

4.3. Periodiškai vertinamas Įmonės atsparumo korupcijai lygis.

4.4. Įmonėje rengiamas ir įgyvendinamas korupcijos prevencijos veiksmų planas. Planas sudaromas dvejų metų laikotarpiui. Už plano parengimą ir įgyvendinimą atsakingas Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.

5. Antikorupcinės veiklos dalyvių atsakomybės

5.1. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas Veiklos atsparumo skyriaus vadovas.

5.2. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Įmonės valdybos sprendimu. Politika peržiūrima pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas dvejus metus.

5.3. Kartą per metus Veiklos atsparumo skyriaus vadovas Įmonės valdybai pristato korupcinių rizikų valdymo priemonių taikymo rezultatus, rekomendacijų įgyvendinimo statusą, nustatytus pažeidimus, jų tyrimo rezultatus ir įgyvendintas tobulinimo priemones.

5.4. Informacija apie Įmonės korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir jų įgyvendinimą skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos ir vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Įmonės vadovas užtikrina, kad už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi Įmonės darbuotojai turėtų pakankamas veiklos ir nepriklausomumo garantijas, kad galėtų objektyviai ir nešališkai atlikti jiems pavestas funkcijas.

5.6. Veiklos atsparumo skyriaus darbuotojai teikia konsultacijas Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams Politikos taikymo klausimais, konsultuoja, kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų, bei rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Politikos nuostatas.

5.7. Įmonės darbuotojai turi teisę teikti Veiklos atsparumo skyriui savo pasiūlymus dėl Politikos tobulinimo ir (ar) įgyvendinimo.

5.8. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įmonės darbuotojams ir Kolegialių organų nariams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.