

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
STATYBOS RANGOS SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

- 1.1.1. **Darbai** – statybos darbai, apibūdinti Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, įskaitant prekes (medžiagas, įrenginius ir panašiai), paslaugas, bandymus ir (ar) statybos užbaigimo dokumento gavimą.
- 1.1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki statybos užbaigimo akto gavimo dienos.
- 1.1.4. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.1.5. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.1.6. **Rangovo dokumentai** – techninės paskirties dokumentai, kuriuos pagal Sutartį pateikia Rangovas.
- 1.1.7. **Statybos užbaigimo dokumentas** – statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą.
- 1.1.8. **Statybos užbaigimo aktas** – statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas, rekonstruotas, daugiabutis namas ar visuomeninės paskirties pastatas atnaujintas (modernizuotas), daugiabučio namo šildymo ir apsirūpinimo karštu vandeniu bendrosios inžinerinės sistemos pertvarkytos pagal statinio projekto sprendinius.
- 1.1.9. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – statytojo (užsakovo), savininko, valdytojo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai (išskyrus nurodytus statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10.2 papunktyje) užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal statinio projekto (kai jis privalomas) sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, jei statinio projektas nebuvo rengiamas. Deklaracijos rekvizitai patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymu.
- 1.1.10. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Darbams atlikti reikalinga įranga ir medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 3.1.1 punktu.
- 1.1.11. **Statinys** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1 papunktyje nurodytas objektas.
- 1.1.12. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, Sutartyje įvardintas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.1.13. **Techninė specifikacija** – Darbų pirkimo dokumentų dalis, kurioje yra apibūdintos perkamų Darbų ypatybės.
- 1.1.14. **Techninis projektas** – vientisas dokumentas, nustatantis projektuojamo statinio (Statinio) esminius, funkcinus (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techninius, ekonominius, kokybės reikalavimus, bei kitus jo rodiklius ir

2.44.

charakteristikas. Techninis projektas, tai projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami darbo projekte.

- 1.1.15. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.1.16. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas. Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis.
- 1.1.17. **Darbų kiekis** – skaitine reikšme išreikštas dydis (atitinkamais matavimo vienetais), nurodantis perkamų prekių, paslaugų ir (ar) darbų kiekį.
- 1.1.18. **Darbų apimtis** – pirkimo techninėje specifikacijoje, ir (ar) Darbų projekte (aiškinamuosiuose raštuose ir brėžiniuose) išreikštų sprendinių visuma, apimanti visus Rangovui būtinus atlikti darbus, visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas.
- 1.1.19. **Kalendorinis darbų vykdymo grafikas** – Rangovo parengtas Darbų vykdymo grafikas, kuriame detalizuojami Darbų ir su Darbais susijusių procedūrų (leidimų gavimo ir t. t.) atlikimo terminai.

1.2. Aiškinimas

- 1.2.1. Sutartyje vartojamos sąvokos, kurios nėra apibrėžtos šioje Sutartyje, aiškinamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

1.3. Bendravimas

- 1.3.1. Kai Sutarties sąlygos nurodo suteikti arba išduoti suderinimus, pažymas, pritarimus, sprendimus, raštus, pranešimus, reikalavimus ar kitą korespondenciją, šie dokumentai privalo būti Užsakovui pateikiami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir: a) įteikiami į rankas pasirašytinai arba siunčiami elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą paskirtiems Užsakovo asmenims; b) siunčiami elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą paskirtiems Užsakovo asmenims; c) siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio Sutartyje nurodytais adresais.
- 1.3.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

1.4. Dokumentų pirmumas

- 1.4.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 1.4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 1.4.1.2. Techninis projektas;
 - 1.4.1.3. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;
 - 1.4.1.4. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jei tokių yra).

1.5. Sutarties sudarymas

- 1.5.1. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama Rangovo pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos bei Darbų pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos.
- 1.5.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas (jei toks taikomas), kuris negali būti trumpesnis kaip 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos), o jeigu pranešimas apie sprendimą nustatyti laimėjusį pirkimo pasiūlymą nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, negali būti trumpesnis kaip 15 dienų. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų; pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu

1.6. Teisių perleidimas

1.6.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

1.7. Dokumentų saugojimas ir pateikimas

1.7.1. Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perims Užsakovas.

1.7.2. Rangovas Statybvietyje privalo saugoti Sutarties kopiją, Techninį projektą, statybos darbų žurnalus. Užsakovo personalas turi teisę naudotis minėtais dokumentais visais pagrįstais atvejais.

1.7.3. Jei Šaliai tampa žinoma apie klaidą ar techninį trūkumą dokumento, kuris parengtas naudoti vykdant Darbus, tai toji Šalis privalo nedelsdama apie klaidą arba trūkumą pranešti kitai Šaliai.

1.8. Užsakovo naudojimas Rangovo dokumentais

1.8.1. Rangovas privalo išlaikyti intelektinės nuosavybės teises į savo arba jo vardu sukurtus Rangovo dokumentus.

1.8.2. Rangovas įgyja prievolę (pasirašydamas Sutartį) suteikti Užsakovui nuolatinę, neišskirtiną ir nemokamą teisę kopijuoti, naudotis ir perduoti Rangovo dokumentus, įskaitant teisę keisti dokumentų turinį. Ši teisė:

1.8.2.1. turi būti taikoma visą faktinį arba numatomą atitinkamų Darbų dalių naudojimo laiką (kuris iš jų ilgesnis);

1.8.2.2. kiekvienam asmeniui, kuris teisėtai valdo atitinkamą Darbų dalį, suteikti teisę kopijuoti, naudotis ir perduoti Rangovo dokumentus dėl Darbų užbaigimo, naudojimo, priežiūros, pakeitimo, priderinimo, taisymo ir griovimo, ir tais atvejais, kai Rangovo dokumentai yra kompiuterių programos ar kitos programinės įrangos formos, leisti naudotis jomis bet kuriuo Statybvietyje bei kitose Sutartyje numatytose vietose esančiu kompiuteriu;

1.8.2.3. Užsakovas (arba jo vardu) be Rangovo sutikimo negali naudoti, kopijuoti arba perduoti trečiajai šaliai Rangovo dokumentų bei kitų dokumentų, sukurtų paties Rangovo (arba jo vardu), kitais nei šiame punkte nurodytais tikslais.

1.9. Rangovo naudojimas Užsakovo dokumentais

1.9.1. Kai Užsakovas turi intelektinės nuosavybės teises į jo (arba jo vardu) sukurtus dokumentus, Rangovas gali savo sąskaita tuos dokumentus kopijuoti bei gauti juos, jei jų reikia tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas be Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo dokumentų kopijuoti, naudoti ir perduoti trečiajai šaliai.

1.10. Konfidenciali informacija

1.10.1. Rangovas privalo atskleisti visą turimą konfidencialią informaciją, kai Užsakovui gali jos pagrįstai reikėti, kad patikrintų ar Rangovas tinkamai vykdo Sutartį.

1.11. Teisės aktų laikymasis

1.11.1. Rangovas, vykdydamas Sutartį, privalo laikytis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR), Viešųjų pirkimų įstatyme, Civiliniame kodekse bei kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

1.12. Solidarioji atsakomybė

1.12.1. Jei Rangovas yra ūkio subjektų grupė ar Darbų vykdymui yra pasitelkiamas Subrangovas, tai šie asmenys solidariai atsako Užsakovui už tinkamą Sutarties vykdymą.

2. UŽSAKOVAS

2.1. Užsakovo pareigos:

- 2.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą.
- 2.1.2. Užtikrinti statybos techninę priežiūrą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Iki Darbų vykdymo pradžios techniniu prižiūrėtoju skiriamas atitinkamą kvalifikaciją turintis Užsakovo darbuotojas arba įmonės, teikiančios darbų techninės priežiūros paslaugas, darbuotojas.

2.2. Užsakovo teisės:

- 2.2.1. Bet kuriuo Sutarties vykdymo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų ar įrangos, naudojamų Darbams atlikti, kokybę. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės užduoties (projektinės dokumentacijos), nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių arba kitų prisiimtų įsipareigojimų Užsakovas turi teisę reikalauti tinkamo Darbų vykdymo arba kviesti nepriklausomus ekspertus atlikti Darbų kokybės įvertinimą, kurių išvados Šalims turėtų privalomą reikšmę.
- 2.2.2. Išskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 2.2.3. Raštu pranešęs Rangovui, turi teisę sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus

3. RANGOVAS

3.1. Rangovo pareigos:

- 3.1.1. Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perimti iš Užsakovo Statybvietai. Įrengti Statybvietai visus laikinus statinius, kurie reikalingi Darbams atlikti ir medžiagoms saugoti.
- 3.1.2. Pagal Užsakovo pateiktą Techninį projektą, parengti darbo projektą ir jo kopiją pateikti Užsakovui. Visa su darbo projekto rengimu susijusi rizika priskiriama Rangovo atsakomybei. Darbo projekto klaidos, praleidimai, dviprasmybės, prieštaravimai, neatitikimai ar kiti trūkumai priskiriami Rangovo rizikai. Rangovas taip pat prisiima atsakomybę, jeigu jo sukurtas (parengtas) darbo projektas pažeis trečiųjų šalių interesus ar teises.
- 3.1.3. Prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus tiek iš Užsakovo, tiek ir iš trečiųjų asmenų bei institucijų (jeigu reikia).
- 3.1.4. Iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus Statinio statybos vadovą, Darbų vadovus ir kitus reikiamus specialistus.
- 3.1.5. Matomoje vietoje įrengti stendą su informaciją apie vykdomus Darbus ir pakabinti išankstinį pranešimą apie darbų pradžią ir pabaigą.
- 3.1.6. Iki Darbų pradžios aptverti Statybvietai pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
- 3.1.7. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai, atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.1.8. Vykdydamas Darbus garantuoti ir atsakyti už Darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą be darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat greta esančios aplinkos apsaugą ir greta dirbančių bei judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų, o taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 3.1.9. Rangovas įsipareigoja ir privalo vykdyti Darbus tokiais terminais, kad būtų laiku įvykdyti Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatyti Darbai. Užsakovui nustačius bet kokią vėlavimą pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir Rangovui nesiėmus priemonių Darbų atlikimo vėlavimo pašalinimui, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti Sutartyje nustatytas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų. Šiame punkte numatytų

2.44.

netesybę išskaičiavimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo.

- 3.1.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo projektinėje dokumentacijoje ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti.
- 3.1.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus ar gresiančius sunkumus, kurie galėtų sąlygoti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.
- 3.1.12. Laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus bei kitus statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus.
- 3.1.13. Parengti ir perduoti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, atlikti ir (arba) atnaujinti kelio ruožo, kuriame buvo vykdomi Darbai, žemės sklypo ir statinio kadastrinius matavimus, parengti ar atnaujinti Nekilnojamo turto registre užregistruoto statinio, o esant pakitimams ir žemės sklypo(-ų), kadastrinių duomenų bylas (taip pat ir skaitmeninę jų kopiją .pdf ir .dwg formatu), (pakeičiant kelio ruožo, kuriame buvo vykdomi statybos darbai žemės sklypo ir statinio kadastrinius duomenis), jas pateikti VĮ „Registru centrai“ išankstinei patikrai ir gauti išankstinę patikrą liudijantį kadastro tvarkytojo spaudą ant žemės sklypo plano ar nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos.
- 3.1.14. gauti statybos užbaigimo aktą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateikiant prašymą (-us) ir įkeliant su prašymu privalomus pateikti dokumentus, bei, esant poreikiui juos tikslinant.
- 3.1.15. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų.
- 3.1.16. Užbaigus Darbus, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti statybos atliekas, atstatyti suardytas statybų aiktelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius/objektus.
- 3.1.17. Tinkamai bendradarbiauti ir kooperotis su Užsakovu, jo atstovais, techninės priežiūros vadovu, projektuotoju ir kitais statybos proceso dalyviais, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį.
- 3.1.18. Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose ir protokoluojamuose gamybiniuose pasitarimuose ir jų metu teikti išsamią ataskaitą apie Darbų vykdymo eigą, progresą, spręsti su Darbų vykdymu susijusias problemas, teikti jų šalinimo priemones ir pan.
- 3.1.19. Atsižvelgti į Užsakovo ar jo atstovų pastabas ir pasiūlymus bei vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus.
- 3.1.20. Užtikrinti Darbų kokybę. Rangovas privalo savarankiškai vykdyti Darbų kokybės kontrolę, neatsižvelgiantį į kitas priežiūros bei kontrolės formas, nes jos neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už netinkamą Darbų vykdymą.
- 3.1.21. Savo lėšomis ir rizika iki galutinio Darbų perdavimo ir Statinio statybos užbaigimo akto, dalyvaujant Užsakovui, statybos techniniam prižiūrėtojui, esant reikalui - kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kt. Darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančius protokolus ar kitus teisės aktuose numatytus dokumentus. Jeigu Užsakovui kyla pagrįstų abejonių dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina tam tikrus Darbų rezultato trūkumus, neatitikimus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Techniniame projekte, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimams, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar defektus, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, kol nebus pašalinti minėti trūkumai ir kol tai nebus įrodyta patikimais bandymo rezultatais. Užsakovas turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus bei bandymų protokolus. Jeigu nepriklausomi

2.44.

ekspertai nustatys, kad Rangovo atlikti Darbų rezultatai, sistemos funkcionavimas bei sureguliuojimas neatitinka teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Techniniame projekte, Darbų dokumentuose ar Sutarties dokumentuose iškeltiems reikalavimas, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su nepriklausomos ekspertizės atlikimu.

- 3.1.22. Per Užsakovo nustatytą terminą, savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Rangovo netinkamo Sutarties vykdymo.
- 3.1.23. Tinkamai vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.1.24. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.
- 3.1.25. Užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas galėtų visą Sutarties galiojimo laiką.

3.2. Rangovo teisės:

- 3.2.1. Pasirinkti kvalifikuotus subrangovus;
- 3.2.2. gauti iš Užsakovo dokumentus ir informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;
- 3.2.3. gauti Sutartyje numatytą atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus.

3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 3.3.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui privalo pateikti Specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją). Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi atitikti pirkimo dokumentuose pateiktą formą, **griežtai laikantis turinio reikalavimų**.
- 3.3.2. Įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Rangovas savo sąskaita turi užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų galiojantis ir įvykdomas tol, kol Rangovas vykdys ir užbaigs Darbus bei ištaisyys visus Darbų defektus. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta data, iki kurio jis galioja, o Rangovas 30 dienų prieš galiojimo pabaigą, dėl bet kokių priežasčių, dar negauna Statybos užbaigimo dokumento, tai jis privalo savo sąskaita pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą tol, kol Darbai bus visiškai baigti ir ištaisyti visi defektai.
- 3.3.3. Reikalavimai Sutarties įvykdymo užtikrinimo formai, turiniui ar pateikimui nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir Darbų pirkimo dokumentuose.
- 3.3.4. Užsakovas turi teisę pareikalauti visos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, jeigu:
 - 3.3.4.1. Likus 20 kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos Rangovas nepratęsė Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 3.3.4.2. Rangovas per 30 dienų, gavęs Užsakovo raštą, reikalaujantį įvykdyti neatliktus įsipareigojimus, tų įsipareigojimų neįvykdo;
 - 3.3.4.3. Susidaro aplinkybės, suteikiančios teisę Užsakovui nutraukti Sutartį pagal 14 dalį „Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva“.
- 3.3.5. Laiku nepratęsęs sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) galiojimo, už kiekvieną pradelstą dieną, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur dydžio baudą iki kol bus pateiktas tinkamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas.
- 3.3.6. Užsakovas privalo gražinti Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 20 kalendorinių dienų po to, kai pasirašomas statybos užbaigimo dokumentas.

3.4. Rangovo atstovas

- 3.4.1. Rangovas iki Darbų pradžios privalo paskirti atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą ir suteikti jam įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį.
- 3.4.2. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie paskirtą atstovą, nuroydamas jo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą.
- 3.4.3. Jei Rangovo atstovas vykstant Darbams laikinai palieka Statybvietę, tai turi būti paskiriamas tinkamai jį pakeisiantis asmuo.

3.4.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

3.5. Bendradarbiavimas

3.5.1. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

3.6. Sauga darbe

3.6.1. Rangovas privalo:

3.6.1.1. Laikytis visų galiojančių saugos darbe reikalavimų;

3.6.1.2. Pasirūpinti visų asmenų, kurie turi teisę būti Statybvietėje, sauga;

3.6.1.3. Dėti reikiamas pastangas išlaikant Statybvietę švarią nuo nereikalingų statybinių šiukšlių;

3.6.1.4. Aptverti, apšviesti, saugoti ir stebėti Darbus, kol jie bus baigti ir galutinai perduoti Užsakovui;

3.6.1.5. Įrengti laikinuosius statinius, reikalingus trečiųjų asmenų ir jų turto apsaugai Darbų metu.

3.6.2. Per visą Darbų vykdymo laikotarpį Rangovas garantuoja Statybvietėje darbo ir priešgaisrinę saugą bei aplinkos ekologinę apsaugą.

3.6.3. Rangovas, įvykus bet kokiam nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai praneša Užsakovui.

3.7. Sutarties kainos pakankumas

3.7.1. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus, medžiagas, įrenginius, kurie yra būtinais tinkamai vykdyti ir užbaigti Darbus bei ištaisyti visus defektus.

3.8. Nenumatytos fizinės sąlygos

3.8.1. Nenumatomų fizinių sąlygų sąvoka reiškia gamtos ir žmogaus sukurtas fizines sąlygas bei kitas fizines kliūtis ir teršalus, su kuriais Rangovas vykdydamas Darbus susiduria Statybvietėje, įskaitant hidrologines ir geologines sąlygas, tačiau neapima klimatinių sąlygų.

3.8.2. Jei Rangovas susiduria su nepalankiomis fizinėmis sąlygomis, kurių, jo manymu, jis negalėjo numatyti, tai Rangovas kuo skubiau, kaip tai praktiškai įmanoma, privalo apie jas pranešti Užsakovui.

3.8.3. Šiame pranešime turi būti aprašytos fizinės sąlygos bei nurodytos priežastys, kodėl jas mano esant nenumatomomis. Rangovas privalo tęsti Darbų vykdymą imdamasis tokių deramų ir pagrįstų priemonių, kurių tos fizinės sąlygos reikalauja, ir privalo laikytis visų nurodymų, kuriuos gali duoti Užsakovas. Jei nurodymas sudaro pagrindą Sutarties pakeitimui, turi būti taikomas Sutarties 12 punktą „Sutarties pakeitimai“.

3.8.4. Jei Rangovas susiduria su nenumatomomis fizinėmis sąlygomis, apie tai praneša ir dėl jų uždelsia Darbus, tai jis turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo, jeigu dėl to vėluojama ar bus vėluojama užbaigti Darbus.

3.8.5. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs jame nurodytas aplinkybes, ištyręs fizines sąlygas, Užsakovas priima sprendimą, ar tikrai ir koku mastu tos fizinės sąlygos buvo nenumatomos ir koks papildomas Darbų atlikimo terminas Rangovui turi būti suteikiamas (jei nusprendžiama tokį suteikti).

3.9. Teisė naudotis keliais ir pagalbiniėmis priemonėmis

3.9.1. Rangovas apmoka visas išlaidas ir mokesčius už naudojimosi privažiavimo keliais teises, kurių jam gali prireikti privažiavimui į Statybvietę.

3.10. Trukdymo vengimas

2.44.

3.10.1. Rangovas be būtino reikalo ar nederamu būdu neturi trukdyti Statybvietyje teisėtai dirbantiems žmonėms ar teisėtai į Statybvietyje siekiantiems pateikti ir esantiems asmenims; neturi trukdyti privažiavimui, naudojimuisi ir buvimui visuose keliuose ir takuose, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra viešojo naudojimo, Užsakovo ar kitų asmenų nuosavybė.

3.11. Privažiavimo keliai

3.11.1. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą Darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą. Darbai turi būti organizuojami taip, kad būtų sudaromos kuo mažesnės kliūtys pagalbos tarnybų transporto eismui.

3.11.2. Rangovas privalo dėti visas pastangas, kad visus kelius ir tiltus, kuriais važiuoja Rangovo ar Rangovo personalo transportas, apsaugotų nuo žalos.

3.11.3. Rangovas privalo būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti jam naudojantis privažiavimo keliais.

3.11.4. Rangovas privalo pastatyti visus būtinus ženklus arba rodykles visuose privažiavimo keliuose, iš atsakingų valstybės ar savivaldos institucijų gaudamas leidimus šiems keliams naudoti bei ženklams ir rodyklėms pastatyti.

3.11.5. Užsakovas neturi būti atsakingas už bet kokias pretenzijas, galinčias kilti dėl naudojimosi privažiavimo keliais arba kaip nors su jais susijusias.

3.11.6. Užsakovas neprivalo užtikrinti konkretaus privažiavimo kelio tinkamumo, taip pat galimybės juo naudotis, jei privažiavimas nėra valdomas Užsakovo ar jo kontroliuojamų asmenų. Išlaidos, atsirandančios dėl privažiavimo kelių netinkamumo ar nebuvimo galimybės jais Rangovui naudotis, kaip jam reikia, tenka Rangovui.

3.12. Statybinių medžiagų ir įrangos atvežimas ir apsauga

3.12.1. Rangovas yra atsakingas už visų statybinių medžiagų ir įrangos, kurių reikia Darbams, sandėliavimą ir apsaugą.

3.12.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovas nepatirtų tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, kurie atsirastų pervežant ar sandėliuojant statybines medžiagas ir įrangą, bei atlyginti Užsakovo nuostolius, jei tokie atsirastų.

3.12.3. Rangovas neturi teisės į Statybvietyje įvežti ir joje sandėliuoti statybines medžiagas ir įrangą, kurie nėra reikalingi Darbams vykdyti.

3.13. Aplinkos apsauga

3.13.1. Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (Statybvietyje ir už jos ribų), kad sumažintų nuostolius ir žalingumą žmonėms bei nuosavybei, kuriuos sukeltų tarša, triukšmas ar kita jo veikla.

3.14. Elektra, vanduo ir šildymas

3.14.1. Užsakovas privalo Rangovui suteikti teisę naudotis tokiu elektros, vandens, dujų tiekimu bei kitomis paslaugomis, kokius tik galima gauti Statybvietyje. Rangovas privalo savo sąskaita įrengti visus Rangovo sunaudoto kiekio fiksavimui reikalingus įrenginius ir kitokius įrenginius, reikalingus tam, kad Rangovas turėtų techninę galimybę naudotis minėtais ištekliais. Sąskaitas už elektros, vandens ar šildymo tiekimą (jei tokios paslaugos yra teikiamos) apmoka Rangovas. Užsakovas šių išlaidų nekompensuoja.

3.15. Darbų eigos ataskaitos

3.15.1. Rangovas Užsakovo reikalavimu (ne dažniau kaip kas mėnesį, o esant Darbų vėlavimui – kas savaitę) privalo parengti ir pateikti Darbų eigos ataskaitas.

3.15.2. Darbų eigos ataskaitų turinį kiekvienu atveju nustato Užsakovas. Užsakovas turi teisę įpareigoti Rangovą ataskaitoje pateikti šią informaciją:

3.15.2.1. išsamų Darbų eigos aprašymą, įskaitant kiekvieną projektavimo etapą (jei projektavimas numatytas), Rangovo dokumentus, tiekimą, gamybą, pristatymą

2.44.

į Statybvietę, montavimą, statybą ir bandymus bei tų etapų darbą, kurį atlieka Subrangovai;

- 3.15.2.2. nuotraukas, rodančias gamybos bei Statybvietėje atliktų Darbų eigą;
- 3.15.2.3. statybinių medžiagų ar įrangos gamintojus, gamybos vietas, pagaminimo eigą procentais ir faktinės arba numatomos gamybos pradžios datas, bandymų datas, išsiuntimo ir atvežimo į Statybvietę datas;
- 3.15.2.4. Statybvietėje dirbančių Rangovo ir Subrangovų darbuotojų skaičių, įrengimų rūšis ir skaičių;
- 3.15.2.5. kokybės užtikrinimo dokumentų kopijas, bandymų rezultatus, kokybės sertifikatus;
- 3.15.2.6. Rangovo ir Užsakovo pretenzijų sąrašą;
- 3.15.2.7. saugos darbe statistiką, įskaitant išsamius pavojingų incidentų bei veiksmų, susijusių su gamtos apsauga, aprašymus;
- 3.15.2.8. faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimus, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius ir aplinkybes, kurių imamasi (arba reikėtų imtis) siekiant išvengti Darbų vėlavimo.

3.16. Kultūros vertybės

- 3.16.1. Visos kultūros vertybės (archeologiniai radiniai, šaunamieji ir nešaunamieji ginklai, vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūriniai, muzikos instrumentai, rankraščiai, žemėlapiai, meninių, istorinių ar religinių objektų dalys, monetos, vertingi radiniai, pastatų dalys ir kitos geologinę ar archeologinę vertę turinčios liekanos arba daiktai, rasti Statybvietėje, turi būti perduoti saugoti atsakingoms valstybinėms institucijoms. Rangovas privalo imtis visų deramų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.
- 3.16.2. Rangovas, sužinojęs apie tokius radinius, privalo apie tai nedelsiant pranešti Užsakovui, kurie turi duoti nurodymus Rangovui dėl tolesnių veiksmų. Jei Rangovas, vykdydamas Užsakovo nurodymus, gali uždelsti Darbus arba patirti papildomas, Sutartyje nenumatytas išlaidas, jis nedelssdamas turi apie tai pranešti Užsakovui ir įgyja teisę į Darbų termino pratęsimą.

4. SUBRANGOVAI

- 4.1. Rangovo pasitelkiami Subrangovai nurodyti Specialiosiose sąlygose.
- 4.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas privalo Užsakovui pranešti Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 4.3. Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų Subrangovų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal šio įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Rangovas, Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pakeisti minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 4.4. Rangovas neturi teisės Subrangovams perduoti visų Darbų.
- 4.5. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą, užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami Subrangovai turėtų Sutarties įgyvendinimui reikalingas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją.
- 4.6. Rangovas, Užsakovui reikalaujant, privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti su Subrangovais sudarytas sutartis dėl Sutarties vykdymo.
- 4.7. Rangovas Užsakovo pagrįstu reikalavimu privalo pakeisti paskirtus Subrangovus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo Sutartyje Rangovui nustatytas pareigas, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

- 4.8. Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subrangovus, apie tai raštu informuodamas Užsakovą bei nuroydamas Subrangovo pakeitimo priežastis ir pagrįsdamas, jog pasitelkiamas subrangovas atitinka Darbų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus subrangovui.
- 4.9. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą dėl Subrangovo pakeitimo ar įtraukimo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašytinio prašymo gavimo dienos raštu pritaria Sutartyje nurodyto subrangovo pakeitimui (įtraukimui) arba nurodo priežastis, dėl kurių subrangovo pakeitimas nėra galimas.
- 4.10. Rangovas, pasitelkęs papildomus subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

5. DARBUOTOJAI

- 5.1. Rangovas privalo imtis priemonių Rangovo ir Subrangovo darbuotojų sveikatos apsaugai ir saugai darbe užtikrinti.
- 5.2. Rangovo ir Subrangovo darbuotojai turi būti kvalifikuoti ir turintys patirtį atitinkamose veiklos srityse. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti, kad Rangovas inicijuotų bet kurio Statybvietyje dirbančio asmens pakeitimą, kuris nekokybiškai, nerūpestingai atlieka jam paskirtą darbą, nesilaiko Sutarties sąlygų, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai ir aplinkosaugai. Tokiu atveju Rangovas privalo paskirti kitą tinkamą asmenį.

6. ĮRANGA, MEDŽIAGOS IR DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Vykdyimo būdas

- 6.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nustatytu būdu, kokybiškai ir rūpestingai.

6.2. Apžiūra

- 6.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo priimtinu metu įeiti į visas Statybvietyje patalpas ir vietas bei gamybos ir Darbų metu apžiūrėti, tikrinti, matuoti ir bandyti medžiagas bei darbo kokybę, patikrinti įrangos gamybos eigą, medžiagų gamybą ir apdirbimą.
- 6.2.2. Rangovas privalo sudaryti galimybes Užsakovo atstovui vykdyti 6.2.1 p. numatytus veiksmus, suteikiant praėjimą į patalpas, leidimus ir saugos priemones.
- 6.2.3. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo mažiausiai prieš 1 (vieną) dieną apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoti Užsakovą, su kuriuo pasirašomas paslėptų darbų aktas. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, pastarajam pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir po to grąžinti į ankstesnę padėtį.
- 6.2.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba už Darbus, kai Užsakovas neturi galimybės nustatyti Darbams naudotų medžiagų ar įrangos atitikties Sutarties reikalavimams (pvz., Rangovas nepateikia sertifikatų ir atitikties deklaracijų).
- 6.2.5. Tuo atveju, kai Darbai yra atlikti nekokybiškai ir Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso Darbų defektų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis defektų ištaisymui. Užsakovas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba pasinaudodamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei Rangovas nepateikia visų Darbams naudotų medžiagų, įrenginių sertifikatų ir atitikties deklaracijų, naudojimo instrukcijų, eksploatacijos taisyklių, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita užsakyti ekspertizę, kuri nustatytų, kokios medžiagos ar įrenginiai buvo panaudoti, taip pat įsigyti įrenginių naudojimo instrukcijas, eksploatacijos taisykles.

6.2.6. Rangovas prisiima atsakomybę už netinkamą medžiagų kokybę. Prieš Darbų pradžią, tačiau ne vėliau kaip prieš **5 (penkias)** darbo dienas iki bet kokių Rangovo numatomų naudoti gaminių ir/ar medžiagų momento, Rangovas privalo pateikti Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui visų Rangovo numatomų naudoti gaminių ir (ar) medžiagų atitikties dokumentus. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ne vėliau kaip per **3 (tris)** darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo iš Rangovo momento juos išnagrinėjęs raštiškai patvirtins (vizuojant) arba pateiks Rangovui pastabas (jei tokių yra). Patvirtintus gaminius ir (ar) medžiagas Rangovas gali keisti tik gavęs Statinio statybos techninio prižiūrėtojo suderinimą (vizavimą). Sutartyje numatytų Statybos darbų atlikimui Rangovas negali naudoti jokių Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nepatvirtintų gaminių ir (ar) medžiagų.

6.3. Įrenginių, medžiagų ir darbų atmetimas

6.3.1. Jei Užsakovas nustato, kad kokia nors įranga, medžiagos ar Darbo kokybė turi defektų ar kitaip neatitinka Sutarties, jis apie tai praneša Rangovui, nurodydamas neatitikimų priežastis.

6.3.2. Užsakovas, atmetęs įrenginius, medžiagas ar darbus, turi teisę Rangovą įpareigoti pašalinti iš Statybvietės ir pakeisti įrangą ir medžiagas, neatitinkančias Sutarties arba perdaryti Sutarties neatitinkantį Darbą;

6.3.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo, Užsakovas įgyja teisę tam darbui atlikti pasamdyti trečiuosius asmenis ir apmokėti už jų atliktą darbą. Rangovas privalo apmokėti visas dėl neįvykdyto nurodymo Užsakovo patirtas išlaidas. Rangovui neapmokėjus Užsakovo išlaidų per Užsakovo nustatytą terminą (kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos), Užsakovas turi teisę išskačiuoti šias sumas iš Rangovui mokėtinų sumų už atliktus Darbus arba pasinaudoti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu.

6.3.4. Jei Rangovas nesutinka su Užsakovo atmetimu, jis turi teisę užsakyti ekspertizę ar tyrimus įrenginių, medžiagų ar atliktų darbų kokybei nustatyti. Ekspertizės atlikimo išlaidas Rangovui kompensuoja Užsakovas, jei atlikus ekspertizę nustatoma, jog atmetimas buvo nepagrįstas.

7. PRADŽIA, UŽDELSIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Sutarties galiojimas

7.1.1. Sutarties įsigaliojimo data nustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Darbų pradžia

7.2.1. Darbų pradžia yra Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

7.2.2. Rangovas privalo pradėti vykdyti Darbus kuo greičiau, kaip tik praktiškai įmanoma po Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo (jei Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip).

7.3. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

7.3.1. Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo privalo parengti ir Užsakovui pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Užsakovas, turintis pagrindo manyti, kad Kalendorinis darbų vykdymo grafikas yra technologiškai ar dėl kitokių priežasčių neįgyvendinamas, turi teisę reikalauti Rangovo pateikti rašytinius paaiškinimus ir (arba) nurodyti pakoreguoti grafiką.

7.3.2. Rangovas privalo per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pagrįstų pastabų gavimo dienos pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką arba Užsakovui nurodyti nesutikimo priežastis. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pakartotinį nurodymą dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ištaisymo.

7.3.3. Jeigu Užsakovas per 10 darbo dienų nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko gavimo dienos nepareiškia pastabų, Rangovas privalo toliau veikti pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką.

2.44.

- 7.3.4. Šalys Sutarties įgyvendinimo metu dėl svarbių priežasčių raštišku susitarimu turi teisę keisti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (dėl oro sąlygų, statinio naudotojo veiklos nepertraukiamumo užtikrinimo ar kitų priežasčių).
- 7.3.5. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie galimus įvykius ar aplinkybes, galinčius nulemti Darbų uždelsimą.

7.4. Terminų pratęsimas

- 7.4.1. Rangovas įgyja teisę į Sutartyje nustatytų terminų pratęsimą, jei pratęsimą lėmė bet kuri iš šių priežasčių:
 - 7.4.1.1. Sutarties pakeitimas arba Darbų apimties/kiekio pokyčiai;
 - 7.4.1.2. Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos arba tokios klimato sąlygos, kurioms esant technologiškai neįmanoma tinkamai atlikti Darbų;
 - 7.4.1.3. Valstybės ar savivaldos institucijos, nesant Rangovo kaltės, per institucijų nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti.
 - 7.4.1.4. Kitos pagrįstos aplinkybės, kurių Šalys negalėjo numatyti sudarydamos Sutartį.
- 7.4.2. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų (išskyrus atvejus, kai terminas yra trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų) iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nuroydamas, kokiam laikui turi būti pratęsimas terminas, aplinkybes, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus.
- 7.4.3. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, per 10 darbo dienų išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą pratęsti terminą, nurodo atmetimo priežastis. Terminas pratęsimas Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutartyje numatytų terminų pratęsimo, kurio projektą parengia Rangovas.

7.5. Delspinigiai

- 7.5.1. Jei Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, jis Užsakovo reikalavimu privalo mokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 7.5.2. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus arba įvykdyti kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 7.5.3. Už kiekvieną Užsakovo teisėto nurodymo nevykdymo atvejį, Rangovas įsipareigoja mokėti 200 Eur dydžio baudą, kuri gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.6. Darbų sustabdymas

- 7.6.1. Darbų vykdymas gali būti stabdomas dėl:
 - 7.6.1.1. išskirtinai nepalankių klimato sąlygų arba tokių klimato sąlygų, kurioms esant technologiškai neįmanoma tinkamai atlikti Darbų;
 - 7.6.1.2. valstybės ar savivaldos institucijų neveikimo, nesant Šalių kaltės (pvz. per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti);
 - 7.6.1.3. būtinybės atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje;
 - 7.6.1.4. kitų pagrįstų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti sudarydamos Sutartį.
- 7.6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl svarbių priežasčių nurodyti Rangovui stabdyti visų Darbų ar jų dalies vykdymą. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas savo sąskaita privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.
- 7.6.3. Jei Darbai stabdomi nesant Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę į Sutartyje nustatytų terminų pratęsimą.

2.44.

- 7.6.4. Visų Darbų arba atskiro Darbų etapo vykdymas gali būti stabdomas Rangovo iniciatyva, jei atsiranda aplinkybės, kurių atsiradimo Rangovas iki Sutarties pasirašymo negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti ir dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų. Rangovas, sužinojęs apie tokias aplinkybes, nedelsiant apie tai raštu informuoja Užsakovą ir gavęs Užsakovo sutikimą, stabdo Darbų vykdymą. Pašalinus aplinkybes, dėl kurių nebuvo galimybės vykdyti Darbų, Rangovas nedelsdamas atnaujina Darbų vykdymą.
- 7.6.5. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą.
- 7.6.6. Yra stabdomi tik tokie Darbai, kurie negali būti atliekami dėl stabdymo priežastyse numatytų aplinkybių.
- 7.6.7. Darbų atnaujinimas (Darbų sustabdymo pasibaigimas) yra įforminamas Šalių raštišku susitarimu.
- 7.6.8. Dėl Darbų sustabdymo Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių).
- 7.6.9. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus, apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nuroydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybes, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus.
- 7.6.10. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, per 10 darbo dienų išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Darbų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.

8. BAIGIAMIEJI BANDYMAI

- 8.1. Rangovas organizuoja nutiestų inžinerinių tinklų, sumontuotų inžinerinių sistemų bei įrenginių bandymus, dalyvaujant statinio statybos techninės priežiūros vadovui, atitinkamų inžinerinių tinklų savininkams (naudotojams) ir, kai reikia, – kitų institucijų atstovams.
- 8.2. Rangovas apie bandymus privalo pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Užsakovas apie savo ketinimą dalyvauti bandyme Rangovą informuoja ne vėliau kaip prieš 24 valandas. Bandymai gali būti atliekami tik dalyvaujant Užsakovui.
- 8.3. Rangovas aprūpina visais prietaisais, pagalba, dokumentais ir kitokia informacija, elektra, įrengimais, kuru, vartojimo reikmenimis, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais bei patyrusiais darbuotojais, kurie yra reikalingi efektyviai atlikti privalomus bandymus. Rangovas sutaria su Užsakovu laiką ir vietą bandymams atlikti.
- 8.4. Užsakovas turi teisę keisti bandymų vietą arba nurodyti Rangovui atlikti papildomus bandymus. Jei tokie pakeisti arba papildomi bandymai parodo, kad išbandyta įrangos, medžiagų ar darbo kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, tai su tuo susijusias išlaidas kompensuoja Rangovas.
- 8.5. Rangovas privalo nedelsiant perduoti Užsakovui bandymų ataskaitas.
- 8.6. Jei Rangovas baigiamųjų bandymų neatlieka per 10 darbo dienų po Darbų užbaigimo, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti trečiuosius asmenis bandymams atlikti ir tretiesiems asmenims mokėtinas (sumokėtas) sumas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JUOS

- 9.1. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui Statinio statybos techninio prižiūrėtojo patvirtintą atliktų darbų aktą bei atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą. Nepateikus atliktų darbų akto nustatytu terminu, atliktų darbų aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas pasirašo aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisako ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atlikti Darbai neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti aktą nuroydamas tinkamai atliktus Darbus. Pataisytą atliktų Darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau

2.44.

- kaip per 5 kalendorines dienas nuo akto gražinimo pataisymui datos, priešingu atveju aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį.
- 9.2. Rangovas, su Užsakovu suderinęs ir pasirašęs atliktų Darbų aktą, Užsakovui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 dienos elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis, pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrai mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas. Tarpiniai atliktų darbų aktai nereiškia Darbų priėmimo, o yra sudaromi tik apmokėjimo už atliktus Darbus tikslais. Užsakovas, pastabas dėl Darbų trūkumų gali reikšti ir po tarpinių atliktų darbų aktų pasirašymo ir jų apmokėjimo.
 - 9.3. Išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - *.xls* arba *.xml* (arba lygiavertis). Be to, Rangovo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Rangovo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto(-ų) perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Sutarties specialiosiose sąlygose reikalaujama informacija.
 - 9.4. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito su Rangovu vieną kartą per mėnesį pagal suderintus tarpinius atliktų darbų aktus per 30 kalendorinių dienų nuo tarpinių atliktų darbų aktų, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų bei PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo, apmokėjimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui.
 - 9.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo per Sutartyje nustatytą terminą, jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
 - 9.6. Tarpinis atliktų darbų –akto sudarymas bus vykdomas nustatant atliktų Darbų faktinį kiekį. Jei etapinių Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų darbų etapas, atlikti darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti išpildomasias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su etapiniu atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą techninę dokumentaciją.
 - 9.7. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje ir jos prieduose išvardintų Darbų sudėties ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus, Darbų kiekį ir apimtį patvirtinančius, apskaičiavimus ir dokumentus.
 - 9.8. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.
 - 9.9. Rangovas kartu su kiekvienu tarpiniu atliktų darbų aktu Užsakovui pateikia atitinkamą dalį vykdomosios dokumentacijos, o pateikiant galutinį aktą – visą vykdomąją dokumentaciją. Darbai laikomi priimtais tik pasirašius galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą.
 - 9.10. Užsakovas turi teisę nemokėti už su trūkumais atliktus Darbus, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.
 - 9.11. Jei Užsakovas pastebi jau atliktų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo sudarydamas tarpinį atliktų darbų aktą, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, susijusius su trūkumų šalinimu pasitelkiant trečiuosius asmenis. Esant galimybei, tokie nuostoliai yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.
 - 9.12. Užsakovas turi teisę nepasirašyti tarpinių atliktų darbų aktų, galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto ar atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų atliktų Darbų defektų.
 - 9.13. Sutartis numato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti

2.44.

- tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka.
- 9.14. Bendra priimtų tarpinių darbų apmokėjimo suma neturi viršyti 90 % (devyniasdešimties procentų) užaktuotų statybos darbų sumos be PVM. Likusioji 10 % (dešimties procentų) suma sumokama Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo statybos užbaigimo akto arba deklaracijos apie statybos užbaigimą, garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumento (banko garantijos) gavimo ir visų defektų ištaisymo.
 - 9.15. Rangovo pateiktas garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus po Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) akto pasirašymo dienos. Kartu su garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumento originalu, Rangovas turi pateikti jo apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją.
 - 9.16. Rangovo atliktų Darbų kiekiai neturi būti faktiškai matuojami Statinio statybos techninės priežiūros vadovo. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus privalo sumokėti tokią kainą, kokia nurodyta statybos Darbų kainoje. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kiekvieną mėnesį, vadovaudamasis statybos Darbų kaina, privalo nustatyti ir įvertinti procentais tą mėnesį atliktų Darbų apimtį (atliktų Darbų apimtys procentais nustatomos statybos Darbų kainoje esančioms darbų grupėms atskirai). Nustaćius atliktų Darbų apimtį Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Rangovo atstovas pasirašo Darbų apimčių nustatymo metu sudarytus dokumentus, kurių pagrindu Rangovas kreipiasi dėl apmokėjimo. Sąskaitos - faktūros, išskyrus paskutinį mokėjimą, turi būti teikiamos tik ne mažesnei nei 2 proc. sumai gauti nuo Sutarties kainos.
 - 9.17. Kartu su atliktų Darbų aktu Rangovas turi pateikti Darbų eigos ataskaitą už ataskaitinį laikotarpį.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 10.1. Rangovas kartu su galutiniu atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 Statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma Statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai Sutarties kainos.
- 10.2. Rangovas atsako už Statinio sugriuvimą ar defektus, jeigu Statinys sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: penkerius metus; dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.); dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų. Terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos.
- 10.3. Garantinio laikotarpio metu nustatyti statybos darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.
- 10.4. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.
- 10.5. Garantinis terminas taikomas visiems atliktiems Darbams, jiems panaudotoms medžiagoms, įrangai bei priemonėms, bei jų sudėtinėms dalims. Įrengimų garantinį laiką nustato gamintojas, tačiau jis neturi būti trumpesnis nei nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 10.6. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis per technologiškai protingą terminą suderintą su Užsakovu, Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus, pasitelkdamas trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio

2.44.

garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

- 10.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

11. ATLIKTŲ DARBŲ KIEKIO IR KAINOS NUSTATYMAS

- 11.1. Atliktų Darbų kiekis ir kaina nustatomi atsižvelgiant į Sutarties kainodarą, kuri yra nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros nustatymo metodikos nuostatomis, sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties kainos peržiūros ir (ar) Darbų kiekio (apimties) keitimo ir pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi jeigu:

- 12.1.1. Techninėje specifikacijoje nustačius neatitikimus (nurodyti netikslūs, neaiškūs, ar neįgyvendinami sprendiniai), Rangovas, nekeičiant Sutarties kainos, turi teisę pasiūlyti medžiagas ir (ar) įrenginius su kitokiomis nei Techniniame projekte ar Techninėje specifikacijoje numatytomis techninių rodiklių reikšmėmis, jei šios medžiagos ir (ar) įrenginiai atitinka ar viršija funkcinius reikalavimus ir nepablogina Sutarties rezultato. Rangovas minėtas medžiagas ir įrenginius privalo raštu suderinti su Užsakovu, rašte nuroydamas siūlomų medžiagų ar įrangos technines specifikacijas. Užsakovas, nesutikdamas su siūlomomis medžiagomis ir (ar) įrenginiais, raštu nurodo, kurių funkcinių ar kokybinių reikalavimų siūlomos medžiagos ar įrenginiai neatitinka. Medžiagų ir (ar) įrenginių specifikacijų patikslinimai atliekami statybos proceso dalyviams (Užsakovas, statinio projektuotojas, Rangovas ir statinio statybos techninis prižiūrėtojas) pasirašant statybos darbų techninių specifikacijų patikslinimo aktą, kuriame nurodomos statybos darbų, įrenginių ir (ar) medžiagų techninių specifikacijų tikslinimo priežastys. Rangovas privalo pateikti bent tris tiekėjų patvirtinimus, kad Techninėje specifikacijoje nurodyti įrenginiai ir (ar) medžiagos negali būti pagaminti. Užsakovas turi teisę Rangovo pateiktą informaciją patikrinti apklausdamas kitus tiekėjus.

- 12.1.2. Jei dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti iki Sutarties pasirašymo siekiant racionaliai naudoti Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiro Darbo, ar sumažinti Darbų apimtį (kiekius) (ne daugiau kaip 15 proc. Sutartyje numatytų Darbų), raštu (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais) patvirtintais techninio prižiūrėtojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Sutartyje nurodytas Darbų kainas/Sąmatiniuose skaičiavimuose numatytus Darbų įkainius.

- 12.1.3. Jei dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti iki Sutarties pasirašymo bei nebuvo prisiėmusios tokių aplinkybių atsiradimo rizikos: esant aiškiai įrodomiems Techninio projekto netikslumams ir/ar aiškiai įrodomoms Techninio projekto klaidoms, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo dienos, siekiant racionaliai naudoti Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) padidinti Darbų apimtį (kiekius), raštu (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais) patvirtintais techninio prižiūrėtojo ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros (jei vykdoma) vadovo parašais

2.44.

pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę įsigyti papildomus Darbus, Rangovas pateikia papildomų rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų Darbų kainas. Papildomų darbų kainos apskaičiuojamos nurodytais būdais prioritetine tvarka:

- 12.1.3.1. Pritaikant Sutartyje nurodytas Darbų kainas;
 - 12.1.3.2. Išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje nurodytos Darbų kainos/įkainio;
 - 12.1.3.3. Pritaikant Sutartyje nurodytų panašių Darbų kainas/įkainius;
 - 12.1.3.4. Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybvietsės ir pelno) išlaidas.
- 12.2. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Techninės specifikacijos ar Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą ir informuoti Rangovą.
- 12.3. Užsakovas apie Sutarties pakeitimą paskelbia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES KAINA IR APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PAPILDOMI DARBAI

- 13.1. Sutarties kaina ir kainos apskaičiavimo būdas nustatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 13.2. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinis Sutartyje nurodytų Darbų kiekis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties kainos. Į Sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis Darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Sutarties kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 13.3. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 13.4. Sutarties kainos dydžio peržiūra nebus atliekama dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokesčių), minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo.
- 13.5. Šalys susitaria, kad pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_N \times Q_N)$$
$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N – naujas Paslaugos įkainis (su PVM)

Q – neatliktų darbų kiekis

P – Paslaugos įkainis (be PVM)

T_N – naujas PVM tarifas

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

- 13.6. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.
- 13.7. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių ir

būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

- 13.8. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo (keisti Darbų apimtį), ar būtina/tikslinga mažinti Darbų kiekį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainą, kurios pagrindu bus koreguojama Sutarties kaina.
- 13.9. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. pasiūlyme nurodytos medžiagos/įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
- 13.10. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

- 14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais Sutarties netinkamo vykdymo atvejais:
 - 14.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Darbų pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį;
 - 14.1.2. Rangovas neperima Užsakovo perduodamos Statybvietės ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo Užsakovo raštiško kvietimo perimti Statybvietę;
 - 14.1.3. Rangovas nepradeda vykdyti Darbų ilgiau nei 10 darbo dienų nuo Darbų pradžios ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar tampa aišku, kad Darbus užbaigti laiku bus neįmanoma;
 - 14.1.4. Rangovas, praėjus 50 proc. Darbų atlikimo termino yra atlikęs mažiau kaip 30 proc. Darbų (skaičiuojat pagal Darbų vertę) ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Darbai nebus užbaigti laiku;
 - 14.1.5. Rangovas netaiso atliktų Darbų defektų ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Rangovas nesugebės užbaigti Darbų tinkamai ir laiku;
 - 14.1.6. Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai suteikia pagrindą Užsakovui manyti, kad Darbai nebus užbaigti tinkamai ir laiku;
 - 14.1.7. Rangovas nepratęsia sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (banko garantijos) galiojimo.
 - 14.1.8. Rangovui yra inicijuojamos bankroto arba likvidavimo procedūros.
- 14.2. Šalys susitaria, kad Sutarties nutraukimo atveju, kai Sutartis nutraukiama vadovaujantis Sutarties 14.1.1 – 14.1.8 papunkčiais, Užsakovo minimaliais, neįrodinėtinais nuostoliais bus laikoma 10 (dešimt) procentų dydžio, nuo Sutarties kainos, suma.
- 14.3. Sutarties nutraukimo tvarka.
 - 14.3.1. Tuo atveju, jei Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas raštu apie tai įspėja Rangovą, prašydamas patvirtinti, kad Rangovas Sutartį įvykdys tinkamai, ir nustato protingą terminą Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti.
 - 14.3.2. Tuo atveju, jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą nepatvirtina, kad Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai informavęs Rangovą prieš 20 kalendorinių dienų.
- 14.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui, jeigu Užsakovas netenka finansavimo Sutarties objektui.

- 14.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovui turi būti sumokėta už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

- 15.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, jeigu per 90 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nustatyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo pagal Užsakovui pateiktas PVM sąskaitas faktūras.
- 15.2. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 15.2.1. nutraukti Darbų vykdymą, išskyrus tokius Darbus, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 15.2.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 15.2.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pačiam palikti Statybvietę;
- 15.2.4. Jeigu Darbai yra visiškai ar iš dalies finansuojami Europos Sąjungos fondų, tarptautinių finansinių institucijų ar valstybės biudžeto lėšomis, Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos sąlygojo finansavimo ar jo dalies praradimas dėl netinkamo Rangovo sutartinių prievolių vykdymo. Šiuo atveju neginčijami minimalūs Užsakovo nuostoliai lygūs prarasto finansavimo dydžiui;
- 15.2.5. Atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų.
- 15.3. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

16. RIZIKA IR ATSAKOMYBĖ

- 16.1. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Rangovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.. Statinio ir Darbų atsitiktinio žuvimo/sugedimo rizika Užsakovui pereina tik nuo galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
- 16.2. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 16.3. Darbų kiekių (apimčių) svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių (apimčių) (ne didesnis nei 15 procentų nuo Sutarties kainos), kurie gali būti nustatyti Techninio projekto dokumentuose (sąnaudų kiekių žiniaraščiuose) priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

17. DRAUDIMAS

- 17.1. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties Specialiosiomis sąlygomis, privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir kitas draudimo sutartis, jei jos numatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 17.2. Rangovas per visą draudimo sutarčių galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

18. NENUGALIMA JĖGA

- 18.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

- 18.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 18.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

19. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 19.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisės saugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 19.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 19.3. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 19.4. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 19.5. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 19.6. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 19.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 19.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 19.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus

2.44.

- veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 19.10. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
 - 19.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
 - 19.12. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
 - 19.13. Rangovas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
 - 19.14. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.
 - 19.15. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

20. GINČŲ SPRENDIMAS

- 20.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis.
- 20.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
 - 21.2. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
-