



VALSTYBĖS ĮMONĖ TURTO BANKAS

PATVIRTINTA PER EAIS
Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

2022 METŲ DOKUMENTACIJOS PLANAS

2022-01-06 Nr. SK5-72

Vilnius

Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle (toliau - R), patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 "Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo"

Bylos indeksas	Bylos antraštė	Slaptumo žyma	Bylos saugojimas		Už bylos sudarymą atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas ar kodas (darbuotojo vardas ir pavardė ar pareigų pavadinimas)	Pastabos	Iš viso per metus užbaigta bylų
			Saugojimo terminas	Teisės akto ir jo punkto nuoroda			
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR PLANAVIMAS						
1.1.	Valstybės įmonės Turto banko (toliau - VĮ Turto banko) steigimo, registravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dokumentai		iki išregistravimo iš registro	R 5.34.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.2 E	Generalinio direktoriaus įsakymai veiklos klausimais ir jų registras P1		nuolat	R 5.6.2., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
1.3 Mr	Generalinio direktoriaus įsakymų veiklos klausimais rengimo dokumentai (tarnybiniai pranešimai, teikimai ir kt.)		5m.	R 5.7.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.4.	Išorės auditų, patikrinimų dokumentai (ataskaitos, išvados, pažymos ir kita)		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 6.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.5.	Išorės auditų, patikrinimų (tyrimų) apskaitos registras		10m. (baigus pildyti)		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų	Už tinkamą registro pildymą	

1	2	3	4	5	6	7	8
					reikalų skyrius	atsakingi departamentų direktoriai	
1.15.	Valdybos posėdžių protokolai ir nutarimai, protokolų registras SK1		nuolat	R 5.5.1., 8.6	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
1.16.	Valdybos nutarimų registras SK2		nuolat	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
1.19 E	Valdybos posėdžių rengimo dokumentai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.23 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Seimu, Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis įstaigomis VĮ Turto banko veiklos klausimais dokumentai		5m. (svarbiais veiklos klausimais - nuolat)	R 5.21.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.39 E	VĮ Turto banko pagrindinio antspaudo perdavimo-priėmimo aktai		3m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.43 E	VĮ Turto banko strateginių veiklos planų rengimo ir vykdymo dokumentai		5m.		Turto strategijos ir plėtros departamentas		
1.61 E	VĮ Turto banko įplaukų-išlaidų, pajamų-sąnaudų sąmatų rengimo ir vykdymo dokumentai		10m.	R 10.5.	Finansų departamento Planavimo ir biudžeto skyrius		
1.63.	VĮ Turto banko nuolatinės nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose organizavimo ir vykdymo komisijos dokumentai		10m.	R 10.53.	Komisijos sekretorius		
1.82.	Materialiojo turto nuomos komisijos posėdžių protokolai, protokolų registras TN1, posėdžių rengimo dokumentai		10m.	R 5.8., 8.6.	Komisijos sekretorius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.83.	Privatizavimo komisijos posėdžių protokolai ir jų registras PK1		nuolat	R 5.8., 8.6.	Privatizavimo komisijos sekretorius		
1.84 E	Privatizavimo komisijos posėdžių rengimo dokumentai		10m.	R 5.8.	Privatizavimo komisijos sekretorius	Ribota prieiga (General	

1	2	3	4	5	6	7	8
						inis direktorius, Departamento vadovas, Privatizavimo skyrius, Rizikos ir prevencijos skyrius, Vidaus audito skyrius)	
1.85.	Privatizavimo komisijos gautų dokumentų registras PK2		5m.	R 8.8.	Privatizavimo komisijos sekretorius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.86.	Privatizavimo komisijos siunčiamų dokumentų registras PK3		5m.	R 8.9.	Privatizavimo komisijos sekretorius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.87.	Informaciniai privatizavimo biuleteniai (leidiniai)		nuolat		Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
1.88 E	Centrinės inventorizacijos komisijos posėdžių dokumentai, posėdžių protokolų registras KO1		10m.	R 5.8., 8.6.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.89 E	Generalinio direktoriaus įsakymai aukcionų sąlygų tvirtinimo klausimais		10m.	R 5.6.2.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
1.89.	Generalinio direktoriaus įsakymai aukcionų sąlygų tvirtinimo klausimais ir jų registras P14		10m.	R 5.6.2., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.90 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir Lietuvos Respublikos		5m.	R 5.22.	Finansų departamento Planavimo ir		

1	2	3	4	5	6	7	8
	ekonomikos ir inovacijų ministerija valstybės biudžeto lėšų gavimo klausimais dokumentai				biudžeto skyrius		
1.91 Mr	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko valdyba, generaliniu direktoriumi ir struktūriniais padaliniais lėšų planavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.22.	Finansų departamento Planavimo ir biudžeto skyrius		
1.92 E	Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai teikiamos ataskaitos		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Planavimo ir biudžeto skyrius		
1.93 Mr	Susirašinėjimo su bankais finansiniais klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento Planavimo ir biudžeto skyrius		
1.96 E	VĮ Turto banko nuolatinės patikėjimo teise valdomam turtui pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos posėdžių protokolai ir jų registras KO12		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.8., 8.6.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.97 E	VĮ Turto banko kolektyvo profesinės sąjungos ir darbdavio atstovų derybų posėdžių protokolai ir jų registras V1		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
1.98.	VĮ Turto banko 2019-2022 metų strateginis veiklos planas		nuolat		Turto strategijos ir plėtros departamentas	Patvirtinto strateginio veiklos plano originalas saugomas Lietuvos Respublikos finansų ministerijoje, VĮ Turto bankas gauna žinias įsakymo kopiją dėl strateginio veiklos plano patvirtini	

1	2	3	4	5	6	7	8
						mo	
1.99 E	Nuolatinės komisijos valstybei nuosavybės teise priklausančiam VĮ Turto banko patikėjimo teise valdomam turtui, pripažintam nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo procedūroms atlikti posėdžių protokolai ir jų registras KO13		nuolat	R 5.8., 8.6.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas DVS priemonėmis	
1.100 E	VĮ Turto banko patikėjimo teise valdomo turto komisijų posėdžių protokolai ir jų registras SK8		nuolat	R 5.8., 8.6.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas DVS priemonėmis	
1.101 E	VĮ Turto banko patikėjimo teise valdomo turto komisijų posėdžių dokumentai (teikimai, pažymos)		5m.	R 5.8.	Komisijos pirmininkas		
	2. DOKUMENTŲ VALDYMAS						
2.5.	Gautų dokumentų registras SK3		5m.	R 8.8.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.7.	Siunčiamų dokumentų registras SK4		5m.	R 8.9.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.10.	Bendras veiklos dokumentų registras SK5		10m.	R 8.7.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.20 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos valstybės naujuoju archyvu, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis dokumentų valdymo ir naudojimo, archyvinių dokumentų kopijų išdavimo klausimais dokumentai		3m.	R 8.16.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.21.	Fondo byla		Iki įstaigos likvidavimo		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.24 E	Paslaugų sutartys ir jų registras S1		10m. (pasibaigus)	R 10.37., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento	Registras pildomas	

1	2	3	4	5	6	7	8
			sutarčiai)		Bendrųjų reikalų skyrius	ir saugomas DVS priemonės	
2.37.	Nuolat saugomų bylų apyrašas		nuolat	R 8.10.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Pagal bylų apyrašų sąrašą	
2.38.	Ilgai saugomų bylų apyrašai		10m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Pagal bylų apyrašų sąrašą	
2.42 E	Nekilnojamojo turto pardavimo iš Parduodamo turto sąrašo (su žeme ir be žemės) sutartys		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.42.	Nekilnojamojo turto pardavimo iš Parduodamo turto sąrašo (su žeme ir be žemės) sutartys ir jų registras S2		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.40., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
2.44 E	Nekilnojamojo turto pardavimo iš Atnaujinamo turto sąrašo (su žeme ir be žemės) sutartys		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.44.	Nekilnojamojo turto pardavimo iš Atnaujinamo turto sąrašo (su žeme ir be žemės) sutartys ir jų registras S3		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
2.46.	Nekilnojamojo turto nuomos sutartys ir jų registras S4		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.40., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
2.46 E	Nekilnojamojo turto nuomos sutartys		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.40.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.48 E	Nekilnojamojo turto ir žemės sklypų panaudos sutartys		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.40.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.48.	Nekilnojamojo turto ir žemės		10m.	R 10.40.,	Teisės ir	Registra	

1	2	3	4	5	6	7	8
	sklypų panaudos sutartys ir jų registras S5		(pasibaigus sutarčiai)	8.6.	administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	s pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.50.	Žemės sklypų pardavimo sutartys ir jų registras S6		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.37., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.50 E	Žemės sklypų pardavimo sutartys		10m. pasibaigus sutarčiai	R 10.37.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.52 E	Žemės sklypų nuomos sutartys		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.40.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.52.	Žemės sklypų nuomos sutartys ir jų registras S7		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.40., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.54 E	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto perdavimo ir priėmimo aktai		10m. pasibaigus sutarčiai	R 10.37	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.54.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A7		10m. pasibaigus sutarčiai	R 8.6., 10.37	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.55.	Servituto nustatymo sutartys ir jų registras S9		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.40., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.55 E	Servituto nustatymo sutartys		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.40.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
2.56.	Gautų skundų, pretenzijų registras GSP		5m.	R 8.8.	Teisės ir administravimo	Registras	

1	2	3	4	5	6	7	8
					departamento Bendrųjų reikalų skyrius	pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
2.57 E	VĮ Turto banko ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktai ir jų registras A9		10m.	R 8.6., 10.25.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
	3. PERSONALO VALDYMAS						
3.1 E	Generalinio direktoriaus įsakymai, atleidimo iš pareigų, bei KAD skyrimo klausimais ir jų registras P2		50m.	R 7.1.1., 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
3.4 Mr	Darbuotojų asmens bylos (su darbo įstaigoje pradžia, eiga ir pabaiga susiję dokumentai ar jų kopijos)		10m. (pasibaigus darbo santykiams)	R 7.2.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Pagal asmens bylų sąrašą	
3.7.	Darbo sutarčių registras P8		50m. (nuo paskutinio įrašo registre)	R 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis ("Labbis Bonus")	
3.9.	Darbuotojams įteiktų darbdavio raštų, susijusių su darbo santykiais (susitarimai), registras P7		5m.	R 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Raštai saugomi asmens bylose. Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis „Labbis Bonus“	
3.10 E	Generalinio direktoriaus įsakymai komandiruočių klausimais ir jų registras P4		10m.	R 7.1.3., 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
3.12 E	Įgaliojimai atstovauti įstaigai ir jų registras PA		1m. (pasibaigus įgaliojimui)	R 5.33.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas	

1	2	3	4	5	6	7	8
						as DVS priemonėmis	
3.15 E	Darbuotojų prašymai dėl kasmetinių atostogų, papildomų poilsio dienų suteikimo ir jų registras PA		10m.	R 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
3.18 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis personalo klausimais dokumentai		3m.	R 7.32.	Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.23.	Darbuotojų darbo pažymėjimų ir laikinų leidimų naikinimo aktai		3m.		Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.24.	Darbuotojų darbo pažymėjimų registras P9		5m.	R 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.25.	Darbo sutartys ir jų priedai (susitarimai dėl papildomų darbo sutarties sąlygų ir kita)		50m. (pasibai gus sutarčiai)	7.3.	Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.26 E	Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo		1m. (pasibai gus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui)	5.40.	Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.27.	VĮ Turto banko valdybos narių veiklos valdyboje sutartys ir jų registras S8		50m. (pasibai gus sutarčiai)	R 7.3, 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
3.28.	Pranešimų apie apdraustuosius valstybiniu socialiniu draudimu ir draudėją registras P15		5m.	R 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius		
3.29 E	Pretendentų į pareigas konkursų, atrankų protokolai ir jų priedai (anketos, kiti dokumentai), protokolų/pažymų registras P16		1m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos)	R 7.8., 8.6.	Žmogiškųjų išteklių skyrius	Protokolų išrašai dėl laimėjusiųjų konkursą saugomi darbuotojo asmens byloje/ Registras pildomas ir saugomas	

1	2	3	4	5	6	7	8
						as DVS priemonėmis	
3.31 E	Susipažinimo su vidaus norminiais dokumentais (teisės aktais) dokumentai		5m.			Žmogiškųjų išteklių skyrius	
3.32.	Kolektyvinės sutartys		10m. (pasibaigus sutarčiai) LVNA sprendimu nuolat	R. 7.29.		Žmogiškųjų išteklių skyrius	
3.33 E	Kolektyvinių sutarčių rengimo dokumentai		3m.	R 7.30.		Žmogiškųjų išteklių skyrius	
3.34 E	Darbuotojų metiniai (ketvirtiniai) tikslai, veiklos vertinimo dokumentai ir jų registras SK6		10m. (pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams)	R 7.9.2., 8.6.		Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis
3.35 E	Darbuotojų adaptacijos dokumentai (darbuotojo adaptacijos planai, darbuotojo įvertinimo anketos ir kt.) ir jų registras P18		10m. (pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams)	R 7.9.2., 8.6.		Žmogiškųjų išteklių skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis
3.36 E	Teikimai ir prašymai darbuotojų priėmimo į pareigas, perkėlimo, pavadavimo, atleidimo, darbo užmokesčio, atostogų vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogų klausimais		50m.	R 7.1.1		Žmogiškųjų išteklių skyrius	Teikimai ir prašymai prilyginami teisės aktams
3.37 E	Teikimai ir prašymai materialinių pašalpų, darbo poilsio dienų, viršvalandžių, nuotolinio darbo, darbo laiko, komandiruočių klausimais		10m.	7.1.2., 7.1.3.		Žmogiškųjų išteklių skyrius	Teikimai ir prašymai prilyginami teisės aktams
	4. BUHALTERINĖ APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ						
4.1 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos banku ir kitomis įstaigomis finansų, apskaitos ir atskaitomybės klausimais dokumentai		5m.	R 5.22.		Finansų departamento direktorius	
4.1.	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos banku ir kitomis įstaigomis finansų, apskaitos ir atskaitomybės klausimais dokumentai		5m.	R 5.22.		Finansų departamento direktorius	
4.2 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos ir užsienio audito		5m.	R 6.7.		Finansų departamento	

1	2	3	4	5	6	7	8
	įmonėmis nepriklausomo audito ir audito įmonės parinkimo klausimais dokumentai				direktorius		
4.2.	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos ir užsienio audito įmonėmis nepriklausomo audito ir audito įmonės parinkimo klausimais dokumentai		5m.	R 6.7.	Finansų departamento direktorius		
4.4.	Audito įmonių ataskaitos ir išvados dėl VĮ Turto banko metų finansinių ataskaitų		nuolat	R 6.1.	Finansų departamento direktorius		
4.5.	Mėnesių ir ketvirčių finansinės ataskaitos		10m.	R 10.6.	Finansų departamento direktorius		
4.8.	Darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti buhalterinės apskaitos dokumentus, sąrašas. Banko įstaigoms pateiktų VĮ Turto banko darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti mokėjimo dokumentus, parašų pavyzdžiai		10m. (pakeitu s sąrašą, po parašo pakeitim o)	R 10.32.	Finansų departamento direktorius		
4.9.	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko valdyba, generaliniu direktoriumi ir struktūriniais padaliniais finansiniais klausimais dokumentai		5m.	10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.9 Mr	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko valdyba, generaliniu direktoriumi ir struktūriniais padaliniais finansiniais klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.12 E	Prašymai dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo, darbo užmokesčio pervedimo, vykdomieji raštai ir kiti nurodymai dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo		10m.	R 10.23.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.18.	Nedarbingumo pašalpų apskaičiavimo dokumentai		10m.	R 10.20.3.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.18 E	Nedarbingumo pašalpų apskaičiavimo dokumentai		10m.	R 10.20.3.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.19.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliktų patikrinimų aktai ir pažymos		10m.	R 10.13.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.19 E	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atliktų patikrinimų aktai ir pažymos		10m.	R 10.13.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.20	Mėnesių ir ketvirčių finansinės		10m.	R 10.6.	Finansų		

1	2	3	4	5	6	7	8
Mr	ataskaitos Lietuvos statistikos departamentui				departamento Apskaitos skyrius		
4.22 E	PVM deklaracijos		10m.	R 10.14.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.23 E	Pažymos apie darbuotojų ir kitų fizinių asmenų pajamas ir išskaitytus mokesčius		10m.	R 10.13.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.25 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis ir organizacijomis ūkio ir buhalterinės apskaitos klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.26.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai		10m.	R 10.21.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.26 E	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai		10m.	R 10.21.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.27 E	Asmens sąskaitų kortelės		50m.	R 10.20.1.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.28 E	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko valdyba, generaliniu direktoriumi ir struktūriniais padaliniais apskaitos klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.31.	Atidarytų ir uždarytų sąskaitų sąrašas		10m.		Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.34.	Finansų departamento Apskaitos skyriaus buhalterinių sąskaitų apskaitos dienos dokumentai eurai		10m.	R 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.35.	Finansų departamento Apskaitos skyriaus buhalterinių sąskaitų apskaitos dienos dokumentai užsienio valiuta		10m.	R 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.38.	Buhalterinių sąskaitų apyvartų ir likučių žiniaraščiai		10m.	R 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.42 Mr	Atsiskaitymų su skolininkais suderinimo aktai ir jų registras A10		10m.	R 8.6., 10.52.	Finansų departamento Apskaitos skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.44.	Nurašytų skolų sąrašai		10m.		Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.45	Materialiojo turto, paskolų ir kitų		10m.	R 10.24.	Finansų		

1	2	3	4	5	6	7	8
Mr	skolų inventorizacijos dokumentai				departamento Apskaitos skyrius		
4.49.	VĮ Turto banko korespondentinių sąskaitų išrašai eurais		10m.	R 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.76 Mr	Susirašinėjimo su valstybės institucijomis valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo finansavimo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.76.	Susirašinėjimo su valstybės institucijomis valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo finansavimo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.79.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto likučių žiniaraščiai		10m.	R 10.25.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.81.	Išrašomų PVM sąskaitų-faktūrų registras F8		5m.	R 8.9.	Finansų departamento Apskaitos skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.83.	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais finansiniais klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.83 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais finansiniais klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
4.84.	Kitos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos		10m.	R 10.6.	Finansų departamento direktorius		
4.84 E	Kitos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos		10m.	R 10.6.	Finansų departamento direktorius		
4.85 Mr	Susirašinėjimo dėl planuojamų gauti ir gaunamų valstybės biudžeto lėšų dokumentai, ataskaitos		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.86 E	Balansinių sąskaitų pirminiai dokumentai		10m.		Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.86.	Balansinių sąskaitų pirminiai dokumentai		10m.		Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.87.	Kelionės lapų ir kuro apskaitos dokumentai		10m.	R 10.49	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.88.	Reprezentacinių ir reklamos sąnaudų		10m.		Finansų departamento		

1	2	3	4	5	6	7	8
	dokumentai				Apskaitos skyrius		
4.89.	ES projekto 10.1.1-ESFA-V- 912-01-0018 apskaitos dokumentai		10m. (po projekto įgyvendinimo)	R 5.16, 5.17	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.91 E	Gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos		10m.	R 10.14.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.93.	Europos Sąjungos ir užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojamų projektų ir (ar) investicijų projektų buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės dokumentai		10m. (baigus vykdyti projektą)	R 10.33	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
4.95.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB1		5m.	R 8.6.	Visi struktūriniai padaliniai, išskyrus Turto valdymo departamentą	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.96.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB2		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.97.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB3 (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 202005-06 nutarimą Nr. 458)		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.98.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB4 (renovacijų sąskaitos)		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.99.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB5 („Abonementas“ - techninės priežiūros paslaugų pirkimai)		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.100.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB6 („Einamieji inžinerinės įrangos remontai“ - einamųjų inžinerinės įrangos remontų pirkimai)		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas	

1	2	3	4	5	6	7	8
						as DVS priemonėmis	
4.101.	Gautų sąskaitų faktūrų registras TB7 („Inžinerinės įrangos įsigijimai“ - inžinerinės įrangos įsigijimų dokumentai)		5m.	R 8.6.	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.102 E	Avanso apyskaitos ir jų registras F9		10m.	R 8.6., 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.103.	Projektinių sąskaitų faktūrų registras TB8 (investicinių, modernizavimo ir atnaujinimo projektų)		5m.	R 8.6	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
4.104.	Išankstinių sąskaitų registras TB9		5m.	R 8.6	Turto valdymo departamento padaliniai	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
	5. ŪKINĖ VEIKLA						
5.1 E	Generalinio direktoriaus įsakymai ūkinės veiklos klausimais ir jų registras P11		10m.	R 8.6., 10.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
5.2 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ūkinės veiklos klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
	6. SAUGOS IR SVEIKATOS DARBE PRIEŽIŪRA						
6.1.	Dokumentai darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais		5m. (pakeitūs norminiai dokumentus)		Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnalas		10m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	R 11.3	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		

1	2	3	4	5	6	7	8
6.3.	Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registras SG2		50m. (nuo paskutinio įrašo registre)	R. 11.8	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.4.	Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai		50m.	R. 11.9	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.5.	Įvadinių (bendrų) gaisrinės saugos instruktažų registravimo žurnalas		10m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	R 11.5	Įsakymu paskirtas už priešgaisrinę saugą atsakingas darbuotojas		
6.6.	Gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje registravimo žurnalas		10m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	R 11.5	Įsakymu paskirtas už priešgaisrinę saugą atsakingas darbuotojas		
6.7.	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais dokumentai		5m.	R 11.17	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.7 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais dokumentai		5m.	R 11.17	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.8.	Incidentų darbe registravimo žurnalas		5m. (nuo paskutinio įrašo žurnale)	R 11.9	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
6.9.	Incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai ir jų registras SG3		5m.	R 11.9 ² , 8.6	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas		
	7. NEVEIKSNIŲ AKTYVŲ VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS						
7.3.	Neveiksnių aktyvų bylos		10m. (baigus darbą su aktyvu)		Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius	Pagal projektų vadovų sąrašą	
7.5.	Reikalavimo teisių ir dokumentų perdavimo-priėmimo aktai ir jų registras E1		10m.	R 5.27, 8.7.	Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
7.7.	Turto įkeitimo (hipotekos ir kilnojamojo turto įkeitimo) lakštai		Ikki gražinimo skolininkui ar pateikimo		Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų		

1	2	3	4	5	6	7	8
			išieškoti		skyrius		
7.8.	Sutartys neveiksnių aktyvų valdymo, reikalavimų perdavimo klausimais ir jų registras T5		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
7.50 E	Pusmečių ataskaitos apie iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.51 E	Administruojamų skolų, paskolų ir valstybės vardu gautų paskolų, revizuojamų paskolų, skolų žiniaraščiai; nurašytų paskolų ir skolų žiniaraščiai; nurašytų delspinigių ir valiutų kurso skirtumų žiniaraščiai		10m.	R 10.15.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.52 E	Ketvirčių ataskaitos Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos apie mokesťines nepriemokas		5m.	R 10.9.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.53 E	Pusmečių atskaitos Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos apie mokesťines nepriemokas		5m.	R 10.9.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.56.	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis aktyvų valdymo ir administravimo klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
7.56 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis aktyvų valdymo ir administravimo klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.60 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos finansų ministerija skolų grupavimo, prognozuojamų išieškoti sumų ir kitais klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Finansinio turto ir pardavimų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
7.62 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais neveiksnių aktyvų valdymo ir administravimo klausimais dokumentai		5m.	R 10.51.	Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
7.71 E	Ketvirčių ataskaitos VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.72 E	Ketvirčių ataskaitos Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
	ministerijos apie perimtas skolas						
7.73 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.74 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.75 E	Mėnesių ataskaitos apie perduotų išieškoti skolų ir mokestinių nepriemokų išieškojimą ir atsiskaitymą		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.79 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.81 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.82 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.83 E	Ketvirčių ataskaitos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.84 E	Ketvirčių ataskaitos Informacinės visuomenės plėtros komitetui prie Susisiekimo ministerijos apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.85 E	Ketvirčių ataskaitos Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrai apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.86 E	Perimtų išieškoti ir išieškotų gražintinų Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo mėnesių ataskaitos		10m.		Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
7.87 E	Pusmečių ataskaitos UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ apie perimtas skolas		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
7.88 E	Pusmečių ataskaitos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
	8. VYRIAUSYBĖS VERTYBINIŲ POPIERIŲ TVARKYMAS						
8.6.	Vertybinių popierių tarpininkų pirminiai dokumentai		10m.	R 10.15.	Finansų departamento		

1	2	3	4	5	6	7	8
					Apskaitos skyrius		
8.11.	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis vertybinių popierių klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
8.11 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis vertybinių popierių klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
	9. BANKŲ IR KITŲ BENDROVIŲ LIKVIDAVIMAS						
9.8.	Likviduojamų investicinių akcinių bendrovių (LIAB) likvidavimo dokumentai (pažymos, aktai ir kt.)		10m.		Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
9.10.	Susitarimai su kredito įstaigomis dėl pinigų pervedimo į depozitinę sąskaitą (kopijos)		10m.		Valstybinių kompetencijų departamento Finansinių įsipareigojimų skyrius		
	10. VALSTYBĖS TURTO ATNAUJINIMAS IR MODERNIZAVIMAS						
10.7 Mr A07	Projekto „VSD dalies administracinio pastato ir su juo susijusių statinių Pilaitės pr. 19, Vilniuje, statyba“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A22	Projekto „Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos administracinių pastatų J. Tumo-Vaižganto g. 2, Vilniuje, rekonstrukcija“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7	Projekto „Administracinės		10m.	R 10.37.,	Turto strategijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
Mr M32	paskirties pastato Šeimyniškių g. 28, Vilniuje, statyba“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		(pasibai gus sutarčiai)	10.44.	ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M45	Projekto „Administracinės paskirties pastato Kęstučio g. 2, Šilutėje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M43	Projekto „Administracinės paskirties pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M50	Projekto „Administracinės paskirties pastato A. Jakšto g. 1, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr	Projekto „Vilniaus koncertų ir sporto rūmų rekonstrukcija“		10m. (pasibai gus)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros		

1	2	3	4	5	6	7	8
I01S	įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		sutarčiai)		departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M52	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vytenio g. 7, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A20S	Projekto „PAGD Priešgaisrinio depo pastato ir garažo atnaujinimas Jankausko g. 2, Vilniuje“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A30S	Projekto „Vilniaus miesto 5 PK statybos, Sietyno g. 25, Vilniuje“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M51	Projekto „Administracinės paskirties pastato A. Vivulskio g. 11, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų		

1	2	3	4	5	6	7	8
	atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)				vadovai)		
10.7 Mr	Projektų valdymo bylos (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Plėtros skyrius (projektų vadovai)	Byla sudaroma kiekvien am projektui	
10.7 Mr A21S	Projekto "Pastato garažo ir administracinės paskirties patalpų, Elektrėnų g. 12, Kaune, rekonstrukcija" įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M17	Projekto „Administracinės paskirties pastato Šv. Gertrūdės g. 4, Kaune, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A05S	Projekto „Administracinės paskirties pastato, Laisvės pr. 79 A, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis,		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		

1	2	3	4	5	6	7	8
	finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)						
10.7 Mr M01	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vytauto g. 28, Marijampolėje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M20	Projekto „Administracinės paskirties pastato Naikupės g.27 a, Klaipėdoje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M48	Projekto „Administracinės paskirties pastato Ozo g. 4a, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M02	Projekto „Administracinės paskirties pastato Naujoji g. 2, Alytuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis,		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		

1	2	3	4	5	6	7	8
	finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)						
10.7 Mr M49	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vytauto g. 24, Klaipėdoje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M26	Projekto „Administracinės paskirties pastato V. Kudirkos g. 3, Radviliškyje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M46	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vytauto g. 24 a, Klaipėdoje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M47	Projekto „Administracinės paskirties pastato Lukiškių g. 2, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		

1	2	3	4	5	6	7	8
	darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)						
10.7 Mr M29	Projekto „Teismų rūmų ir kalėjimo pastatų komplekso Jūros g. 1 ir 1B, Klaipėdoje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A08	Projekto „Komisariato pastato Kauno g. 6, Klaipėdoje, statyba“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M28	Projekto „Administracinės paskirties pastato J. Jablonskio g. 30, Anykščiuose, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr G01	Griovimo projektų Plento g. 3, Plento g. 14A, Kadagių kelias 5, Kaune, ir Upės g. 14, Kauno raj., įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto griovimo, susitarimai, griaunamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		

1	2	3	4	5	6	7	8
10.7 Mr G03	Griovimo projekto Beržų g. 2, Augalų kaime, Klausučių sen., Vilkaviškio rajone, įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto griovimo, susitarimai, griaunamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M25	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vasario 16- osios g. 60, Panevėžyje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M23	Projekto „Administracinės paskirties pastato Vilniaus g. 265, Šiauliuose, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A02	Projekto „VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Pediatrijos korpuso Santariškių g. 7, Vilniuje, sujungto su antžeminėmis ar požeminėmis jungtimis statyba“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		

1	2	3	4	5	6	7	8
	dokumentai)						
10.7 Mr I02S	Projekto „Administracinės paskirties pastato T. Ševčenkos g. 13, Vilniuje, rekonstravimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M09	Projekto „Administracinės paskirties pastato S. Neries g. 4, Klaipėdoje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M21	Projekto „Administracinės paskirties pastato Jovarų g. 3, Kaune, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A26S	Projekto „Reabilitacijos centro Karaimų g. 73A, Trakuose“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7	Griovimo projekto Sodžiaus g.,		10m.	R 10.37.,	Turto strategijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
Mr G02	Kretingsodžio kaime, Kretingos rajone, įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto griovimo, susitarimai, griaunamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		(pasibai gus sutarčiai)	10.44.	ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M42	Projekto „Administracinės paskirties pastato Gedimino pr. 29, Vilniuje modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M33	Projekto „Administracinės paskirties pastato Lukiškių g. 2, Vilniuje, kapitalinis remontas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr A25	Projekto „Ligoninės pastatų Žygimantų g. 8, Vilniuje, remontas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M41	Projekto „Administracinės paskirties pastato Ežero g. 17, Šiauliuose, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai		10m. (pasibai gus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
	(sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)				(projektų vadovai)		
10.7 Mr M10	Projekto „Administracinės paskirties pastato A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaune, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M30	Projekto „Administracinės paskirties pastato P. Cvirkos g. 7, Rokiškyje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.7 Mr M19	Projekto „Administracinės paskirties pastato Kalvarijų g. 147, Vilniuje, modernizavimas“ įgyvendinimo dokumentai (sutartys dėl valstybės turto atnaujinimo, modernizavimo, susitarimai, atnaujinamo ar modernizuojamo statinio techninė dokumentacija, sąmatos, susirašinėjimo dokumentai su institucijomis, finansavimo įstaigomis, atliktų darbų aktai, kiti su projekto įgyvendinimu susiję dokumentai)		10m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.37., 10.44.	Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyrius (projektų vadovai)		
10.8 E	Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A1		10m. pasibaigus sutarčiai	R 10.37., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų	Registra s pildomas ir	

1	2	3	4	5	6	7	8
					reikalų skyrius	saugomas DVS priemonės	
10.19.	Susirašinėjimo su valstybės nekilnojamojo turto valdytojais, rangovais ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentu valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo finansavimo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
10.19 Mr	Susirašinėjimo su valstybės nekilnojamojo turto valdytojais, rangovais ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentu valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo finansavimo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento direktorius		
10.20.	Mėnesių ataskaitos valstybės turto valdytojui apie valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimą		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.20 E	Mėnesių ataskaitos valstybės turto valdytojui apie valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimą		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.23.	Sąnaudų ir pajamų už valstybės nekilnojamojo turto (VNT) atnaujinimą apskaičiavimo dokumentai		10m.		Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.24 E	Ataskaitos apie VĮ Turto banko panaudotas valstybės nekilnojamojam turtui atnaujinti kitas grąžintinas lėšas, apie perskolinamų paskolų valstybės nekilnojamojam turtui atnaujinti panaudojimą		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.24.	Ataskaitos apie VĮ Turto banko panaudotas valstybės nekilnojamojam turtui atnaujinti kitas grąžintinas lėšas, apie perskolinamų paskolų valstybės nekilnojamojam turtui atnaujinti panaudojimą		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.25 E	Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo organizavimu ir koordinavimu		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.25.	Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo organizavimu ir koordinavimu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
10.26	Susirašinėjimo su institucijomis,		10m.	R 10.51.	Turto strategijos		

1	2	3	4	5	6	7	8
Mr	įmonėmis ir fiziniais asmenimis valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo ar modernizavimo klausimais dokumentai				ir plėtros departamento Plėtros skyrius		
	11. ĮSLAPTINTŲ DOKUMENTŲ VALDYMAS						
11.1.	Susirašinėjimo su įstaigomis veiklos klausimais dokumentai	Riboto naudojimo	5m.	R 5.21.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.3.	Gautų įslaptintų dokumentų registras RN3		5m. (užpildžius visas skiltis)	R 8.8.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.4.	Siunčiamų įslaptintų dokumentų registras RN4		5m. (užpildžius visas skiltis)	R 8.9.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.5.	Užbaigtų įslaptintų bylų apskaitos žurnalas		3m. (po bylų išslaptinimo, įrašymo naikinimo aktus)	R 8.10.2.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.6.	Siuntų su įslaptintais dokumentais įteikimo žurnalas		3m. (užpildžius visas skiltis)		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.7.	Įslaptintų dokumentų inventorizacijos aktai	Riboto naudojimo	1m. (atlikus kitą inventorizaciją)	R 8.12.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.9.	Įslaptintų dokumentų sunaikinimo aktai	Riboto naudojimo	10m.	R 8.10.3	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
11.11.	Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija registras RN6		10m. (užpildžius visas registro skiltis)	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
	12. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS						
12.2 E	Viešųjų pirkimų metų planas ir jo pakeitimo dokumentai		5m.	R 10.34.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.3 E	Viešųjų pirkimų metų ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai		5m.	R 10.34.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.4 E	Viešųjų pirkimų organizatorių,		5m.	R 10.38.	Teisės ir		

1	2	3	4	5	6	7	8
	komisijų narių, ekspertų, stebėtojų nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai		(po pirkimo pabaigos)		administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.6 E	Viešųjų pirkimų komisijų vykdomų viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos, viešųjų pirkimų komisijų posėdžių protokolai, kiti su pirkimais susiję dokumentai)		5m. po pirkimo pabaigos	R 10.35.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.8 E	Viešųjų pirkimų organizatorių vykdomų viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos, pažymos, kiti su pirkimu susiję dokumentai)		5m. (po pirkimo pabaigos)	R 10.35.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.9 Mr	Susirašinėjimo su Viešųjų pirkimų tarnyba, kitomis įstaigomis, juridiniais ir fiziniiais asmenimis viešųjų pirkimų klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.10 E	Įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitos Viešųjų pirkimų tarnybai		5m.	R 10.34.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.12 E	Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, planas ir jo pakeitimo dokumentai		5m.	R 10.34.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
12.13 E	Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, dokumentai (paraiškos, viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolai ir kiti su pirkimu susiję dokumentai)		5m. (po pirkimo pabaigos)	R 10.35.	Teisės ir administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius		
	13. CENTRALIZUOTAS VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS IR PARDAVIMAS						
13.1.	Ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto ir jam priskirtų žemės sklypų pardavimu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.1 E	Ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto ir jam priskirtų žemės sklypų pardavimu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.2 E	Ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugomis		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.2.	Ataskaitos, susijusios su valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugomis		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.3 E	Ataskaitos, susijusios su valdomu, naudojamu ir disponuojamu patikėjimo teise perduotu valstybės nekilnojamoju turto ir jam priskirtais žemės sklypais		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
13.3.	Ataskaitos, susijusios su valdomu, naudojamu ir disponuojamu patikėjimo teise perduotu valstybės nekilnojamuoju turtu ir jam priskirtais žemės sklypais		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.4.	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis institucijomis centralizuoto valstybės turto valdymo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.4 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis institucijomis centralizuoto valstybės turto valdymo klausimais dokumentai		10m.	R 10.51.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.5 E	Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos, susijusios su patikėjimo teise perduotu valdyti turtu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
13.5.	Lietuvos Respublikos finansų ministerijai teikiamos ataskaitos, susijusios su patikėjimo teise perduotu valdyti turtu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
	14. VALSTYBEI PRIKLAUSANČIŲ AKCIJŲ VALDYMAS IR PRIVATIZAVIMAS						
14.1.	Ketvirčių ataskaitos, susijusios su akcijų privatizavimu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
14.1 E	Ketvirčių ataskaitos, susijusios su akcijų privatizavimu		10m.	R 10.6.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
14.2 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis institucijomis akcijų privatizavimo klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
14.2 E	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis institucijomis akcijų privatizavimo klausimais dokumentai		10m. LVNA sprendimu nuolat	R 5.21	Finansų departamento Apskaitos skyrius		
14.2 K	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Vyriausybe, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis institucijomis akcijų		10m. LVNA sprendimu nuolat	R 5.21	Finansų departamento Apskaitos skyrius		

1	2	3	4	5	6	7	8
	privatizavimo klausimais dokumentai						
14.4 Mr	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Seimu, Lietuvos Respublikos Vyriausybe, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis privatizavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.4 E	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Seimu, Lietuvos Respublikos Vyriausybe, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis privatizavimo klausimais dokumentai		5m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.21	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.4 K	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Seimu, Lietuvos Respublikos Vyriausybe, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis privatizavimo klausimais dokumentai		5m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.21	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.6 Mr	Susirašinėjimo su fiziniais ir juridiniais asmenimis privatizavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.9.	Privatizavimo vykdymo dokumentai		nuolat		Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.10.	Nuosavybės teisės (įskaitant akcijų paketus) perdavimo ir priėmimo aktų registras A3		10m.	R 8.6	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
14.11.	Informacija (ataskaitos) apie kontroliuojamų sutarčių įsipareigojimų vykdymą		5m. (po kontroliavimo pabaigos)		Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.12.	Akcijų perdavimo ir priėmimo aktų registras A4		nuolat	R 8.6.	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
14.13 Mr	Įmonių, kuriose yra valstybės kapitalo, valdymo dokumentai		10m.		Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius		
14.14.	Įmonių, kurios likviduojamos teismo sprendimu, likvidavimo dokumentai		nuolat		Teisės ir administravimo departamento Teisės skyrius		
14.15 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais privatizavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento		

1	2	3	4	5	6	7	8
					Privatizavimo skyrius		
14.16.	Vienintelio akcininko sprendimų registras AS1		10m.	R 8.6.	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
14.17.	Akcijų (verslo) vertinimo ataskaitų registras 10T		10m.	R 8.6.	Valstybinių kompetencijų departamento Privatizavimo skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
	15. NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS						
15.1 Mr	Susirašinėjimo su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis nekilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybės kompetencijų departamento Valstybės turto valdymo procesų skyrius		
15.8 Mr	Susirašinėjimo su valstybės institucijomis Valstybės turto informacinės paieškos sistemos (toliau - VTIPS) ir VTIPS duomenų teikimo valstybės institucijoms pagal pateiktas užklausas, Valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo metų ataskaitos sudarymo, efektyvaus valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimų protokolų vykdymo bei kitais su VTIPS duomenimis bei analitika susijusiais klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybės kompetencijų departamento Valstybės turto valdymo procesų skyriaus VTIPS konsultavimo grupė		
15.10 E	Generalinio direktoriaus įsakymai valstybės turto perleidimo valdyti patikėjimo teise klausimais ir jų registras P13		10m.	R 10.1., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
15.11 E	Parduoto ir perduoto nekilnojamojo turto ir žemės sklypų perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A5		10m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	

1	2	3	4	5	6	7	8
						ėmis	
15.11.	Parduoto ir perduoto nekilnojamojo turto ir žemės sklypų perdavimo ir priėmimo aktai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.15 Mr	Susirašinėjimo su valstybės, savivaldybių institucijomis, kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis nekilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Turto valdymo departamento Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius		
15.20 E	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais turto valdymo, pardavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Turto valdymo departamento Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius		
15.26.	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir piliečiais parduodamo ir nuomojamo nekilnojamojo turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.26 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir piliečiais parduodamo ir nuomojamo nekilnojamojo turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.27.	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir piliečiais žemės sklypų klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.27 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir piliečiais žemės sklypų klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.28 Mr	Susirašinėjimo su savivaldybėmis žemės sklypų klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.29 Mr	Susirašinėjimo su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos žemės sklypų klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas		
15.29.	Susirašinėjimo su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos žemės sklypų klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamentas	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
15.35.	Perimamo valdomo turto perdavimo ir priėmimo aktų registras A6		10m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis (papildo	

1	2	3	4	5	6	7	8
						mai sukurti trys registrai A6-1, A6-2 ir A6-3, išskiriant perimamo turto perdavimo ir priėmimo aktus pagal turto kategorijas)	
15.35 E	Gauto nekilnojamojo turto ir žemės sklypų perdavimo aktai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.36 E	Valstybės turto informacinės paieškos sistemos veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo darbo grupės posėdžių protokolai ir jų registras VTIPS1		10m.	R 9.1.	Valstybės kompetencijų departamento Valstybės turto valdymo procesų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
15.37 E	Valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo metų ataskaita		nuolat	R 5.12.1.2.	Valstybės kompetencijų departamento Valstybės turto valdymo procesų skyrius		
15.38 E	Pardavimų planai ir jų registras TP5		10m.	R 8.6.	Pardavimų departamento Turto pardavimų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
15.39 Mr	Susirašinėjimo su valstybės institucijomis, įmonėmis ir fiziniiais asmenimis valstybės nekilnojamojo turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Turto strategijos ir plėtros departamento Strategijos ir analizės skyrius		
15.40 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais parduodamo nekilnojamojo turto klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Pardavimų departamento Turto pardavimų skyrius		
15.41.	Perimamo parduodamo turto perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A6-1		10m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS	

1	2	3	4	5	6	7	8
						priemonės	
15.41 E	Perimamo parduodamo turto perdavimo ir priėmimo aktai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.42.	Perimamo atnaujinamo turto perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A6-2		10m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
15.42 E	Perimamo atnaujinamo turto perdavimo ir priėmimo aktai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.43.	Perimamų žemės sklypų perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras A6-3		10m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
15.43 E	Perimamų žemės sklypų perdavimo ir priėmimo aktai		10m.		Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.44 E	VĮ Turto banko ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto įvedimo į eksploataciją aktai ir jų registras A8		10m.	R 8.6.	Komisijos pirmininkas	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonės	
15.45.	Statinių techninės priežiūros dokumentai (žurnalai, aktai ir kita)		Iki perdavimo naujam turto valdytojiui	R 10.43.	Turto valdymo departamento Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius		
15.45 E	Statinių techninės priežiūros dokumentai (žurnalai, aktai ir kita)		Iki perdavimo naujam turto valdytojiui	R 10.43.	Turto valdymo departamento Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius		
15.46 E	Generalinio direktoriaus įsakymai valstybės turto perdavimo pagal nuomos sutartis klausimais		10m.	R 10.1.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius		
15.46.	Generalinio direktoriaus įsakymai valstybės turto perdavimo pagal nuomos		10m.	R 10.1., 8.6.	Teisės ir administravimo departamento	Registras pildomas	

1	2	3	4	5	6	7	8
	sutartis klausimais ir jų registras P17				Bendrujų reikalų skyrius	ir saugomas DVS priemonėmis	
	16. BEŠEIMININKIO, KONFISKUOTO, VALSTYBĖS PAVELDĖTO, VALSTYBEI PARDUOTINO TURTO ADMINISTRAVIMAS						
16.1.	Susirašinėjimo su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.1 E	Susirašinėjimo su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.1 K	Susirašinėjimo su ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m. LVNA sprendimu - nuolat	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.2 Mr	Susirašinėjimo su savivaldybėmis ir savivaldybių institucijomis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.2.	Susirašinėjimo su savivaldybėmis ir savivaldybių institucijomis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.3.	Susirašinėjimo su juridiniais asmenimis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.3 Mr	Susirašinėjimo su juridiniais asmenimis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.4 Mr	Susirašinėjimo su fiziniais asmenimis bešeimininkio,		10m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų		

1	2	3	4	5	6	7	8
	konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai				departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.4.	Susirašinėjimo su fiziniais asmenimis bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Finansinio turto ir pardavimų departamento Pardavimų skyriaus Valstybei perduotino turto administravimo grupė		
16.5.	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko struktūriniais padaliniais bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto valdymo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.5 Mr	Susirašinėjimo su VĮ Turto banko struktūriniais padaliniais bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduotino turto valdymo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius		
16.6.	Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto dokumentų bylos		nuolat		Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius	Pagal sąrašą	
16.7.	Valstybės paveldėto turto perdavimo ir priėmimo (grąžinimo) aktų registras TP1		nuolat	R 8.6.	Valstybinių kompetencijų departamento Valstybei perduotino turto administravimo skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
16.8.	Gautų palikimo perėjimo valstybei liudijimų registras TP4		nuolat	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius	Registras pildomas DVS priemonėmis	
	18. PARDUODAMO TURTO ADMINISTRAVIMAS						
18.1 Mr	Susirašinėjimo su fiziniais ir juridiniais asmenimis nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu, sutarčių sudarymo ir kitais grupės veiklos klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.2 Mr	Susirašinėjimo su savivaldybėmis turto pardavimo ir ataskaitų teikimo klausimais dokumentai		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo		

1	2	3	4	5	6	7	8
					skyrius		
18.3 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais turto pardavimo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.4 E	Skelbimų užsakymo dokumentai		5m.		Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.8.	VĮ Turto banko reikalavimo teisės ir valstybės nuosavybės perimto skolininkų arba trečiųjų asmenų turto pardavimo viešo aukciono dalyvių registracijos knyga		10m. (nuo paskutinio įrašo knygoje)		Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.9.	VĮ Turto banko reikalavimo teisės ir valstybės nuosavybės perimto skolininkų arba trečiųjų asmenų turto pardavimo viešo aukciono dokumentai		10m.	R 5.8.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.10.	VĮ Turto banko valstybės nekilnojamojo daiktų pardavimo viešo aukciono dalyvių registracijos knyga		10m. (nuo paskutinio įrašo knygoje)		Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.15 E	Susirašinėjimo su valstybės institucijomis, kitais juridiniais asmenimis Lukiškių kalėjimo įveiklinimo klausimais dokumentai (Lukiškių projektas)		10m.	R 5.21.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius		
18.16 E	Pardavimui parengtų objektų pardavimo Pardavimų departamento Turto pardavimų skyriui dokumentai ir jų registras TP6		Iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.40. 10.41., 10.42.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius	Registras pildomas ir saugomas DVS priemonėmis	
	19. INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS						
19.1 Mr	Susirašinėjimo su valstybės įstaigomis, organizacijomis ir savivaldybėmis informacinių sistemų ir technologijų klausimais dokumentai		3m.	R 9.9.	Teisės ir administravimo departamento Informacinių sprendimų skyrius		
19.2 Mr	Naudojamos programinės įrangos licencijos		Iki galiojimo pabaigos	R 9.7.	Teisės ir administravimo departamento Informacinių sprendimų skyrius		
19.3 Mr	Informacinių sistemų eksploatavimo dokumentai		3m. (po	R 9.5.	Teisės ir administravimo		

1	2	3	4	5	6	7	8
			sistemo s likvidavi mo)		departamento Informacinių sprendimų skyrius		
19.6 E	Informacinių sistemų bandymų dokumentai (protokolai ir kita)		5m.	R 9.4.	Teisės ir administravimo departamento Informacinių sprendimų skyrius		
19.7 Mr	Informacinių sistemų priėmimo perdavimo aktai ir paslaugų		5m.		Teisės ir administravimo departamento Informacinių sprendimų skyrius		
	22. TEISĖ						
22.1 Mr	Teismams, kitoms teisėsaugos institucijoms, antstoliams pateikiami dokumentai (atsiliepimai, ieškiniai, pareiškimai, skundai ir kiti procesiniai dokumentai), gauti teismų dokumentai (nutartys, sprendimai)		1m. (priėmu s galutinį sprenđi mą)	R 5.31	Teisės ir administravimo departamento Teisės skyrius		
22.2 Mr	Susirašinėjimo su valstybės, savivaldybių, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis teisės klausimais dokumentai		5m.	R 5.21	Teisės ir administravimo departamento Teisės skyrius		
	23. VIDAUS AUDITAS						
23.1 E	Vidaus audito metų veiklos planas ir metų veiklos ataskaita		nuolat	R 6.3.	Vidaus audito skyrius		
23.2 E	Vidaus audito ataskaitos, pažymos ir jų registras VA1		nuolat	R 6.4., 8.6.	Vidaus audito skyrius	Registras pildomas DVS priemon ėmis	
23.3 Mr	Vidaus audito darbo dokumentai		5m.	R 6.5.	Vidaus audito skyrius		
23.4 Mr	Susirašinėjimo su įmonėmis ir organizacijomis vidaus audito klausimais dokumentai		5m.	R 6.7.	Vidaus audito skyrius		
23.5 Mr	Susirašinėjimo su struktūriniais padaliniais vidaus audito klausimais dokumentai		5m.	R 6.7.	Vidaus audito skyrius		
23.6 Mr	Rekomendacijų įgyvendinimo stebėsenos dokumentai ir pažymos		5m.	R 6.5.	Vidaus audito skyrius		
	24. TURTO VERTINIMAS						
24.1 E	Vidaus turto vertinimo ataskaitos ir jų registras 8T		10m. LVNA sprenđi mu - nuolat	R 8.6.	Pardavimų departamento Parduodamo turto administravimo skyrius	Registras pildomas ir saugom as DVS priemon ėmis	
24.2 K	Nepriklausomo turto vertinimo		10m.	R 8.6.	Pardavimų	Registra	

1	2	3	4	5	6	7	8
	ataskaitos ir jų registras 9T		LVNA spren dimu - nuolat		departamento Turto pardavimų skyrius	s pildomas ir saugomas DVS priemon ėmis	
24.2 E	Nepriklausomo turto vertinimo ataskaitos		10m. LVNA spren dimu - nuolat		Pardavimų departamento Turto pardavimų skyrius		
	27. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA						
27.1.	Duomenų apsaugos veiklos dokumentai ir jų registras DA		5m.	R 8.6.	Teisės ir administravimo departamento Teisės skyrius		
27.1 Mr	Duomenų apsaugos veiklos dokumentai		5m.		Teisės ir administravimo departamento Teisės skyrius		
	28. KORUPCIJOS PREVENCIJA IR RIZIKŲ VALDYMAS						
28.1 Mr	Susirašinėjimo su valstybės, savivaldybių, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis korupcijos prevencijos bei rizikų valdymo klausimais dokumentai		5m.	R 5.21	Prevencijos ir rizikų valdymo skyrius		
28.2 Mr	Korupcijos prevencijos programos, priemonių planai, išvados, rekomendacijos bei kiti įmonės dokumentai korupcijos prevencijos bei rizikų valdymo klausimais		5m.		Prevencijos ir rizikų valdymo skyrius		
28.3 Mr	Informacijos apie pažeidimus ir darbo pareigų pažeidimų tyrimo dokumentai		5m.		Prevencijos ir rizikų valdymo skyrius		

Bendrųjų reikalų skyriaus dokumentų administratorė

Jūratė Bakienė

SUDERINTA PER EAIS

Lietuvos valstybės naujojo archyvo
direktorė

Danutė Kontrimavičienė

2020-12-14

