

**VALSTYBES ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO
ELEKTRONINIO KONKURSO BENDROSIOS SĄLYGOS**

Aprašas	Nutarimu patvirtintas Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas
Dalyvis	Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą dalyvauti e. konkurse ir kartu nuomos teisėmis įsigyti išnuomojamą Nuomos objektą.
e. konkursas	Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešas konkursas, organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis interneto svetainėje www.evarzytines.lt (e-varžytinių sistema) vadovaujantis Aprašu.
Nuomininkas	Fizinis ar juridinis asmuo, kuris yra sudaręs Sutartį su Nuomotoju.
Nuomos sąlygos	Šios Nuomos objekto nuomos sąlygos.
Nuomos objektas	Nuomojamas/ketinamas išnuomoti Nuomotojo patikėjimo teise valdomas valstybės ilgalaikis materialusis turtas ar jo dalis.
Nutarimas	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimas Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“.
Organizatorius/ Nuomotojas	Valstybės įmonė Turto bankas (įm. kodas 112021042) (toliau - Organizatorius arba Nuomotojas)
Pradinis įnašas	Pradinis įnašas - 3 kalendorinių mėnesių nuomos mokestis
Skelbimas	VĮ Turto banko interneto svetainėje, e-varžytinių sistemoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse paskelbta informacija apie Nuomos objekto nuomą ir sąlygas.
Sutartis	Sutartis, sudaryta tarp Konkurso laimėtojo ir Nuomotojo dėl Nuomos objekto.

1. E. konkurso sąlygos:

- 1.1. Organizatorius e. konkursą vykdo Apraše nurodyta tvarka.
- 1.2. Dalyvis ketinantis dalyvauti e. konkurse, privalo užsiregistruoti į konkretų e. konkursą e-varžytinių sistemoje. Registracija leidžiama tik nurodytu registracijos laikotarpiu prie sistemos prisijungusiam naudotojui. Asmuo, pradėdamas registraciją į konkretų e. konkursą, turi būti sumokėjęs dalyvio registravimo mokestį ir pradinį įnašą.
- 1.3. E. konkurse ketinantis dalyvauti juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, registruodamiesi į e. konkursą, papildomai pateikia šių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 1.3.1. juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, patvirtintą kopiją;
 - 1.3.2. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, patvirtintą kopiją;
 - 1.3.3. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo e. konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą dėl dalyvavimo e. konkurse turi priimti valdymo organas, patvirtintą kopiją;
 - 1.3.4. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų patvirtintas kopijas;
 - 1.3.5. rašytinio susitarimo dėl ketinimo nuomos teisėmis kartu įsigyti išnuomojamą Nuomos objektą patvirtintas kopijas, jeigu e. konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė;
 - 1.3.6. rašytinį paaiškinimą, kokiam tikslui e. konkurso dalyvis naudos Nuomos objektą; dokumentus, kuriais patvirtinama, kad e. konkurso dalyvio veikla atitinka Nuomos objekte nurodytą (as) veiklą (as), kuriai išnuomojamas Nuomos objektas, bet neapsiribojant šia informacija ir dokumentais;
 - 1.3.7. dalyvio atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus, Nuomos sąlygų 1-20 punktas, Nuomos sąlygų Priedas Nr. 1;
 - 1.3.8. tuo atveju, jei e. konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintą kopiją;
 - 1.3.9. dokumento kopiją patvirtinančią apie sumokėtą Skelbime nurodytą pradinį įnašą;
 - 1.3.10. kitus e. konkurso sąlygose nurodytus dokumentus ar informaciją.
- 1.4. E. konkurse ketinantis dalyvauti fiziniai asmenys, registruodamiesi į e. konkursą, papildomai pateikia šių dokumentų skaitmenines kopijas:

- 1.4.1. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų patvirtintas kopijas;
- 1.4.2. rašytinio susitarimo dėl ketinimo nuomos teisėmis kartu įsigyti išnuomojamą Nuomos objektą patvirtintas kopijas, jeigu e. konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė;
- 1.4.3. rašytinį paaiškinimą, kokiam tikslui e. konkurso dalyvis naudos Nuomos objektą; dokumentus, kuriais patvirtinama, kad e. konkurso dalyvio veikla atitinka Nuomos objekte nurodytą (as) veiklą (as), kuriai išnuomojamas Nuomos objektas, bet neapsiribojant šia informacija ir dokumentais;
- 1.4.4. dalyvio atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus, Nuomos sąlygų 1-20 punktas, Nuomos sąlygų Priedas Nr. 1;
- 1.4.5. tuo atveju, jei e. konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintą kopiją;
- 1.4.6. dokumento kopiją patvirtinantį apie sumokėtą Skelbime nurodytą pradinį įnašą;
- 1.4.7. kitus e. konkurso sąlygose nurodytus dokumentus ar informaciją.

1.5. E. konkurse ketinantys dalyvauti *užsienio subjektai*, registruodamiesi į e. konkursą, papildomai pateikia užsienio valstybės pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojų statuso patvirtinimo dokumento nuorašus, o užsienio juridiniai asmenys – registravimo pažymėjimą ir įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus, legalizuotus ar patvirtintus pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.

- 1.6. Atsiskaitomoji sąskaita dalyvio registravimo mokesčiui ir pradiniam įnašui sumokėti - Nr. LT51 7044 0600 0044 3925 AB SEB banke.

Gavėjas - VĮ Turto bankas, įm. k. 112021042, mokėtojas (asmuo, ketinantis dalyvauti e. konkurse), mokėjimo paskirtis - konkretaus e. konkurso numeris (nurodytas <https://www.evarzytynes.lt/evs/> interneto svetainėje).

1.7. E. konkurso dalyviu laikomas asmuo, kuris iki skelbime nurodyto termino pabaigos yra pateikęs visus reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kurių tinkamumą įvertino Organizatorius, į Organizatoriaus nurodytą sąskaitą yra sumokėję registracijos mokesį ir pradinį įnašą ir kuris yra gavęs Organizatoriaus pranešimą apie patvirtintą jo registraciją į e. konkursą. Asmuo, nepateikęs reikalaujamų dokumentų ir informacijos arba pateikęs netinkamus dokumentus ir informaciją, nesumokėję registracijos mokesčio ir (arba) pradinio įnašo, gauna pranešimą apie nepatvirtintą registraciją į e. konkursą.

1.8. E. konkurso dalyvio registravimo mokesčiai dalyviams negrąžinamas, išskyrus Aprašo 27 punkte nurodytus atvejus ir neįskaitomas į nuompinigius.

1.9. Pradinis įnašas e. konkurso dalyviams, nepripažintiems laimėtojais, e. konkurse nedalyvavusiems asmenims, taip pat asmenims, sumokėjusiems pradinį įnašą, bet neįregistruotiems e. konkurso dalyviais, taip pat Aprašo 26 punkte nurodytais atvejais, gražinamas per 5 darbo dienas.

1.10. E. konkurso laimėtoju pripažįstamas e. konkurso dalyvis, iki e. konkurso pabaigos pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį (Eur/mėn. be PVM) už Nuomos objektą.

1.11. Pasibaigus e. konkursui, e-varžytinių sistemoje paskelbiamas didžiausias pasiūlytas nuompinigių dydis (Eur/mėn. be PVM) už Nuomos objektą ir e. konkurso laimėtojui išsiunčiamas pranešimas apie laimėtą e. konkursą, o nelaimėjusiems e. konkurso dalyviams išsiunčiamas pranešimas, kad e. konkurso nelaimėjo.

1.12. Visa su e. konkursu susijusi korespondencija bei dokumentai, kuriais yra keičiamasi tarp Organizatoriaus ir dalyvio, turi būti parengta lietuvių kalba. Jei su e. konkursu susijusi korespondencija bei dokumentai parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pateikiami tinkamai atlikti ir patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Dokumentai neišversti į lietuvių kalbą nenagrinėjami. Tinkamu vertimo patvirtinimu laikomas patvirtinimas, kai vertimą patvirtina savo parašu dalyvis, kai dalyvis yra fizinis asmuo, arba dalyvio vadovas arba vadovo įgaliotas asmuo, kai dalyvis - juridinis asmuo. Patvirtinimas turi būti atliktas lietuvių kalba arba išverstas į lietuvių kalbą.

1.13. Organizatorius per 3 darbo dienas nuo e. konkurso pabaigos e. konkurso laimėtojui išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo Nuomos objekto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką.

1.14. E. konkurso Organizatorius bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti e. konkursą, Aprašo 24 punkte nurodytais atvejais.

- 1.15. Sutarties projektas pateiktas e-varžytinių sistemoje ir www.turtas.lt.

1.16. Organizatorius neatlygina Dalyviui jokių išlaidų, susijusių su dokumentų dalyvauti e. konkurse parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis; 2) komandiruočiais ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu e. konkurse. E. Konkurso organizatorius taip pat neatlygina e. konkurse dalyvaujančių Dalyvių nuostolių ar netekimų, jei e. konkurso rezultatai Dalyvių ar bet kokių kitų trečiųjų asmenų iniciatyva būtų ginčijami, panaikinti, pripažįstami negaliojančiais bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

1.17. Dalyvis registruodamasis į konkretų e. konkursą e-varžytinių sistemoje patvirtina, jog yra įsivertinęs Nuomos objekto techninę būklę ir visas kitas Nuomos sąlygose nurodytas sąlygas. Dalyvis patvirtina, jog šias e. konkurso sąlygas atidžiai perskaitė ir su jomis sutinka, taip pat patvirtina, jog jo p e-varžytinių sistemoje pateikta informacija ir duomenys yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

1.18. Informacija apie Nuomos objekto apžiūros laiką (asmens atsakingo už Nuomos objekto apžiūrą kontaktiniai duomenys), e. konkurso Dalyvių registracijos terminą (pradžios ir pabaigos datos ir terminai), e. konkurso pradžios ir pabaigos data ir laikas bei kitos Nuomos objekto nuomos sąlygas skelbiamos Skelbime.

1.19. Konkursas skelbiamas www.turtas.lt, www.aruodas.lt ir www.evarzytines.lt. E. konkurso dokumentai bei Sutarties projektas pateikiami www.turtas.lt ir www.evarzytines.lt.

1.20. Konkurso dalyvis, pageidaujantis dalyvauti Konkurse, turi atitikti visus šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su Paraiška privalo pateikti nurodytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus patvirtinančius dokumentus:

Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		
Reikalavimas	Reikalavimą pagrindžiantys duomenys ir dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
Per pastaruosius 2 metus nuosavybės teise ar kitais pagrindais nepertraukiamai valdė ir/ar naudojo ir/ar administravo, hidrotechninius statinius ir žuvininkystės tvenkinius.	1) Hidrotechninių statinių ir žuvininkystės tvenkinių sąrašas parengtas ir užpildytas pagal Nuomos sąlygų Priedą Nr. 1. 2) Hidrotechninių statinių ir žuvininkystės tvenkinių naudojimo ir/ar administravimo sutarčių sąrašas parengtas ir užpildytas pagal Nuomos sąlygų Priedą Nr. 1.	Dalyvis, bent vienas ūkio subjektų grupės narys

1.21. Jei e. konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintą kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Nuomotoju sudaryti nuomos sutartį. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Nuomotojui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Nuomotojas turėtų bendrauti e. konkurso metu kylančiais klausimais, o taip pat Sutarties vykdymo metu). Sutartis bus sudaroma su jungtinės veiklos sutartyje nurodytu atsakingu partneriu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nustatytas draudimas keisti ūkio subjektų grupės narių sudėtį, o taip pat turi būti numatyta atsakingojo ūkio subjektų grupės nario keitimo nekeičiant ūkio subjektų grupės narių sudėties tvarka. Jungtinės veiklos sutarties partneriai visą sutarties vykdymo laikotarpį negalės būti keičiami.

1.22. E. konkurso duomenys:

Objekto adresas	Tvenkinių g. 13, Mikalinės k., Šilavoto sen. Prienų r. sav. ir Mikalinės k., Šilavoto sen. Prienų r. sav.			
Nuomos viešojo elektroninio konkurso duomenys	Kainos didinimo intervalas (Eur)	Dalyvio registravimo mokesčio dydis (Eur)	Dalyvių registravimo pradžia/pabaiga	Nuomos elektroninio konkurso pradžios data ir laikas/pabaigos data ir laikas
	150	50	2023-03-21 / 2023-03-23	2023-03-29 9:00 2023-03-30 13:59
Nuomos objektas	Hidrotechniniai statiniai (tvenkiniai) ir kiti pastatai bei inžineriniai statiniai, kurių sąrašas, unikalūs numeriai, plotai, žymėjimai plane ir paskirtys nurodyti šio šakymo Priede Nr.1.			
Nuomos objektas nuomojamas veikalai	Nuomos objektas nuomojamas žuvininkystės veikalai, tvenkiniai hidrotechniniai statiniai - įskaitant žuvų akvakultūros veikalai.			
Nuomojamas bendras plotas, kv. m.	1215,56			
Nuomos objekto skaidymas į dalis	Neskaidomas			
Nuomos objekto paruošimas nuomai	Nuomos objektas laisvas			
Sutarties terminas	Iki 2023 m. lapkričio 30 d.			
Pradinis nuompinigių dydis, Eur/kv. m./mėn. be PVM	2,44			
Pradinis nuompinigių dydis, Eur/kv. m./mėn. su PVM	2,95			
Pradinis nuompinigių dydis, Eur/mėn. be PVM	2965,97			
Pradinis įnašas, Eur be PVM	2965,97			
Pradinis įnašas, Eur su PVM	3588,82			
Komunalinės paslaugos	Elektra – Yra; Vandentiekis – vietinis; Nuotekos - centrinės, Šildymas – elektrinis (radiatorių nėra)			
Komunalinių ir eksploatacinių paslaugų apmokėjimas	Nuomininkas savo vardu sudarys sutartis su komunalinių ir eksploatacinių paslaugų teikėjais, kurių paslaugos reikalingos Nuomos objekto eksploatavimui, priežiūrai ir naudojimui ir už šias paslaugas Nuomininkas atsiskaitys tiesiogiai su atitinkamų paslaugų teikėjais.			
Specialios nuomos sąlygos	Kitos Nuomos objekto nuomos sąlygos nurodytos šiose Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos elektroninio konkurso bendrosiose sąlygose.			
Nuomos objekto apžiūros data ir laikas	2023-03-14 – 2023-03-20, 10:00 val. – 15.00 val. Apie savo atvykimą būtina informuoti kontaktinį asmenį ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki apžiūros.			
Kontaktinis asmuo dėl Nuomos objekto apžiūros	Turto valdymo departamento Klientų aptarnavimo skyriaus NT valdytoja Greta Kartavičė tel. 8 609 98124, greta.kartavice@turtas.lt			

2. SPECIALIOSIOS NUOMOS OBJEKTO NUOMOS SĄLYGOS:

- Nuomojamo turto adresas: Tvenkinių g. 13, Mikalinės k., Šilavoto sen. Prienų r. sav. ir Mikalinės k., Šilavoto sen. Prienų r. sav.
- Nuomos objektas – hidrotechniniai statiniai (tvenkiniai) ir kiti pastatai bei inžineriniai statiniai, kurių sąrašas, unikalūs numeriai, plotai, žymėjimai plane ir paskirtys nurodyti Sutarties Priede Nr. 2.
- Nuomos objektas į dalis neskaidomas.
- Nuomos objekto nuomos terminas – iki 2023 m. lapkričio 30 d. Tuo atveju, jeigu pasibaigus nuomos terminui Nuomininkas bus visiškai įvykdęs pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, Nuomotojui sutikus Sutartis galės būti atnaujinta, Sutartyje nustatyta tvarka iki sekančių

- kalendorinių metų lapkričio 30 d. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo laikotarpiu nuosavybės teisė į išnuomotą turtą pereis trečiajam asmeniui, Sutartis liks galioti naujam savininkui iki jos termino pabaigos.
- 2.5. Nuomos objektas yra išnuomojamas be žuvų išteklių, esamos būklės, įskaitant bet neapsiribojat visų pastatų, tvenkinių, hidrotechninių statinių ir kitų inžinerinių statinių konstrukcijų bei inžinerinių sistemų esamą fizinę ir techninę būklę. Nuomininkas dar iki registracijos e. konkurse savo pagal savo poreikius ir planuojamos veiklos vykdymą Nuomos objekte, savo priemonėmis ir lėšomis turi Nuomos objektą išsamiai apžiūrėti, įsivertinti, esant poreikiui atlikti savo nuožiūra pasirinktus Nuomos objekto tyrimus, tam kad įsivertintų Nuomos objekto būklę ir Nuomos objekto tinkamumą dėl Nuomos objekto naudojimo pagal Specialiosiose sąlygose nustatytą paskirtį.
 - 2.6. Nuomos objektas nuomojamas žuvininkystės veiklai, tvenkiniai hidrotechniniai statiniai - įskaitant žuvų akvakultūros veiklai. Nuomininkas vykdydamas veiklą Nuomos objekte privalės vadovautis Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą Nuomos objekte, gauti jai, jeigu privaloma, valstybės institucijų leidimus, patvirtinimus ar suderinimus, laikytis specialiųjų žemės naudojimo sąlygų ir prisiimti atsakomybę už minėtų įsipareigojimų nevykdymą. Visais atvejais Nuomos objekte galimos tik tos veiklos, kurios yra leistinos atitinkamos Nuomos objekto paskirties pastatuose/ statiniuose, tvenkiniuose pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
 - 2.7. Nuomos objektas yra išnuomojamas esamos būklės, įskaitant bet neapsiribojat visų pastatų, tvenkinių, hidrotechninių statinių ir kitų inžinerinių statinių konstrukcijų bei inžinerinių sistemų esamą fizinę ir techninę būklę, ir Nuomos objekto pagerinimus/ pritaikymus/ pertvarkymus pagal savo veiklos poreikius bei Nuomos objekto kapitalinio remonto / rekonstravimo darbus Nuomininkas atlieka savo lėšomis ir tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą. Nuomininkas privalo, Nuomotojui paprašius, Nuomotojui pateikti, aiškius ir Nuomotojui suprantamus Nuomos objekto pertvarkymo/perplanavimo planus/projektus, aiškiai ir suprantamai išdėstyti savo planuojamos veiklos procesus bei pateikti kitus Nuomotojo prašomus dokumentus.
 - 2.8. Nuomininkas privalės visą Nuomos terminą savo sąskaita ir rizika tinkamai atlikti Nuomos objekto paprastąjį remontą. Prieš atlikdamas Nuomos objekto paprastojo remonto darbus Nuomininkas turės gauti rašytinį Nuomotojo sutikimą. Einamojo/paprastojo remonto sąvoka atitinka paprastojo remonto sąvoką, pateiktą Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme ir jį papildančiuose teisės aktuose.
 - 2.9. Tuo atveju, jei Nuomininkas atlieka Nuomos objekto tvenkinių, pastatų/hidrotechninių statinių/inžinerinių statinių/jų dalių pagerinimus/ pritaikymus/ pertvarkymus/ einamojo/paprastojo remonto, kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus be raštiško Nuomotojo sutikimo, Nuomininkas privalo, Nuomotojui pareikalavus, nedelsiant atstatyti Nuomos objekto tvenkinių, pastatų/ hidrotechninių statinių/statinių/jų dalių būklę į tokia, kokia buvo Nuomos objekto Nuomininkui perdavimo metu, bei atlyginti visus Nuomotojo patirtus nuostolius, susijusius su be Nuomotojo leidimo Nuomos objekto tvenkinių, pastatų/ hidrotechninių statinių/statinių/jų dalių pagerinimu/ pritaikymu/ pertvarkymu/ einamojo/paprastojo remonto darbais, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip.
 - 2.10. Nuomininko lėšos, panaudotos Nuomos objekto pagerinimui/pritaikymui/pertvarkymui, įskaitant bet neapsiribojant ir šių Nuomos sąlygų 2.7, 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytų darbų lėšos, į Nuomos mokestį neįskaitomos ir Nuomininkas neturės teisės į šių išlaidų atlyginimą. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turtą, išlaidos taip pat nebus atlyginamos. Tuo atveju, jeigu Nuomos objekto pagerinimus/ pritaikymus/ pertvarkymus pagal savo veiklos poreikius bei Nuomos objekto kapitalinio remonto / rekonstravimo darbus bus galima pašalinti iš Nuomos objekto nepadarant jam žalos ir nebloginant Nuomos objekto būklės, Nuomininkas turės teisę ir pareigą savo sąskaita ir rizika pašalinti juos iki Nuomos termino pabaigos, atstatant pradinę Nuomos objekto būklę. Nuomininkas atsakys už bet kokią Nuomininko atliktų darbų, įskaitant bet nepasiribojant pagerinimo, pritaikymo/pertvarkymo, paprastojo remonto darbų, ir pan. žalą, padarytą Nuomos objektui ir (ar) kitam turtui, įskaitant atsitiktinę žalą, ir privalės nedelsiant apie tai pranešti Nuomotojui.
 - 2.11. Nuomotojas turės pareigą Sutarties vykdymo laikotarpiu atlikti Nuomos objekto, jo dalies ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai neatlikus atitinkamų kapitalinio remonto darbų Nuomos objektas dėl jo būklės pasidaro netinkamas/negalimas naudoti Sutartyje nurodytoms veikloms, tampa pavojingas žmonėms būti/kelia grėsmę arba dėl neatlikto savalaikio kapitalinio remonto gali būti/bus bloginama viso Nuomos objekto ar jo dalies būklė. Sprendimą dėl poreikio atlikti atitinkamus kapitalinio remonto darbus Nuomos objekte vienašališkai priims Nuomotojas pasitelkdamas savo priemones ir resursus. Atliekamas kapitalinis remontas nesudarys pagrindo Nuomininkui reikalauti sumažinti bei neatleidžia nuo pareigos mokėti Nuomos mokestį ir (ar) kitus mokėjimus už Komunalines ir kitas paslaugas Nuomotojui ar tretiesiems asmenims, jei Šalys atskiru susitarimu nesusitars kitaip.
 - 2.12. Visais atvejais Nuomos objekte draudžiama sandėliuoti sprogias, naftos, pavojingas chemines medžiagas, ir bet kokias medžiagas, kurios daro/gali daryti įtaką ar pakenkti žmogaus sveikatai, aplinkai ir gamtai taip pat - sprogmenis bei pirotechniką.

- 2.13. Nuomininkas privalės turėti ir Nuomotojui paprašius pateikti visus pagal teisės aktų reikalavimus jo Nuomos objekte vykdomai veiklai reikalingus Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus ir užtikrinti, kad jo Nuomos objekte vykdoma veikla atitiktų teisės aktus reglamentuojančius tokią veiklą. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais yra/bus atsakingas Nuomininkas.
- 2.14. Nuomininkas, be Nuomos mokesčio, kas mėnesį apmokės už:
 - 2.14.1. Nuomos objekte sunaudotą vandenį (šaltą), nuotekas ir kanalizaciją;
 - 2.14.2. Nuomos objekte suvartotą elektros energiją;
 - 2.14.3. Nuomos objekto šildymą;
 - 2.14.4. Komunalines paslaugas, kuriuos sudaro mokėjimai už:
 - 2.14.4.1. šiukšlių išvežimą, apsaugą, Nuomos objekto inžinerinės įrangos eksploatavimą, einamąjį remontą, administravimą ir kitas paslaugas;
 - 2.14.4.2. Nuomos objekto techninę priežiūrą (vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo, taip kaip nurodyta Nuomos sąlygų 2.16 punkte;
 - 2.14.4.3. Nuomos objekto teritorijos priežiūrą; Nuomos objekto teritorija turi būti prižiūrima vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos 2005 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T3-15 patvirtintų Rajono miestų ir kitų gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių 10 p. (aktualios redakcijos), Nuomos objekto teritorijos privažiavimo ir kitų kelių, takų priežiūrą, paprastąjį/einamąjį remontą, atnaujinimą ir pan.;
 - 2.14.4.4. visus kitus teisės aktų nustatytus mokesčius susijusius su Nuomos objekto eksploatacija, priežiūra, paprastuoju/einamuoju remontu ir pan., kuriuos privalo mokėti nuomininkas.

Nuomininkas per 15 darbo dienų nuo Nuomos objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos privalės sudaryti sutartis dėl paslaugų, nurodytų 2.14.1. – 2.14.4 punktuose, teikimo, įskaitant, bet neapsiribojant ir su kitais paslaugų teikėjais, kurių paslaugos reikalingos Nuomos objekto eksploatavimui, priežiūrai ir naudojimui Sutartyje nurodytomis sąlygomis dėl šių paslaugų teikimo, vartojimo bei atsiskaitymo pagal paslaugų teikėjų pateiktas Nuomininkui sąskaitas ar kitus apmokėjimo dokumentus. Iki šių sutarčių sudarymo dienos susidariusias išlaidas, Nuomininkas sumokės Nuomotojui Sutartyje nurodyta tvarka.

 - 2.14.5. Nuomos objekto turto ir Nuomotojo/Nuomininko civilinės atsakomybės susijusios su Nuomos objekto valdymu ir priežiūra (išskyrus Nuomininko vykdomą veiklą Nuomos objekte) draudimus;
 - 2.14.6. išlaidas, susijusias su Sutarties, jos papildymų ir (ar) pakeitimų registravimu VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre;
 - 2.14.7. žemės nuomos mokesčių už valstybinės žemės sklypų nuomą. Nuomos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais Nuomininkas turės pareigą vadovaujantis teisės aktų reikalavimais išsinuomoti žemės sklypus: žemės sklypą unikalus Nr. 4400-0613-9426, paskirtis – žemės ūkio, bendras plotas – 100,0758 ha, žemės sklypą unikalus Nr. 4400-0613-9474, paskirtis – žemės ūkio, bendras plotas – 43,7439 ha, žemės sklypą unikalus Nr. 4400-0619-4394, paskirtis – žemės ūkio, bendras plotas – 13,9240 ha ir žemės sklypą unikalus Nr. 4400-0619-4544, paskirtus – žemės ūkio, bendras plotas – 123,9488 ha, esančius adresu Tvenkinių g. 13, Mikalinės k., Šilavoto sen., Prienų r. sav. ir Mikalinės k., Šilavoto sen., Prienų r. sav. (toliau – Žemės sklypai). Žemės sklypų nuomos kaina bus nustatoma ir Žemės sklypų nuomos sutartis bus sudaroma vadovaujantis teisės aktais; reglamentuojančiais valstybinės žemės nuomą;- 2.15. Nuomininkas visus Sutartyje nurodytus mokesčius ir mokėjimus pradeda mokėti nuo Nuomos objekto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos ir moka visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutartyje nurodyta tvarka.
- 2.16. Nuomininkas įsipareigos užtikrinti Nuomos objekto techninę priežiūrą vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ ir kitų teisės aktų reikalavimais. Nuomininkas įsipareigos visą nuomos terminą savo jėgomis įsigyti ir organizuoti Nuomos objekto pastatų ir statinių (tvenkinių) pagrindinių konstrukcijų nuolatinės (nuolatinio būklės stebėjimų) kasmetinės (kasmetinių apžiūrų) ir neeilinės (neeilinio statinio būklės stebėjimų) techninės priežiūros paslaugas (toliau – Techninės priežiūros paslaugos) ir už jas atsiskaityti su Techninės priežiūros paslaugų teikėju, o Nuomotojas įsipareigos su Nuomininku bendradarbiauti ir sudaryti visas būtinas sąlygas bei suteikti visą būtiną informaciją ir dokumentus reikalingus Nuomininkui vykdyti Nuomos objekto Techninę priežiūrą. Nuomininkas įsipareigos:
 - 2.16.1. per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti įsakymo kopiją Nuomotojui dėl atsakingo asmens paskyrimo ir neeilinės statinio apžiūros ataskaitą;
 - 2.16.2. per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti įsakymo kopiją Nuomotojui dėl atsakingo asmens paskyrimo už elektros ūkį;
 - 2.16.3. užtikrinti nepertraukiamą Nuomos objekto Techninės priežiūros paslaugos organizavimą per visą Sutarties laikotarpį;
 - 2.16.4. kiekvieną mėnesį iki 10 mėnesio kalendorinės dienos Nuomotojui pateikti Nuomos objekto techninės apžiūros duomenis ir ataskaitas;

- 2.16.5. operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, telefonu arba elektroniniu paštu, informuoti Nuomotoją apie visus techninius, organizacinius ar kitus nesklandumus susijusius su Techninės priežiūros paslaugos teikimu;
- 2.16.6. informuoti Nuomotoją apie Techninės priežiūros paslaugų sutarties pasibaigimą ar naujos sutarties sudarymą ir apie paskirtą Techninės priežiūros paslaugų teikėją;
- 2.16.7. atsakyti visa apimtimi prieš Nuomotoją už Techninės priežiūros paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę ar už jo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą Nuomos objektui;
- 2.16.8. užtikrinti, kad Nuomininko paskirtas Techninės priežiūros paslaugų teikėjas laikytųsi normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų;
- 2.16.9. kaupti, archyvuoti, saugoti, prižiūrėti bei tvarkyti tinkamai visus su Techninės priežiūros paslaugų teikimu susijusius dokumentus per visą Techninės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpį;
- 2.16.10. užtikrinti, kad Techninės priežiūros paslaugų teikimui priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Techninės priežiūros paslaugų ir sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 2.16.11. vykdyti ir kitas Nuomininkui priskirtas teises ir pareigas nurodytas STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintame LR aplinkos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971.
- 2.17. Nuomotojas turės teisę 1 (vieną) kartą per kalendorinį ketvirtį, bet ne rečiau negu 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) kalendorinius mėnesius, atlikti patikrinimą, kaip Nuomininkas organizuoja ir vykdo Nuomos objekte esančių pastatų, hidrotechninių statinių ir kitų inžinerinių statinių, jų konstrukcijų ir jų inžinerinių sistemų bei komunikacijų priežiūrą, pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 2.18. Nuomininkas įsipareigos visą Sutarties terminą organizuoti ir rūpintis viešosios tvarkos palaikymu Nuomos objekte ir už Nuomos objekto ribų (kiek tai bus susiję su Nuomos objekte vykstančia/vykdoma veikla). Visais atvejais Nuomininkas bus atsakingas už Nuomos objekte esančių žmonių saugumą, materialinių vertybių saugumą ir išsaugojimą bei viešąją tvarką Nuomos objekte ir už Nuomos objekto ribų (kiek tai bus susiję su Nuomos objekte vykstančia/vykdoma veikla).
- 2.19. Nuomininkas įsipareigos pasibaigus kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui, iki einamojo kalendorinio ketvirčio pirmo kalendorinio mėnesio paskutinės darbo dienos raštu informuoti Nuomotoją apie praėjusio kalendorinio ketvirčio atsiskaitymus įskaitant, bet neapsiribojat už Komunalines ir kitas paslaugas bei už kitus Sutartyje nurodytus mokėjimus, susijusius su Nuomos objekto priežiūra ir eksploatacija, su šias paslaugas teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis bei pateikti atsiskaitymus už suteiktas paslaugas patvirtinančius dokumentus.
- 2.20. Nuomininkas privalės užtikrinti Nuomos objekte esančių pastatų, tvenkinių, hidrotechninių statinių ir kitų inžinerinių statinių bei jų konstrukcijų ir jų inžinerinių sistemų bei komunikacijų tinkamą priežiūrą ir funkcionavimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 2.21. Nuomininkas įsipareigos laikytis: saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos/gamtos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų susijusių su jo vykdoma veikla Nuomos objekte. Nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame punkte nurodytų reikalavimų laikytųsi ir Nuomininko pasitelkti tretieji asmenys. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais bus atsakingas Nuomininkas.
- 2.22. Nuomininkas privalės visą Sutarties galiojimo laikotarpį sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti Nuomos objekto būklę bei leisti ir netrukdyti Nuomotojui aprodyti Nuomos objektą būsimam naudotojui, nuomininkui ar įgijėjui.
- 2.23. Tuo atveju, jei Nuomininkas vykdydamas savo veiklą nuspręstų pripildyti vandeniu tvenkinius, kurie Nuomos objekto perdavimo metu buvo be vandens, jis prisiims visą atsakomybę ir riziką, jei tvenkinių pildymo metu ar pripildžius šiuos tvenkinius vandeniu bus pažeistos ir/ar sugadintos tvenkinių krantinės, įskaitant bet neapsiribojant tvenkinių konstrukcijos, inžinerinės sistemos ir pan., taip pat jei iš šių tvenkinių išsiliejęs vanduo padarytų bet kokią žalą aplinkai, gamtai, kitiems Nuomos objekte esantiems tvenkiniams/pastatams/inžineriniams statiniams.
- 2.24. Nuomininkas privalės mokėti Nuomos mokesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena - iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą. Kitus mokesčius susijusius su Nuomos objekto naudojimu - Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 2.25. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs Nuomos mokesčio ar kitų Sutartyje nurodytų su Nuomos objekto naudojimu susijusių mokesčių (jų dalį), Nuomotojui moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną iki visiško skolos sumokėjimo (iki visiško prievolės įvykdymo).
- 2.26. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

- 2.27. Nuomininkas turės teisę subnuomoti Nuomos objektą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokias nors kitas teises naudotis Nuomos objektu (ar jo dalimi) tik prieš tai gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą.
- 2.28. Nuomininkas neturės teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Nuomos objekto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Nuomos objekto nuomos teisių.
- 2.29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti keičiamos Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.30. Organizatorius papildomai akcentuoja, kad šių Nuomos sąlygų Nuomotino valstybės ilgalaikio materialiojo turto sąrašė nurodytas objektas Nr. 63, inžinierinis statinys (lauko tualetas), unikalus Nr. 6997-0028-0056, neatitinka jo įrengimui ir eksploatavimui taikomų teisės aktų reikalavimų. Dalyvis turi išnagrinėti visas su tokios būklės statinio nuoma susijusias teises bei ekonomines rizikas. Šiuo tikslu Dalyviui rekomenduojama iki Paraiškos pateikimo dienos savarankiškai atlikti šio statinio apžiūrą vietoje, surinkti informaciją apie galimybes jį tinkamai įrengti ir galimus įrengimo kaštus. Organizatorius neatsako už jokių nuostolių dėl šio statinio trūkumų, įskaitant bet neapsiribojant, galinčių kilti dėl jo neatitikimo statybos, aplinkos apsaugos ir (ar) kitiems teisės aktų reikalavimams, tinkamumo naudoti tam tikrai paskirčiai, bet kokio privalomo leidimo nebuvimo.
- 2.31. Nuomos sutartyje su Konkurso laimėtoju dėl objekto Nr. 63 nuomos bus nurodyta ši sąlyga „Nuomininkas turi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Sutarties sudarymo, savo lėšomis užtikrinti esamo lauko tualetu įrengimą (pertvarkymą) ir tolesnį jo eksploatavimą bei nuotekų šalinimą pagal teisės aktų reikalavimus. Šios išlaidos į Nuomos mokesčių neįskaitomos ir Nuomininkas neturi teisės į jų atlyginimą. Minėtos prievolės netinkamo vykdymo atveju, visa atsakomybė už padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant administracine atsakomybe, tenka Nuomininkui. Apie lauko tualetu pertvarkymą ir jos užbaigimą, Nuomininkas turi informuoti Nuomotoją raštu“.
- 2.32. Kitos nuomos sąlygos nustatytos Nuomos sutarties projekte.

3. Asmens duomenų apsauga

3.1. Nuomotojo darbuotojai, įgalioti vykdyti valstybės turto e. konkursus bei, jų pagrindu, sudaryti ir vykdyti valstybės turto nuomos sutartis, tvarko e. konkurso dalyvių ir/arba e. konkurso dalyvius atstovaujančių darbuotojų ar kitų jų įgaliotų asmenų asmens duomenis e. konkurso vykdymo bei Sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu. Tai atliekama vadovaujantis galiojančiomis Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurios yra patvirtintos generalinio direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. P1-269.

3.2. Tvarkomi yra tie asmens duomenys, kuriuos e. konkurso dalyviai (fiziniai asmenys) / e. konkurso dalyvių (juridinių asmenų) darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys valstybės įmonei Turto bankui pateikia e. konkurso metu ir/ar Sutarties sudarymo bei vykdymo metu (*vardas ir pavardė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (Lietuvos Respublikos piliečio paso ir (arba) asmens tapatybės kortelės) numeris, išdavimo data, galiojimo data, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris*). Šių duomenų tvarkymo pagrindas – viešųjų funkcijų vykdymas nuomos konkursų vykdymo metu (BDAR 6 str. 1 d. e p.) ir, po nuomos sutarties pasirašymo, - sutarties vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b p.).

3.3. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą valstybės įmonėje Turto banke, taip pat duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikiami interneto adresu <https://www.turtas.lt/lt/administracine-informacija/asmens-duomeniu-apsauga/>. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą dalyviai rasti dokumente „Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklės“, o su turimomis teisėmis ir jų įgyvendinimo tvarka gali susipažinti dokumente „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybės įmonėje Turto banke tvarkos aprašas“.

3.4. Dalyvis (fizinis asmuo) šiomis sąlygomis yra informuojamas, jog, sudarius Sutartį, šios Sutarties įvykdymo tikslu, remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, Valstybės įmonės Turto bankas Sutartyje nurodytus Nuomininko, e. konkurso laimėtojo, asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas) bei Sutarties sudarymo data ir atitinkamų prietaisų (skaitliukų) rodmenys pateiks vandenį, dujas, elektros energiją, šilumos energiją bei komunalines (šiukšlių išvežimas, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymas ir kt.), ryšių, draudimo, administravimo arba kitas su Nuomos objekto nuoma arba Nuomos objektu susijusias paslaugas teikiantiems asmenims.

DUOMENYS APIE ATITIKIMĄ TECHNINIO IR PROFESINIO PAJĖGUMO REIKALAVIMAMS

**HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ IR ŽUVININKYSTĖS TVENKINIŲ SĄRAŠAS
PAGAL KONKURSO ŠALYGŲ 1.20 PUNKTO REIKALAVIMĄ**

Nr.	Adresas	Paskirtis	Pavadinimas	Unik. Nr.	Valdymo ir/ar naudojimo ir/ar administravimo teisinis pagrindas	Laikotarpis

**HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ IR ŽUVININKYSTĖS TVENKINIŲ NAUDOJIMO IR/AR
ADMINISTRAVIMO SUTARČIŲ SĄRAŠAS PAGAL
KONKURSO ŠALYGŲ 1.20 PUNKTO REIKALAVIMĄ:**

Sutarties pavadinimas, numeris	
Sutarties įsigaliojimo ir pabaigos datos	
Hidrotechninių statinių ir žuvininkystės tvenkinių adresas	
Naudojamų ir/ar administruojamų hidrotechninių statinių ir žuvininkystės tvenkinių unikalūs numeris	
Užsakovo duomenys (įskaitant jo kontaktus)	
Trumpas sutarties turinio aprašymas	

(Dalyvio arba jo įgalioto
asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Organizatorius turi teisę prašyti Dalyvį pateikti papildomą informaciją, įskaitant ir šiame priede nurodytų sutarčių kopijas ir/ar dokumentus, kurie paaiškintų ar detalizuotų šiame priede Dalyvio nurodytas aplinkybes.

Tuo atveju, jei Dalyvis nepateiks aukščiau nurodytų dokumentų arba bent vieno iš jų, Dalyvis bus vertinamas kaip neatitinkantis techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimų.