

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Turto banko
generalinio direktoriaus 2018 m. spalio
19 d. įsakymu Nr. P1-269

PAKEISTA
Valstybės įmonės Turto banko
generalinio direktoriaus 2023 m.
lapkričio 28 d. įsakymu Nr. P1-296

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Turto banko Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą valstybės įmonėje Turto bankas (toliau – Turto bankas), užtikrinant 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) bei kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir reguliavimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugos organizacines priemones Turto banke.

3. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tvarkant fizinių asmenų duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas.

4. Valstybės turto informacinės paieškos sistemoje (toliau – VTIPS) tvarkomų asmens duomenų atžvilgiu šios Taisyklės taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja kiti VTIPS veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Turto banko darbuotojai ir kiti asmenys, kurie sutarties su Turto banku pagrindu turi pareigą tvarkyti asmens duomenis pagal šias Taisykles.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

6.2. **duomenų apsaugos pareigūnas** – asmuo (Turto banko paskirtas darbuotojas arba išorinis paslaugų tiekėjas), kuris įgyvendina BDAR 39 straipsnyje bei šiose Taisyklėse jam nustatytas funkcijas;

6.3. **duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

6.4. **duomenų subtvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų tvarkytojo vardu tvarko asmens duomenis;

6.5. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

6.6. **duomenų valdytojas** – Turto bankas, buveinės adresas Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius, juridinio asmens kodas 112021042;

6.7. **Informacinė sistema** – informacinių technologijų pagrindu veikianti sistema, užtikrinanti kompiuterizuotą Turto banko duomenų, dokumentų ir kitos informacijos kūrimą, tvarkymą ir saugojimą, tenkinanti kitus Turto banko informacinius poreikius. Informacinę sistemą sudaro techninė įranga (tarnybinės stotys, darbo vietų kompiuteriai, duomenų saugykla, kompiuterių tinklo ir elektroninio ryšio priemonės, duomenų apsaugos priemonės), programinė įranga (operacinės sistemos, pagalbinės programos, standartinė taikomoji programinė įranga) ir specialioji taikomoji programinė įranga), kompiuterizuotai tvarkoma Turto banko veiklos informacija (elektroniniai dokumentai, įvairūs duomenys, duomenų bazės);

6.8. **Informacinės sistemos saugos įgaliotinis** – Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Turto banko darbuotojas, koordinuojantis ir prižiūrintis saugos politikos įgyvendinimą Informacinėse sistemose;

6.9. **VTIPS tvarkytojas** – Turto bankas, buveinės adresas Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius, juridinio asmens kodas 112021042;

6.10. **Tarnybinė stotis** – Turto banko serveris, t. y. kompiuteris, prie kurio gali būti prijungti kiti Turto banko kompiuteriai ir kurie gali naudotis pagrindinio kompiuterio resursais;

6.11. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją;

6.12. **VVIS** – Turto banko Verslo valdymo informacinė sistema (VVIS valdytojas – Turto bankas);

6.13. **ONTVIS** – Operatyvaus nekilnojamojo turto valdymo informacinė sistema (ONTVIS valdytojas – Turto bankas);

6.14. **Turto banko informacinė infrastruktūra** – Turto banko elektroninių ryšių tinklas ar jo dalis, Turto banko valdomos ir / ar tvarkomos informacinės sistemos ar jų dalys.

7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ bei kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

8. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

8.1. asmens duomenys renkami tik iš anksto nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. asmens duomenys renkami ir tvarkomi laikantis tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi nustatytam tikslui pasiekti, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

8.3. asmens duomenys tvarkomi sąžiningai ir skaidriai. Teisę rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis turi tik nustatyta tvarka įgalioti darbuotojai ir tik atlikdami savo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas. Darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis;

8.4. asmens duomenys tikslinami ir nuolat atnaujinami. Asmens duomenys yra tikslinami, taisomi, keičiami, papildomi duomenų subjekto prašymu, asmens duomenis tvarkančio darbuotojo ir (arba) duomenų teikėjo, gavėjo, valdytojo, tvarkytojo iniciatyva;

8.5. asmens duomenų tvarkymas sustabdomas ir (arba) jie sunaikinami duomenų subjekto prašymu ir (arba) Turto banko sprendimu teisės aktuose ir šiose Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka;

8.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra surinkti ir tvarkomi, bet ne ilgiau nei šiose Taisyklėse ir (arba) susijusiuose teisės aktuose nustatyti saugojimo terminai;

8.7. asmens duomenų saugumas užtikrinamas taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo, atsitiktinio ar neteisėto duomenų praradimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar sugadinimo ir (arba) nuo bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo;

8.8. specialių kategorijų asmens duomenys (pvz., sveikatos duomenys), duomenys apie vaikus, teistumą, taip pat konfidenciali Turto banko informacija, tvarkomi atskirai nuo kitų asmens duomenų ir informacijos, taikant aukštesnio saugumo lygio priemones, nustatytas susijusių informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose;

8.9. vaizdo duomenys renkami tik tuomet, kai kitos apsaugos ir (arba) saugumo priemonės (pvz., automatiniai vartai, šarvuotos durys) nėra pakankamos, atliekant viešosios valdžios funkcijas, ir, jei duomenų subjekto interesai nėra viršesni už Turto banko interesus;

8.10. Turto banko vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą. Turto banke turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis Turto banko darbuotojai;

8.11. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Turto bankas nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų

nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su Turto banko asmens duomenų pareigūnu.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR APIMTIS

9. Turto banke asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent vienas iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų. Specialų kategorijų asmens duomenys (atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, galintys padėti nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją) tvarkomi tik esant bent vienai iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų.

10. Asmens duomenys tvarkomi Turto bankui atliekant pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas), siekiant įvykdyti sutartis arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), siekiant įvykdyti Turto bankui taikomą teisinę prievolę (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) bei duomenų subjekto sutikimu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

11. Asmens duomenis Turto Banke tvarko:

11.1. Žmogiškųjų išteklių skyriaus atsakingi darbuotojai:

11.1.1. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir (arba) nutraukimo bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Kolektyvinės sutarties vykdymo tikslu Turto banko darbuotojų asmens duomenys tvarkomi darbuotojo asmens byloje, Turto banko vidaus interneto (toliau – Turto banko intranetas) Žmogiškųjų išteklių skyriaus svetainėje, Personalo, darbo užmokesčio ir laiko valdymo sistemoje (toliau – Sistema Bonus), dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Kontora“ (toliau – Sistema Kontora), VVIS Žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojams skirtoje posistemėje (toliau – „Labbis Bonus“ posistemė). Šiuo tikslu tvarkomi Turto banko darbuotojų asmens duomenys:

11.1.1.1. asmens kodas;

11.1.1.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris ir galiojimo data;

11.1.1.3. vardas, pavardė, gimimo data;

11.1.1.4. gyvenamosios vietos adresas;

11.1.1.5. telefono ryšio numeris, el. pašto adresas;

11.1.1.6. gyvenimo aprašymo duomenys ir gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiančių dokumentų kopijos (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos, ir kt.);

11.1.1.7. darbo užmokesčio dydis;

11.1.1.8. specialiosios kategorijos asmens duomenis – nustatytas neįgalumo lygis procentine išraiška, neįgalumo pradžios data, galiojimo data;

11.1.1.9. socialinių išmokų dydis ir rūšis;

11.1.1.10. nedarbingumo laikotarpis ir jo priežastis;

11.1.1.11. informacija apie šeiminių padėčių, šeimos narių duomenys (vaikų gimimo datos).

11.1.2. Turto banko vidinės komunikacijos tikslu Turto banko darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi Turto banko intranete. Šiuo tikslu tvarkomi darbuotojo asmens duomenys:

11.1.2.1. vardas, pavardė, pareigos;

11.1.2.2. gimimo mėnuo ir diena (turint darbuotojo sutikimą);

11.1.2.3. darbuotojo nuotrauka (turint darbuotojo sutikimą);

11.1.2.4. buvusios pareigos ir buvusios darbo vietos pavadinimas (turint darbuotojo sutikimą).

11.1.3. Turto banko darbuotojų kelionių (išvykų) organizavimo tikslu Turto banko darbuotojų asmens duomenys yra perduodami kelionių organizatoriui, vykdančiam apgyvendinimo įstaigos, bilietų kelionės draudimo pirkimus. Šiuo tikslu yra tvarkomi šie Turto banko darbuotojų duomenys:

11.1.3.1. darbuotojo vardas, pavardė;

11.1.3.2. asmens kodas (turint darbuotojo sutikimą).

11.1.4. Turto banko darbuotojų motyvacijos ir lojalumo skatinimo tikslais Turto banko darbuotojų ir jų vaikų duomenys yra tvarkomi Žmogiškųjų išteklių skyriaus bylų kataloguose. Šiuo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

11.1.4.1. darbuotojo vardas, pavardė, vaikų skaičius;

11.1.4.2. darbuotojo vaiko vardas, pavardė, tikslus vaiko amžius (turint darbuotojo sutikimą);

11.1.4.3. informacija apie pradėjimą lankyti pirmąją pradinio ugdymo klasę arba priešmokyklinio ugdymo klasę / grupę (turint darbuotojo sutikimą).

11.1.5. Darbuotojų atrankos ir pasiūlymų pretendentams dėl dalyvavimo darbuotojų atrankoje ir (arba) dėl pareigų užėmimo pateikimo tikslu. Pretendentų į konkursines pareigybes asmens duomenys šiame punkte

nurodytu tikslu yra valstybės tarnautojų registre „VATARAS“ (toliau – Registras VATARAS) ir valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje „VATIS“ (toliau – Sistema VATIS), darbo skelbimų internetinėje svetainėje, atrankų elektroninio pašto dėžutėje, Turto banko intraneto Žmogiškųjų išteklių skyriaus svetainėje, kitų pretendentų duomenys tvarkomi darbo skelbimų internetinėje svetainėje, Turto banko intraneto Žmogiškųjų išteklių skyriaus svetainėje, atrankų elektroninio pašto dėžutėje. Šiuo tikslu tvarkomi pretendentų asmens duomenys:

- 11.1.5.1. pretendento vardas, pavardė;
- 11.1.5.2. gimimo data;
- 11.1.5.3. pretenduojamos ir esamos pareigos;
- 11.1.5.4. pilietybė;
- 11.1.5.5. gyvenamosios vietos adresas;
- 11.1.5.6. telefono numeris, el. pašto adresas;
- 11.1.5.7. gyvenimo aprašymo duomenys;
- 11.1.5.8. gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai ir pan.);
- 11.1.5.9. pretendentų į konkursines pareigas duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir atsakomybės dėl darbo pareigų pažeidimų taikymo;

11.1.5.10. kiti pretendentų į darbuotojus pateikti duomenys, kuriuos pretendentas pateikė Turto bankui pretendavimo į tam tikrą pareigybę tikslu.

11.2. Komunikacijos skyriaus atsakingi darbuotojai visuomenės informavimo apie Turto veiklą, renginius ir projektus užtikrinimo, efektyvios išorinės komunikacijos, taip pat Turto banko veiklos skaidrumo užtikrinimo tikslais tvarko Turto banko darbuotojų ir kitų renginių dalyvių asmens duomenys Turto banko administruojamuose socialinių tinklų paskyrose (Facebook, Instagram, LinkedIn) bei interneto tinklapyje (<https://www.turtas.lt/lt/>). Šiuo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

11.2.1. vardas, pavardė, pareigos;

11.2.2. renginių nuotraukos, darbuotojo nuotrauka (turint darbuotojo sutikimą, kuris duodamas raštu arba konkludentiniais veiksmais).

11.3. Apskaitos skyriaus atsakingi darbuotojai darbo sutarčių vykdymo ir finansinės apskaitos tikslais tvarko Turto banko darbuotojų duomenys Sistemoje Kontora, VVIS Apskaitos skyriaus darbuotojams skirtoje aplinkoje. Šiuo tikslu tvarkomi šie Turto banko darbuotojų asmens duomenys:

11.3.1. asmens kodas;

11.3.2. vardas, pavardė, gimimo data;

11.3.3. gyvenamosios vietos adresas;

11.3.4. telefono ryšio numeris, el. pašto adresas;

11.3.5. darbo užmokesčio dydis, mokamų mokesčių dydis ir rūšis;

11.3.6. nustatytas neįgalumo lygis procentine išraiška, neįgalumo pradžios data, galiojimo data;

11.3.7. socialinių išmokų dydis ir rūšis;

11.3.8. išieškojimų pagal vykdomuosius raštus dydis ir pobūdis;

11.3.9. banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys;

11.3.10. informacija, nurodyta viešų ir privačių interesų deklaracijoje;

11.3.11. nedarbingumo laikotarpis ir jo priežastis;

11.3.12. informacija apie šeiminių padėtį, šeimos narių duomenys (vaikų gimimo datos).

11.4. Teisės skyriaus įgalioti darbuotojai:

11.4.1. atstovavimo Turto bankui teismuose ir kitose ginčų sprendimo institucijose bei vykdymo procese (toliau – Atstovavimas) tikslu tvarkomi duomenys yra perduodami duomenų gavėjams (atitinkamų informacinių sistemų, pvz., Lietuvos elektroninių paslaugų portalas „E.teismas.lt“ tvarkytojams). Atstovavimo tikslu tvarkomi atitinkamoje byloje dalyvaujančių asmenų ir jų atstovų (įskaitant ir Turto banko atstovo) asmens duomenys:

11.4.1.1. asmens kodas;

11.4.1.2. vardas, pavardė;

11.4.1.3. gimimo data;

11.4.1.4. gyvenamosios vietos adresas;

11.4.1.5. telefono ryšio numeris, el. pašto adresas;

11.4.1.6. prisijungimo prie atitinkamų informacinių sistemų duomenys.

11.4.2. neteisėtai įsteigtų juridinių asmenų likvidavimo tikslu tvarkomi šie likviduojamo juridinio asmens atstovų duomenys:

11.4.2.1. vardas, pavardė;

11.4.2.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

- 11.4.2.3. asmens kodas, gimimo data;
- 11.4.2.4. adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;
- 11.4.2.5. antstolių vykdomose vykdomosiose bylose esantys asmens duomenys.

11.5. Bendrujų reikalų skyriaus atsakingi darbuotojai:

11.5.1. darbo sutarčių sudarymo, vykdymo tikslu tvarko šiuos Turto banko darbuotojų duomenis:

- 11.5.1.1. asmens kodas ir (ar) gimimo data;
- 11.5.1.2. vardas, pavardė;
- 11.5.1.3. nuotrauka;
- 11.5.1.4. gyvenamosios vietos adresas;
- 11.5.1.5. darbovietės (-čių) pavadinimas (-mai);
- 11.5.1.6. specialių kategorijų asmens duomenys, t. y. sveikatos duomenis, esantys privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje ar medicininėje knygelėje.

11.5.2. Turto banko darbuotojų sveikatos patikrinimo ir skiepijimo organizavimo tikslu, asmens duomenys:

11.5.2.1. pareigos, vardas, pavardė;

11.5.2.2. privalomo darbuotojų sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje ar medicininėje knygelėje esantys duomenys;

11.5.2.3. skiepo, kurį darbuotojo sutikimu nupirko Turto bankas, rūšis ir skiepijimo data.

11.6. Viešųjų pirkimų skyriaus atsakingi darbuotojai bei kiti pirkimus vykdyti įgalioti Turto banko darbuotojai – atstovavimo Turto bankui vykdant viešuosius pirkimus (toliau – VP atstovavimas) tikslu. VP atstovavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys yra perduodami duomenų gavėjams – valstybės informacinių sistemų (pvz., Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema), ir (arba) kitiems asmens duomenų tvarkytojams. VP atstovavimo tikslu tvarkomi tiekėjų ir / arba tiekėjų VP atstovaujančių darbuotojų asmens duomenys:

- 11.6.1. asmens kodas;
- 11.6.2. vardas, pavardė;
- 11.6.3. gyvenamosios vietos adresas;
- 11.6.4. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;
- 11.6.5. gyvenimo aprašymo duomenys, gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai, pažymos ir kt.).

11.7. Klientų aptarnavimo skyriaus, atsakingi darbuotojai:

11.7.1. centralizuoto patikėjimo teise perduoto valstybės nekilnojamojo turto valdymo tikslu, popierinėse bylose, Sistemoje Kontora ir ONTVIS, tvarkomi patikėjimo teise perduoto valstybės nekilnojamojo turto valdymą ir (arba) naudojimą atliekančių asmenų asmens duomenys:

- 11.7.1.1. vardas, pavardė;
- 11.7.1.2. asmens kodas;
- 11.7.1.3. vaizdo duomenys;
- 11.7.1.4. įėjimo kontrolės duomenys.

11.7.2. nekilnojamojo turto nuomos sutarčių administravimo bei panaudos (įskaitant ir žemės sklypų panaudos) sutarčių sudarymo ir administravimo tikslu, popierinėse bylose, ONTVIS ir (arba) Sistemoje „Kontora“, tvarkomi nekilnojamojo turto nuomininkų ir (arba) panaudos gavėjų (toliau bendrai – Nuomininkas) ar jų įgaliotų asmenų asmens duomenys:

- 11.7.2.1. vardas, pavardė;
- 11.7.2.2. paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (numeris, išdavimo data, galiojimo data);
- 11.7.2.3. asmens kodas;
- 11.7.2.4. gimimo data;
- 11.7.2.5. Nuomininko adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

11.7.3. Valdomo nekilnojamojo turto bendraturčių (toliau – Bendraturtis) informavimo tikslu, popierinėse bylose, ONTVIS ir (arba) Sistemoje Kontora tvarkomi Bendraturčių ar jų įgaliotų asmenų asmens duomenys:

- 11.7.3.1. vardas ir pavardė;
- 11.7.3.2. asmens kodas;
- 11.7.3.3. gimimo data;
- 11.7.3.4. gyvenamosios vietos adresas;
- 11.7.3.5. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.

11.8. Turto pardavimų skyriaus atsakingi darbuotojai parduodamo nekilnojamojo turto bendraturčių informavimo, turto perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo tikslu tvarko šiuos nekilnojamojo turto savininkų, bendraturčių, nuomininkų, panaudos gavėjų ir jų įgaliotų asmenų asmens duomenis:

- 11.8.1. vardas, pavardė;

11.8.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

11.8.3. asmens kodas, gimimo data;

11.8.4. pilietybė, jeigu teisės aktuose yra nustatyti kokie nors ribojimai susiję su pilietybe;

11.8.5. adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

11.8.6. banko sąskaitos numeris.

11.9. Privatizavimo skyriaus atsakingi darbuotojai privatizavimo procedūrų vykdymo, įmonių valdymo ir informacijos pagal Atlyginimo piliečiams už valstybės išperkama išlikusį nekilnojamąjį turtą, taip pat kompensavimo savininkams už suprojektuoto ir kadastriniais matavimais nustatyto žemės, miško sklypo plotų skirtumą, viršijantį leistiną matavimo tikslumą, valstybei nuosavybės teise priklausančiais vertybiniais popieriais (akcijomis) taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1130, teikimo tikslais informacinėje Sistemoje Kontora, informacinėje sistemoje Labbis, VTF DB valdymo sistemos VTF IS pardavimų ir sandorių posistemėse, tvarko šiuos privatizavimo dalyvių ir įgijėjų bei jų akcininkų (dalininkų), kitų trečiųjų asmenų asmens duomenis tikslais tvarko šiuos privatizavimo dalyvių ir įgijėjų bei jų akcininkų (dalininkų), bei kitų trečiųjų asmenų asmens duomenis:

11.9.1. vardas, pavardė;

11.9.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

11.9.3. asmens kodas, gimimo data;

11.9.4. pilietybė, jeigu teisės aktuose yra nustatyti kokie nors ribojimai susiję su pilietybe;

11.9.5. adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

11.9.6. sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;

11.9.7. gyvenimo aprašymo faktus pagrindžiantys dokumentai (įgytą išsilavinimą pagrindžiantys diplomai, atestatai, pažymėjimai);

11.9.8. kiti pretendentų į nepriklausomus valdybos narius ir valstybės institucijų duomenys, pateikti Turto bankui pretendavimo į nepriklausomus valdybos narius tikslu;

11.9.9. palikimo perėjimo valstybei liudijimuose esantys asmens duomenys;

11.9.10. antstolių vykdomose vykdomosiose bylose esantys asmens duomenys.

11.10. Finansinių įsipareigojimų skyriaus atsakingi darbuotojai skolų valstybei išieškojimo tikslu skolų valdymo, BIS FORPOST, Kontora sistemose tvarko šiuos skolininkų ir jų debitorius asmens duomenis:

11.10.1. vardas, pavardė;

11.10.2. asmens kodas, gimimo data;

11.10.3. el. paštas, telefono ryšio numeris;

11.10.4. vykdomojo dokumento numeris;

11.10.5. gyvenamoji vieta;

11.10.6. įkaitai, laidavimai;

11.10.7. informacija apie mokėjimus, banko atsiskaitomosiose sąskaitose turimos lėšos, nuosavybės teise priklausantis turtas;

11.10.8. darbovietė, darbo užmokestis;

11.10.9. asmens šeimyninė padėtis, vaikų skaičius;

11.10.10. finansiniai įsipareigojimai kitiems kreditoriams.

11.11. Turto pardavimų skyriaus atsakingi darbuotojai aukcionų ir pirkimo – pardavimo sutarčių sudarymo tikslu tvarko šiuos aukcionų dalyvių ir pirkėjų bei jų sutuoktinių asmens duomenis:

11.11.1. vardas, pavardė;

11.11.2. sutuoktinio vardas, pavardė;

11.11.3. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

11.11.4. asmens kodas, gimimo data;

11.11.5. sutuoktinio asmens kodas, gimimo data;

11.11.6. pilietybė, jeigu teisės aktuose yra nustatyti kokie nors ribojimai susiję su pilietybe;

11.11.7. adresas;

11.11.8. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.

11.12. Turto pardavimų skyriaus, Turto parengimo skyriaus ir / arba Informacinių sprendimų skyriaus atsakingi darbuotojai rinkodaros tikslais, siekiant informuoti asmenis apie būsimus aukcionus, esant duomenų subjekto sutikimui, tvarko šiuos asmens duomenis:

11.12.1. elektroninio pašto adresas;

11.12.2. vardas, pavardė;

11.12.3. telefono ryšio numeris.

11.13. Valstybei perduotino turto administravimo skyriaus atsakingi darbuotojai turto paveldėjimo valstybės vardu, konfiskuoto turto, valstybei dovanotino ar kitaip valstybei perduotino turto perėmimo, apskaitymo ir realizavimo tikslu. Šiuo tikslu tvarkomi turto palikėjų, dovanotojų bei asmenų iš kurių turtas perimamas asmens duomenys:

11.13.1. vardas ir pavardė;

11.13.2. asmens kodas ir gimimo data;

11.13.3. adresas;

11.13.4. elektroninio pašto adresas;

11.13.5. mirties, santuokos (ištuokos) sudarymo data;

11.13.6. informacija apie šeimos narius (tėvai, vaikai, broliai, seserys ir kt.) – jų vardas, pavardė, asmens kodas ir kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, el. pašto adresas).

11.14. Informacinių sprendimų skyriaus:

11.14.1. atsakingi darbuotojai konfidencialios informacijos apsaugos, vidinio kompiuterių tinklo bei Turto banko Informacinių sistemų kibernetinio saugumo ir Turto banko duomenų saugos užtikrinimo tikslais tvarko šiuos Turto banko darbuotojų asmens duomenis:

11.14.1.1. vardas, pavardė;

11.14.1.2. pareigybė;

11.14.1.3. elektroninio pašto adresas;

11.14.1.4. telefono numeris;

11.14.1.5. prisijungimų prie interneto svetainių Turto banko suteikta kompiuterine įranga duomenys ir turinys;

11.14.1.6. darbuotojui suteikto darbinio elektroninio pašto srautas ir jo turinys;

11.14.1.7. į darbuotojui suteiktą kompiuterinę įrangą bei interneto ir TB intraneto tinklus įeinanti ir išeinanti komunikacija bei signalai;

11.14.1.8. Turto banko informacinės infrastruktūros naudotojų, administratorių prisijungimų (ir nesėkmingų bandymų prisijungti) / atsijungimų į duomenys.

11.14.2. Turto banko informacinių sistemų administratoriai Valstybės įmonės Turto banko informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėse nustatytais tikslais ir apimtimi tvarko jiems priskirtų informacinių sistemų duomenis.

11.15. Planavimo ir biudžeto skyriaus darbuotojai sutarčių su komerciniais bankais vykdymo tvarko Turto banko darbuotojų asmens duomenis:

11.15.1. vardas, pavardė;

11.15.2. asmens kodas;

11.15.3. gimimo data;

11.15.4. pilietybė;

11.15.5. gyvenamosios vietos adresas;

11.15.6. telefono ryšio numeris.

11.16. Duomenų valdytojo pavedimu, Turto banko darbuotojai tvarko asmens duomenis šiais tikslais:

11.16.1. asmenų pateiktų skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimo tikslų tvarkomi pateikėjo asmens duomenys:

11.16.1.1. asmens kodas;

11.16.1.2. vardas, pavardė;

11.16.1.3. gimimo data;

11.16.1.4. pilietybė;

11.16.1.5. gyvenamosios vietos adresas;

11.16.1.6. telefono ryšio numeris, el. pašto adresas;

11.16.1.7. kreipimosi dalykas.

11.16.2. Turto banko tarnybinių automobilių naudojimo efektyvumo ir (arba) tikslingumo nustatymo tikslu – darbuotojų, naudojančių tarnybinius automobilius, asmens duomenis:

11.16.2.1. pareigos, vardas, pavardė;

11.16.2.2. tarnybinio automobilio valstybinis numeris;

11.16.2.3. automobilio judėjimo trajektorija bei tarpinių sustojimų laikas;

11.16.2.4. judėjimo pradžios ir pabaigos laikas;

11.16.2.5. vidutinis ir didžiausias važiavimo greitis.

11.16.3. Turto banko tarnybinių SIM kortelių, tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo ir darbuotojams nustatytų kreditų limitų (duomenų perdavimo kiekis, papildomai apmokestinamos mobiliojo ryšio paslaugos) efektyvumo ir (arba) tikslingumo nustatymo tikslu tvarkomi darbuotojų, naudojančių tarnybines SIM korteles ir (arba) tarnybinius mobiliuosius telefonus, asmens duomenis:

11.16.3.1. pareigos, vardas, pavardė;

11.16.3.2. mobilaus telefono modelis ir telefono numeris;

11.16.3.3. priimti ir išeinantys skambučiai;

11.16.3.4. kiti per mobilų telefoną atliekami veiksmai.

11.17. Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų nariai įsakyme nurodytos atitinkamos komisijos sudarymo ir jų funkcijų įgyvendinimo tikslu:

11.17.1. Turto banko viešojo pirkimo komisijų nariai tvarko tiekėjų ir / arba tiekėjus VP atstovaujančių darbuotojų asmens duomenis, nurodytus šių Taisyklių 11.6.1 – 11.6.5 punktuose;

11.17.2. Turto banko nuolatinės materialiojo turto nuomos konkurso komisijos nariai tvarko Nuomininkų ar jų įgaliotų asmenų asmens duomenis, nurodytus šių Taisyklių 11.8.1 – 11.8.6 punktuose;

11.17.3. Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos nariai tvarko aukcionų dalyvių ir pirkėjų bei jų sutuoktinių asmens duomenis, nurodytus šių Taisyklių 11.11.1 – 11.11.8 punktuose;

11.17.4. Nuolatinės nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose organizavimo ir vykdymo komisijos nariai tvarko šiuos aukciono dalyvių ir pirkėjų asmens duomenis:

11.17.4.1. vardas, pavardė,

11.17.4.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

11.17.4.3. asmens kodas, gimimo data;

11.17.4.4. gyvenamosios vietos adresas;

11.17.4.5. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

11.17.4.6. banko sąskaitos numeris.

11.17.5. Nuolatinės valstybės reikalavimo teisės ir valstybės nuosavybėn perimto skolininkų arba trečiųjų asmenų turto pardavimo viešo aukciono būdu, aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos nariai tvarko šiuos aukcionų dalyvių ir pirkėjų asmens duomenis:

11.17.5.1. vardas, pavardė;

11.17.5.2. paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga;

11.17.5.3. asmens kodas, gimimo data;

11.17.5.4. pilietybė;

11.17.5.5. adresas;

11.17.5.6. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

11.17.5.7. banko sąskaitos numeris.

11.18. Valstybei priklausančių akcijų paketų viešo aukciono organizavimo ir vykdymo nuolatinė komisija – šios komisijos sudarymo ir jos funkcijų įgyvendinimo tikslu tvarko šiuos potencialių pirkėjų, kurie pateikia prašymą įsigyti viešo aukciono dokumentų rinkinį, asmens duomenis:

11.18.1. vardas, pavardė;

11.18.2. asmens kodas;

11.18.3. adresas;

11.18.4. asmens tapatybės kortelės arba paso kopija.

11.19. Saugos ir prevencijos skyriaus darbuotojai ar kiti Turto banko darbuotojai, kurie atlieka prevencijos pareigūno funkcijas, korupcijos prevencijos tikslais, tvarko šiuos Turto banko darbuotojų bei, esant teisiam pagrindui, kitų trečiųjų asmenų asmens duomenis, esančius Sistemoje Kontora, Labbis Bonus, viešųjų pirkimo sistemoje (toliau – EcoCost), Labbis, juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos dalyvių posistemyje (toliau – JADIS), juridinių asmenų registre (toliau – JAR), centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS), privačių interesų registre (toliau – PINREG). Šiuo tikslu yra tvarkomi šie asmens duomenys:

11.19.1. vardas, pavardė;

11.19.2. asmens kodas;

11.19.3. gimimo data;

11.19.4. telefono numeris;

11.19.5. elektroninio pašto adresas;

11.19.6. kitus duomenis, pateikiamus darbuotojų privačių interesų deklaracijoje.

11.20. Vidaus audito skyriaus atsakingi darbuotojai ir duomenų apsaugos pareigūnas, atlikdami auditus ar patikrinimus, tvarko šiuos Turto banko darbuotojų ar asmenų, su kuriais Turto bankas yra sudaręs sutartis, kurių objektu yra auditas, asmens duomenis:

11.20.1. vardas, pavardė;

11.20.2. asmens kodas;

11.20.3. gimimo data;

- 11.20.4. telefono numeris;
- 11.20.5. adresas;
- 11.20.6. elektroninio pašto adresas;
- 11.20.7. gyvenamosios vietos adresas;
- 11.20.8. duomenys apie nekilnojamąjį turtą ir jo savininką (us), gauti iš nekilnojamojo turto registro.
- 11.21. Turto banko darbuotojai, vidinės komunikacijos ir darbo sutarties vykdymo tikslais, tvarko kitų Turto banko darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų asmens duomenis:
 - 11.21.1. elektroninio pašto adresas;
 - 11.21.2. darbinis telefono numeris;
 - 11.21.3. pareigos;
 - 11.21.4. kiti raštu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis pateikiami asmens duomenys.
- 11.22. Valstybės turto valdymo procesų skyriaus, Strategijos ir analizės skyriaus bei kiti Turto banko atsakingi darbuotojai vykdydami VTIPS sprendimų derintojo, tvarkytojo, analitiko funkcijas šiuo tikslu VTIPS tvarko šiuos valstybės turto bendraturčių, nuomininkų, panaudos gavėjų ir jų įgaliotų asmenų asmens duomenis:
 - 11.22.1. vardas ir pavardė;
 - 11.22.2. asmens kodas;
 - 11.22.3. gimimo data;
 - 11.22.4. gyvenamosios vietos adresas;
 - 11.22.5. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;
 - 11.22.6. VTIPS naudotojų prisijungimo duomenis.
- 11.23. Valstybės turto valdymo procesų skyriaus atsakingi darbuotojai VTIPS mokymų / konsultacijų tikslu tvarko mokymų dalyvių asmens duomenis:
 - 11.23.1. vardas, pavardė,
 - 11.23.2. pareigos atitinkamoje institucijoje,
 - 11.23.3. telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.
- 11.24. Pardavimų departamento darbuotojai ar kiti Turto banko darbuotojai klientų aptarnavimo ir bendradarbiavimo kokybės vertinimo tikslu tvarko šiuos Turto banko darbuotojų asmens duomenis:
 - 11.24.1. vardas, pavardė, pareigos;
 - 11.24.2. elektroninio pašto adresas;
 - 11.24.3. telefono ryšio numeris;
 - 11.24.4. darbuotojo balso įrašas.
- 11.25. Pardavimų departamento atsakingi darbuotojai rinkodaros tikslu, teiraudamiesi aukciono dalyvių nuomonės bei elektroninių paštu kviesdami įvertinti dalyvavimo aukcione patirtį, tvarko aukciono dalyvio elektroninio pašto adresą.
- 11.25. Jei šiame skyriuje prie atskirų asmens duomenų tvarkymo tikslų nenurodytos asmens duomenų tvarkymo vietos, asmens duomenys yra tvarkomi Turto banko darbuotojų darbo vietų kompiuteriuose, darbuotojų „Microsoft 365“ debesijos paslaugų programų paketo resursuose („One drive“, „Teams“, „Sharepoint“, saugos posistemėje), el. pašto sistemoje, Sistemoje Kontora, darbo vietose toje apimtyje, kiek yra numatyta pagal konkrečių Turto banko darbuotojų kompetenciją.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

12. Teisę tvarkyti asmens duomenis darbuotojams suteikia Turto banko generalinis direktorius priėmimo į darbą metu. Darbuotojui suteiktos teisės tvarkyti asmens duomenis gali būti nustatytos darbuotojo pareigybės aprašyme ar kituose vidaus teisės aktuose.

13. Darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, arba kurie eidami savo pareigas sužino asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir pasirašyti darbuotojo konfidencialumo išpareigojimą (Taisyklių 1 priedas). Pasirašytas darbuotojo konfidencialumo išpareigojimas yra saugomas darbuotojo asmens byloje teisės aktuose nustatytą terminą.

14. Jei Turto banko tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų asmens duomenų (įskaitant fizinių asmenų asmens kodus, gyvenamųjų vietų adresus, gimimo datas ir vietas, automobilių valstybinius numerius, banko sąskaitų numerius), už informacijos paskelbimą atsakingas darbuotojas parengia viešai skelbtiną dokumento išrašą, kuriame išbraukiami viešai neskelbtini duomenys. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“. Už viešai skelbiamo teksto duomenų nuasmeninimą atsako teksto rengėjas.

15. Specialių kategorijų asmens duomenys, darbuotojų šeimos narių duomenys (pvz., vaikų vardai, pavardės, gimimo datos), taip pat duomenys apie teistumą yra tvarkomi atskirai nuo kitų asmens duomenų taip, kad su šiais duomenimis galėtų susipažinti ir juos naudoti tik tie darbuotojai, kuriems šie duomenys yra būtini

vykdant teisės aktuose nustatytas darbo funkcijas. Dokumentai, kuriuose yra specialių kategorijų asmens duomenų, darbuotojų šeimos narių duomenų, duomenų apie teistumą saugomi atskirose bylose arba toje pačioje byloje nepermatomame voke arba nepermatomoje įmautėje. Tuo atveju, jei tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ar nusikalstamas veikas, duomenis perduodant trečiosioms šalims, pseudonimų naudojimas turėtų būti standartiškai taikomas tada, jei taip galima įgyvendinti tvarkymo tikslus bei jei tai techniškai įmanoma, o nesant techninių galimybių turi būti taikomos kitos specialiųjų kategorijų asmens duomenų apsaugos priemonės, užtikrinančios tinkamą šių duomenų apsaugą. Jei galima spręsti, kad asmens duomenų tvarkymo rezultatu bus jautri informacija (pvz. tyrimas dėl sukčiavimo ar vagystės), arba jei asmens duomenų apimtis yra didelė, pseudonimų naudojimas ir šifravimas visais atvejais turėtų būti naudojamas perduodant duomenis trečiosioms šalims.

16. Asmens duomenys taisomi, tikslinami ir atnaujinami:

16.1. gavus motyvuotą duomenų subjekto rašytinį arba žodinį prašymą, kai Turto banke pakanka duomenų įrodančių prašymo teisingumą;

16.2. darbuotojams nustačius klaidas ir netikslumus;

16.3. nustačius neatitikimų duomenų subjekto asmens tapatybės patikrinimo metu;

16.4. gavus duomenų patikslinimą ar pranešimą apie pakeitimą iš asmens duomenų teikėjų;

16.5. kai darbuotojas apie jo asmens duomenų pasikeitimą raštu informuoja Žmogiškųjų išteklių skyriaus atsakingą darbuotoją ir (arba) pateikia jam duomenų pasikeitimą liudijančius dokumentus. Tokiu atveju darbuotojo asmens byloje ir (arba) susijusiose informacinėse sistemose šie duomenys turi būti atnaujinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

16.6. kitais atvejais, kai asmens duomenys privalo būti pataisyti, tikslinami, atnaujinami.

V SKYRIUS REIKALAVIMAS ASMENS SUTIKIMUI

17. Asmens duomenys gali būti tvarkomi gavus asmens sutikimą, kai tai tiesiogiai nustatyta BDAR, ADTAĮ ar kituose teisės aktuose arba nėra kitos teisėtos tvarkymo sąlygos, nustatytos BDAR 6 straipsnio 1 dalyje. Jeigu asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas kita BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta teisėto tvarkymo sąlyga, asmens sutikimas negali būti imamas.

18. Kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

18.1. duotas laisva duomenų subjekto valia;

18.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus;

18.3. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas;

18.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

18.5. sutikimas yra parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

19. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), dėl kurių renkamas sutikimas.

20. Sutikime turi būti nurodyta:

20.1. aiškus, išsamus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

20.2. konkretūs asmens duomenys arba jų kategorijos;

20.3. konkretūs asmens duomenų tvarkymo veiksmai;

20.4. sutikimo atšaukimo galimybė ir tvarka, kaip galima atšaukti sutikimą. Atšaukti sutikimą turi būti taip pat lengva kaip jį duoti;

20.5. sutikimo galiojimo terminas;

20.6. Turto banko ir (ar) duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys.

21. Turto banko atsakingi darbuotojai privalo kausti (registruoti) ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė nustatytos formos ir turinio sutikimą;

22. Tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), atsakingas darbuotojas privalo gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti (turi būti rastas) kitas BDAR įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas;

23. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse ar BDAR įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas

sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių, įskaitant paslaugos kokybės sumažinimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

24. Vaizdo stebėjimas Turto banko patalpose ar teritorijose, užtikrinant BDAR, ADTAĮ, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, vykdomas pagal Valstybės įmonės Turto banko vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytą tvarką.

VII SKYRIUS GARSO ĮRAŠŲ TVARKYMAS

25. Teisės aktų nustatyta atvejais ir tvarka Turto banko valdybos bei Turto banke sudaromų komisijų, komitetų ar darbo grupių posėdžiai, pasitarimų eigai fiksuoti daromas garso įrašas. Garso įrašas gali būti daromas ir kitais atvejais, jeigu taip nusprendžia Turto banko sudarytai darbo grupei ir komisijai vadovaujantis asmuo.

26. Garso įrašų darymo ir tvarkymo Turto banke tikslai, garso įrašų saugojimo terminai bei garso įrašų darymo ir saugojimo tvarka numatyti Turto banko valdybos, komisijų ir komitetų posėdžių darbo reglamentuose (nuostatuose). Pasibaigus Turto banko valdybos, Turto banke veikiančia komisijų ir komitetų posėdžių darbo reglamentuose nustatytam garso įrašų saugojimo terminui, garso įrašai sunaikinami. Jeigu Turto banko komisijų ir komitetų posėdžių darbo reglamentuose (nuostatuose) nenustatytas garso įrašų saugojimo terminas, tuomet jie saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu nustatytais atitinkamų posėdžių, pasitarimų protokolų saugojimo terminais.

27. Prireikus garso įrašus naudoti kaip įrodymus teismo byloje ar kitais įstatymuose nustatytais duomenų tvarkymo tikslais, garso įrašai gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

28. Duomenų subjektų teisės, susijusios su garso įrašų duomenų tvarkymu, įgyvendinamos pagal Taisyklių XI skyriuje išdėstytas nuostatas. Įgyvendinat duomenų subjekto teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, Turto banke saugomu garso įrašu, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažinti gali būti pateikiam tik garso įrašo dalis, susijusi su pačiu duomenų subjektu.

29. Turto banko patalpose visi garso įrašai yra daromi tik apie tai iš anksto informavus įrašomus asmenius.

VIII SKYRIUS SLAPUKŲ NAUDOJIMO REIKALAVIMAI

30. Slapukai (failai, kurie yra įdiegiami į įrenginį apsilankymo internetiniame puslapyje metu) yra skirstomi į dvi pagrindines grupes:

31.1. esminiai arba kitaip būtinieji slapukai, kurie būtini svetainės funkcionalumui užtikrinti (privalomi slapukai), kurių veikimui nėra privalomas asmens sutikimas;

31.2. neesminiai arba nebūtinieji slapukai, tai rinkodaros, statistiniai, analitiniai ir kiti slapukai (neprivalomi slapukai), kuriems naudoti būtinas išankstinis asmens sutikimas.

32. Slapukų paskirtis – suteikti svetainei galimybę tam tikrą laiką įsiminti naudotojo parinktis (pvz., naudotojo vardą, kalbą ir kt.).

33. Turto banko internetiniame puslapyje naudotojai apie Turto banko naudojamus slapukus informuojami iššokančio pranešimo pagalba. Papildomai Turto banko pranešime ir interneto puslapyje yra pateikiama nuoroda į Slapukų naudojimo politiką (toliau – Slapukų politika).

34. Sutikimas iš Turto banko internetinio puslapyje naudotojo renkamas tik siekiant naudoti neesminius (nebūtinuosius) slapukus (analitinius, reklaminius ir kt.), tačiau esminiams (būtiniesiems) slapukams (privalomiems slapukams) sutikimas nėra imamas.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

35. Asmens duomenys tretiesiems asmenims, esantiems Europos Sąjungos teritorijoje, teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą arba pagal Turto banko ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį ar kitokią sutartį, kuriose turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis

pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis, taikomų asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonių aprašymas arba Turto banko reikalavimai duomenų gavėjui dėl perduotų asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonių, trečiojo asmens konfidencialumo įsipareigojimas dėl perduotų asmens duomenų tvarkymo.

36. Asmens duomenys duomenų tvarkytojams teikiami pagal Turto banko ir duomenų tvarkytojo sudarytą asmens duomenų tvarkymo sutartį, kurioje turi būti nurodyta:

36.1. asmens duomenų tvarkymo tikslas, kuris negali būti kitoks, nei tikslai nurodyti šių Taisyklių 11 punkte;

36.2. asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis;

36.3. Duomenų tvarkytojo įsipareigojimas vykdant sutartį gautus asmens duomenis tvarkyti laikantis BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimų, taikyti Europos Sąjungos ir Lietuvos nacionalinę teisę atitinkančias technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones iš Turto banko gautų asmens duomenų saugumui užtikrinti ir perduoti tai įrodančius dokumentus ir (ar) duomenis Turto bankui. Nurodytos priemonės be kita ko turi užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir pranešimą apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą;

36.4. duomenų tvarkytojo įsipareigojimas padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises;

36.5. sąlyga, kad asmens duomenų konfidencialumo nuostatos lieka galioti neterminuotai po sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

37. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, jog Duomenų subtvarkytojui yra taikomi Duomenų tvarkytojui nustatyti reikalavimai.

38. Iškilus poreikiui, siekiant įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Turto bankas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, susipažinti su Duomenų tvarkytojo atliktu asmens duomenų apsaugos auditu (rizikų vertinimu) ir (arba) reikalauti, kad kompetentingi asmenys dalyvautų atliekant Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditą (rizikų vertinimą).

39. Duomenų tvarkytojas neturi teisės panaudoti asmens duomenų sutartyje nenurodytais tikslais ar savo rinkodaros tikslais.

40. Sutarties rengėjas sutarties projekte turi įrašyti nuostatą, kad sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas sutarties konfidencialumo nuostatas, nukentėjusi sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos sutarties šalies sumokėti 5000 Eur (penkių tūkstančių eurų) baudą, (jeigu sutarties sąlygose nėra numatyta didesnė bauda), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

41. Pasibaigus sutarčiai, Duomenų tvarkytojas turi sunaikinti perduotus asmenis duomenis, išskyrus tuos, kuriuos privalo saugoti savo teisėtų interesų gynimo teisme tikslais.

42. Turto bankas asmens duomenis teikia:

42.1. valstybės ar savivaldybių institucijoms asmenų, pateikusių Turto bankui skundą, prašymą ar pranešimą nagrinėjimo tikslu – asmenų, pateikusių Turto bankui skundą, prašymą ar pranešimą, duomenis;

42.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms jų funkcijoms vykdyti – teisės aktuose numatytus duomenis;

42.3. fiziniams asmenims, atliekantiems valstybės jiems pavestas funkcijas, (t. y. notarams ar antstoliams) jų funkcijoms vykdyti – teisės aktuose numatytus duomenis;

42.4. teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijoms jų teisminėms ar ikiteisminio tyrimo funkcijoms vykdyti (pvz., poėmis, krata ir kt.) – šių institucijų nurodytus duomenis;

42.5. automobilių nuomos bendrovei – automobilių stebėjimo įrangos duomenys, siekiant sudaryti sąlygas automobilių valdytojui vykdyti perduoto turto kontrolę;

42.6. mobiliojo ryšio operatoriui – asmens duomenis, susijusius su Turto banko naudojamomis mobiliojo ryšio paslaugomis, vykdant sutartinius įsipareigojimus;

42.7. dokumentų archyvavimo paslaugas teikiantiems subjektams teikiant dokumentų tvarkymo paslaugas – dokumentus, kurie archyvuojami teisės aktų nustatyta tvarka;

42.8. advokatams ir teisinių paslaugų teikėjams teikiant teisines paslaugas – duomenis, susijusius su teisinių paslaugų teikimu;

42.9. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems pareigą pateikti asmens duomenis numato įstatymai, sutartys ar kiti teisės aktai. Asmens duomenys į ne Europos Sąjungos valstybę teikiami BDAR nustatytais būdais ir sąlygomis, užtikrinant tinkamas asmens duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

X SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS IR JO FUNKCIJOS

43. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo šias pareigas:
 - 43.1. vertina ir nagrinėja Turto banke gautus duomenų subjektų prašymus, skundus, pranešimus;
 - 43.2. parengia duomenų tvarkymo veiklos įrašus (toliau – veiklos įrašai), juos tvarko ir registruoja jų pakeitimus;
 - 43.3. rengia metinę ataskaitą dėl asmens duomenų tvarkymo;
 - 43.4. paprašius konsultuoja dėl poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal BDAR 35 straipsnį;
 - 43.5. konsultuoja Turto banko darbuotojus dėl asmens duomenų apsaugos;
 - 43.6. teikia pasiūlymus Turto banko generaliniam direktoriui dėl darbuotojų mokymų asmens duomenų apsaugos srityje;
 - 43.7. dalyvauja tiriant duomenų saugumo pažeidimus;
 - 43.8. esant poreikiui teikia Turto banko generaliniam direktoriui pasiūlymus dėl asmens duomenų apsaugos išorinio audito inicijavimo;
 - 43.9. bendradarbiauja su kitomis asmens duomenų apsaugos priežiūros institucijomis;
 - 43.10. atlieka kitas teisės aktuose, pareigybės aprašyme ir kituose Turto banko vidaus teisės aktuose numatytas funkcijas.
44. Turto banko darbuotojai privalo:
 - 44.1. laiku informuoti duomenų apsaugos pareigūną apie problemas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, naujas asmens duomenų tvarkymo operacijas, galimus asmens duomenų saugumo pažeidimus, aplinkybes, galinčias turėti įtakos asmens teisių įgyvendinimui, bei kitus klausimus, susijusius su asmens duomenų apsauga ir BDAR reikalavimais;
 - 44.2. teikti duomenų apsaugos pareigūnui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus jo funkcijoms atlikti;
 - 44.3. konsultotis asmens duomenų apsaugos klausimais (pavyzdžiui, jeigu iškyla poreikis tvarkyti asmens duomenis, susijusius su asmens sutikimu, ar poreikis tvarkyti asmens duomenis, susijusius su asmens sutikimu, ar poreikis pagrįsti asmens duomenų tvarkymą teisėto intereso sąlyga, ar tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tuo, dėl kurio asmens duomenys buvo surinkti ir pan.).

XI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

45. Duomenų subjektas turi teisę:
 - 45.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 45.2. pateikęs Turto bankui asmens tapatybės dokumentą ir rašytinį prašymą, arba elektroninio ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus, taip pat gauti dokumentų, kuriame yra duomenų subjekto asmens duomenys, kopiją;
 - 45.3. raštu pareikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų;
 - 45.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu;
 - 45.5. reikalauti perkelti duomenis kitam Duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui (tuos duomenis, kuriuos Turto bankui pateikė pats duomenų subjektas);
 - 45.6. atšaukti duotą sutikimą (jei asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu);
 - 45.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
46. Turto bankas, gavęs duomenų subjekto rašytinį prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikia atsakymą duomenų subjektui. *Šis laikotarpis Turto banko generalinio direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.*
47. Informacija duomenų subjektui turi būti pateikta glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.
48. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo duomenimis, manydamas, kad jie yra tvarkomi neteisėtai, teikia Turto bankui rašytinį prašymą dėl neteisėtai tvarkomų duomenų sunaikinimo, Turto bankas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, patikrina duomenų tvarkymo teisėtumą ir, jei nustato, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, sunaikina neteisėtai tvarkomus asmens duomenis ar sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, ir nedelsdamas informuoja duomenų subjektą.
49. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į Turto banką su rašytiniu prašymu juos ištaisyti, pateikdamas asmens

tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus. Atsakingas darbuotojas privalo nedelsdamas asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, neišsamius asmens duomenis papildyti arba atnaujinti, netikslius ir klaidingus asmens duomenis patikslinti ir ištaisyti arba sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Techninės klaidos gali būti ištaisytos gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą arba klaidą pastebėjusio darbuotojo iniciatyva.

50. Turto banko darbuotojas, kuriam Turto banko struktūrinio padalinio vadovas pavedė išnagrinėti asmens duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo Turto banke dienos patikrina duomenų subjekto prašymo pagrįstumą ir parengia motyvuoto atsakymo duomenų subjektui projektą.

51. Turto bankas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 50 punkte nurodytą terminą, raštu praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą, duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą arba atsisakymą gautą prašymą nagrinėti. Jeigu duomenų subjekto duomenys buvo perduoti kitam Duomenų tvarkytojui ar tretiesiems asmenims, Turto bankas apie duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą praneša šiems asmenims, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų ir pan.).

52. Turto bankas asmens duomenis duomenų subjektui teikia neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikia prašymus pateikti informaciją, išrašus, dokumentus ir pan.), Turto bankas turi teisę reikalauti, kad duomenų subjektas sumokėtų atlyginimą už dokumentų teikimą pakartotiniam naudojimui, apskaičiuojamą Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

53. Turto banko Informacinėse sistemose asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Turto banko informacinių sistemų saugos dokumentais, kitais teisės aktais bei šiomis Taisyklėmis.

54. Asmens duomenų saugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvieno Turto banko struktūrinio padalinio vadovas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas. Asmens duomenis tvarkantys Turto banko darbuotojai taip pat pagal kompetenciją yra atsakingi už asmens duomenų apsaugą.

55. Turto banko informacinių sistemų saugumą pagal kompetenciją užtikrina Turto banko Informacinės sistemos valdytojas, Informacinės sistemos tvarkytojas, Informacinės sistemos saugos įgaliotinis, Informacinės sistemos administratorius ir Informacinės sistemos naudotojas.

56. Asmens duomenų tvarkymo veiksmus atliekantys asmenys (darbuotojai), siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti nereikalingų kopijų darymo.

57. Turto banke įgyvendinamos šios asmens duomenų saugumo priemonės:

57.1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė:

57.1.1. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

57.1.2. dėl prieigos prie asmens duomenų suteikimo ar naikinimo į Turto banko generalinį direktorių kreipiasi darbuotojo struktūrinio padalinio vadovas;

57.1.3. prieigos teisės suteikiamos, naikinamos ir keičiamos darbuotojų, atsakingų už prieigos suteikimą ar panaikinimą, šie darbuotojai paskiriami Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu;

57.1.4. prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos iki pasibaigiant Turto banko ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga;

57.1.5. prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 1 priedas);

57.1.6. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai:

57.1.6.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

57.1.6.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 12 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

57.1.6.3. pirmojo prisijungimo metu darbuotojo privalomai keičiami;

57.1.7. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės (pareigybės aprašyme, įgaliojime, duomenų saugos nuostatuose ir kt.);

57.1.8. leistinių nepavykusių prisijungimų prie kompiuterio ir Turto banko kompiuterių tinklo bei informacinių sistemų kuriose saugomi asmens duomenys skaičius – ne daugiau kaip 5 bandymai. Po 5

nepavykusių bandymų prisijungti, kompiuterinės darbo vietos naudotojo paskyra yra blokuojama, o ją atblokuoti gali tik Turto banko Informacinių sprendimų skyriaus atsakingas darbuotojas;

57.1.9. fiksuojama informacija apie prisijungimus prie kompiuterio ir Turto banko kompiuterių tinklo bei informacinių sistemų, kuriose saugomi asmens duomenys (prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kt. veiksmai). Šie įrašai saugomi vienerius metus;

57.1.10. darbuotojas pasitraukdamas nuo darbo vietos, privalo įjungti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.

57.2. Užtikrinamos fizinės asmens duomenų saugumo priemonės:

57.2.1. Turto banko dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, kai tampa nebereikalingos turi būti sunaikinamos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Duomenų subjektų dokumentai ir jų popierinės ir (ar) elektroninės kopijos, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose metalinėse spintose arba seifuose;

57.2.2. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas – dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur darbuotojai ir (ar) kiti asmenys nekludomai galėtų su jais susipažinti (užtikrinamas tik atsakingų (įgaliotų) darbuotojų ir (ar) kitų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas);

57.2.3. asmens duomenys saugomi dokumentų bylose arba kompiuterių standžiuosiuose diskuose. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose asmens duomenys gali būti tvarkomi tik Informacinės sistemos valdytojo sprendimu ir tik esant būtinumui. Tokio kompiuterio standusis diskas turi būti šifruojamas.

57.3. Turto banko užtikrinamos asmens duomenų perdavimo išoriniais duomenų perdavimo tinklais bei duomenų teikimo saugumo priemonės:

57.3.1. kai asmens duomenys gaunami arba teikiami interneto tinklu, duomenų perdavimo kanalai turi būti šifruojami naudojant saugius tinklo protokolus (SSL (angl. *secure sockets layer*) arba TLS (angl. *transport layer security*)), arba duomenys teikiami šifruotu virtualiu privačiu tinklu (angl. *Virtual Private Network, VPN*), o duomenų gavėjai identifikuojami pagal unikalų vardą ir slaptažodį arba sertifikatą;

57.3.2. kai asmens duomenys gaunami ar teikiami elektroniniu paštu, jie turi būti šifruojami ir apsaugomi slaptažodžiu. Asmens duomenys po panaudojimo ir (ar) perkėlimo į informacines sistemas elektroniniame pašte turi būti sunaikinami automatinio būdu;

57.3.3. asmens duomenys išorinėse duomenų laikmenose turi būti gaunami arba teikiami tik išimtiniais atvejais. Duomenų laikmenų išdavimą, kontrolę ir duomenų sunaikinimą laikmenose po jų panaudojimo atlieka Informacinių sprendimų skyrius, kuris laikmenas registruoja ir išduoda tik pasirašytinai;

57.3.4. teikiamų asmens duomenų paieškos užklausoje turi būti nurodomas asmens duomenų naudojimo tikslas (-ai).

57.4. Užtikrinamas tinkamas asmens duomenų, išskyrus vaizdo duomenų, kopijavimas, atkūrimas ir naikinimas:

57.4.1. registruojami asmens duomenų rezervinio kopijavimo ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas juos vykdė tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu);

57.4.2. atsarginės asmens duomenų kopijos saugomos kitoje patalpoje, esant techninėms galimybėms kitoje geografinėje vietoje negu aktyvios (veikiančios) informacinės sistemos (duomenų bazės);

57.4.3. asmens duomenų sunaikinimas vykdomas Turto banko generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

57.5. Užtikrinamas tinkamas kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra:

57.5.1. Tarnybinėse stotyse ir kompiuterizuotose darbo vietose turi būti naudojama ir pastoviai atnaujinama (automatinio būdu) programinė įranga skirta apsaugai nuo virusų, šnipinėjimo ir kenkimo programų ir kitų grėsmių;

57.5.2. nešiojamuose kompiuteriuose saugomi asmens duomenys turi būti šifruojami;

57.5.3. informacinių sistemų testavimas neturi būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

57.6. Užtikrinamos kitos saugumo priemonės:

57.6.1. vidinis tinklas turi būti atskirtas nuo išorės tinklų naudojant specialios paskirties aparatinius įrenginius, skirtus vieningam grėsmių valdymui (angl. *unified threat management – UTM*), turinčius kelių lygių integruotą apsaugą – ugniasienę (angl. *firewall*), antivirusą (angl. *antivirus*), įsilaužimų prevenciją (angl. *intrusion prevention*), VPN, nepageidaujamų laiškų (angl. *antispam*) ir kenkėjiškų programų (angl. *spyware*) prevenciją;

57.6.2. Turto banko darbuotojų kompiuteriuose ir Tarnybinėse stotyse esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams.

58. Vaizdo duomenų saugumas užtikrinamas įgyvendinant šias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės:

58.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė:

58.1.1. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta, pakeista ir (arba) panaikinta tik Turto banko generalinio direktoriaus sprendimu;

58.1.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo raštu kreipiasi darbuotojo, kuriam vaizdo duomenys reikalingi nustatytoms funkcijoms atlikti, struktūrinio padalinio vadovas;

58.1.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos nedelsiant pasibaigus Turto banko ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

58.1.4. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 1 priedas);

58.1.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai:

58.1.5.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

58.1.5.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

58.1.5.3. pirmojo prisijungimo metu darbuotojo privalomai keičiami.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

59. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas toks pažeidimas, dėl kurio tyčia ar netyčia:

59.1. sunaikinami, prarandami, pakeičiami Turto banke tvarkomi asmens duomenys;

59.2. atskleidžiami asmens duomenys nesant tam teisėto pagrindo.

60. Darbuotojas, pastebėjęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant apie tai informuoja savo struktūrinio padalinio vadovą ir Turto banko duomenų apsaugos pareigūną.

61. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs Taisyklių 60 punkte nurodytą pranešimą ir nustatęs, kad įvyko saugumo pažeidimas, papildomai apie tai informuoja Teisės skyriaus vadovą ir Teisės ir administravimo departamento direktorių. Papildomai gali būti informuojamas Informacinių sistemų įgaliotinis, jeigu yra reikalingas jo įsitraukimas į saugumo pažeidimo sprendimą, taip pat duomenų tvarkytojas, jeigu duomenys buvo perduoti tvarkyti trečiajam asmeniui.

62. Duomenų apsaugos pareigūnas ir už Turto banko informacinių sistemų duomenų saugą atsakingas darbuotojas ar atitinkamai duomenų tvarkytojas nedelsiant imasi būtinų priemonių, siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir / ar sustabdyti tęstinį pažeidimą, sumažinti jo mastą, taip pat atlieka preliminarų asmens duomenų saugumo pažeidimo vertinimą.

63. Nustačius, kad įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas, apie kurį privaloma pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui (-ams), kurio (-ių) teisės buvo pažeistos šiuo pažeidimu, Teisės skyriaus vadovas informuoja apie šį pažeidimą Turto banko generalinį direktorių.

64. Duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau kaip per 72 val. privalo pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, pateikdamas šių Taisyklių 2 priede nustatytos formos pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

65. Kilus ypatingai dideliame pavojui duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, informacija apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant taip pat turi būti pateikta duomenų subjektams. Nesant galimybės informuoti visus duomenų subjektus dėl jų didelio kiekio ar kitų priežasčių, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Turto banko generalinį direktorių dėl galimybės šią informaciją paskelbti per visuomenės informavimo kanalus (spauda, televizija, kt.).

66. Nustatant, ar būtina vykdyti informavimo pareigą, nurodytą šių Taisyklių 64 ir 65 punktuose, Duomenų apsaugos pareigūnas, *esant poreikiui konsultuodamasis su Teisės skyriaus vadovu*, privalo įvertinti, ar dėl įvykusio duomenų saugumo pažeidimo:

66.1. įvyko konfidencialumo pažeidimas (pvz., atskleisti duomenys tapo prieinami tretiesiems asmenims);

66.2. įvyko duomenų prieinamumo pažeidimas (pvz., prarasti duomenys ir neturima atsarginių kopijų);

66.3. įvyko duomenų vientisumo pažeidimas (pvz., prarasti specialių kategorijų asmens duomenys, turima tik dalis atsarginių kopijų, dėl ko neįmanoma „atkurti“ visų asmens duomenų).

67. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti, kad visi duomenų saugumo pažeidimai, įskaitant ir tuos, dėl kurių nevykdoma informavimo pareiga, kaip nurodyta šiame Taisyklių skyriuje, būtų tinkamai dokumentuoti ir saugomi.

68. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, duomenų apsaugos pareigūnas informuoja darbuotojus ir duoda atitinkamas instrukcijas konkrečioms darbuotojams dėl jų pareigų, darbo funkcijų atlikimo, susijusio su asmens duomenų saugumo pažeidimu, valdymu.

69. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, duomenų apsaugos pareigūnas, o tuo atveju jei pažeidimas yra susijęs su Informacine sistema – duomenų apsaugos pareigūnas ir Informacinės sistemos saugos įgaliotinis, sudaro veiksmų planą su prevenciniais veiksmais, kuriais būtų siekiama ateityje užkirsti kelią pasikartoti analogiškam ar panašiam incidentui ir pateikia jį Turto banko generaliniam direktoriui tvirtinti.

XIV SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

70. Duomenų valdytojas planuodamas vykdyti naujos rūšies duomenų tvarkymo operaciją (-as), privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei tokios rūšies asmens duomenų tvarkymas:

70.1. keltų didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pvz., atvejai, kai duomenų subjektas neturi galimybės nesutikti su duomenų tvarkymu, duomenys perduodami už ES ribų, būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų tvarkomi specialių kategorijų duomenys tokie kaip sveikata, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pvz., veido atpažinimo sistemos, kt.);

70.2. būtų atliekamas sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

70.3. būtų pradėtas vykdyti viešos vietos sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

70.4. būtų pradėtas specialių kategorijų duomenų ir (arba) asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu;

70.5. būtų tvarkomi asmens duomenys, gauti ne iš duomenų subjekto, o informacijos, numatytos BDAR 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse, pateikimas būtų neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, ar jeigu dėl tokio informacijos pateikimo tvarkymas taptų neįmanomas arba tai galėtų labai sutrukdyti pasiekti tvarkymo tikslus;

70.6. vaizdo duomenų tvarkymas, kai vaizdo stebėjimas būtų vykdomas duomenų valdytojui nepriklausančiose patalpose ir (arba) teritorijose;

70.7. būtų pradėtas vykdyti telefoninių pokalbių turinio duomenų kaupimas;

70.8. kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12.E) patvirtintame Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąraše numatytais atvejais.

71. Jei atliekant poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą būtų nustatyta, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, Turto bankas privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

72. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas gali būti neatliekamas šiais atvejais:

72.1. asmens duomenų tvarkymo operacijoms, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas jau buvo atliktas (pavyzdžiui, tos pačios rūšies asmens duomenimis, kurie bus naudojami tuo pačiu tikslu, pasitelkiant panašią technologiją);

72.2. kai asmens duomenų tvarkymas įtrauktas į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos skelbiamų asmens duomenų tvarkymo operacijų, kurioms nereikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimo sąrašą;

72.3. kai asmens duomenų tvarkymo operacijos vykdomos pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktą ir poveikio duomenų apsaugai vertinimas buvo atliktas, nustatant teisinį pagrindą.

73. Turto banke poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas griežtai laikantis Turto banko generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. P1-114 patvirtintu poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo procesu.

74. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas kelioms asmens duomenų tvarkymo operacijoms, kurios panašios savo pobūdžiu, apimtimi, kontekstu, tikslu ir kylančiais pavojais asmens duomenų saugumui.

75. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę priimti sprendimą atlikti poveikio duomenų apsaugai ir Taisyklių 70 punkte nenustatytais atvejais, kai mano, kad dėl planuojamo asmens duomenų tvarkymo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms bei laisvėms.

76. Kiekvienas darbuotojas privalo informuoti duomenų apsaugos pareigūną, jeigu yra ketinama atlikti naujas operacijas su asmens duomenimis ar ketinama tvarkyti naujus asmens duomenis, kurie iki šiol nebuvo tvarkomi. Duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs šią informaciją, įvertina naujas asmens duomenų tvarkymo

operacijas ar ketinamus naujai tvarkyti asmens duomenis ir nusprendžia dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo atlikimo būtinybės.

77. Turto banko darbuotojas arba nepriklausomas ekspertas (sutarties su Turto banku pagrindu), užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo formą, patvirtintą Taisyklių 3 priedu, ir pateikia elektroniniu paštu derinti duomenų apsaugos pareigūnui, kuris gavęs ją, įvertina pateiktą informaciją ir pateikia savo pastabas. Jeigu duomenų apsaugos pareigūnas neturi pastabų arba jeigu į jo pateiktas pastabas neatsižvelgta, jis privalo užpildyti poveikio duomenų apsaugai vertinimo formoje esančią dalį „Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė“ pateikiant savo nuomonę dėl planuojamo vykdyti asmens duomenų tvarkymo. Suderintą poveikio duomenų apsaugai vertinimo projektą Turto banko darbuotojas arba nepriklausomas ekspertas įkelia vizuoti skyriaus ir departamento, kuris bus atsakingas už vertinimo ataskaitoje nurodytų duomenų tvarkymą vadovams bei, esant neigiamai duomenų apsaugos pareigūno išvadai, – Teisės skyriaus vadovui. Visiems nurodytiems asmenims pavizavus poveikio duomenų apsaugai vertinimo dokumentą, jis pateikiamas generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo dokumentas registruojamas ir saugomas Turto banko dokumentų valdymo informacinėje sistemoje.

78. Jeigu, atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, duomenų apsaugos pareigūnas nustato, kad turimoms asmens duomenų apsaugos priemonėmis nėra galimybių sumažinti kylantį pavojų asmens duomenų saugumui iki priimto lygio, t. y. likutinė rizika yra didelė, duomenų apsaugos pareigūnas privalo, vadovaujantis BDAR 36 straipsnyje nustatyta tvarka, organizuoti kreipimąsi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų.

79. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, turi būti įvertinta:

79.1. kokia (kokios) bus atliekama (-os) duomenų tvarkymo operacija (-os);

79.2. kiek konkreti duomenų tvarkymo operacija yra būtina ir proporcinga;

79.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

79.4. kokie galėtų kilti ar yra potencialūs pavojai ir kokios galėtų būti apsaugos nuo jų užtikrinimo priemonės.

79.5. Turto bankas privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

80. Poveikio duomenų apsauga vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius). Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms, jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos grėsmės Turto banko Informacinių sistemų saugai ir rizikos, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, duomenų tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų ir kitais Valstybinės duomenų inspekcijos nustatytais atvejais.

XV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

81. Vadovaujantis BDAR 30 straipsniu, Turto banke yra tvarkomi veiklos įrašai, kuriuose turi būti pateikiama ši informacija:

81.1. duomenų valdytojo ir, jei taikoma, bendro duomenų valdytojo, duomenų valdytojo ir duomenų apsaugos pareigūno rekvizitai ir kontaktiniai duomenys;

81.2. duomenų tvarkymo tikslai ir tvarkomi asmens duomenys;

81.3. duomenų subjektų kategorijos ir jų trumpi aprašymai;

81.4. duomenų gavimo šaltiniai;

81.5. duomenų gavėjų kategorijos;

81.6. duomenų perdavimas už Europos Sąjungos ribų, nurodant duomenų gavėjo pavadinimą, valstybę ir tinkamų apsaugos priemonių dokumentus;

81.7. duomenų perdavimo priemonės;

81.8. duomenų perdavimo tikslai;

81.9. duomenų tvarkytojų rekvizitai ir kontaktiniai duomenys;

81.10. asmens duomenų saugojimo vietos ir saugojimo terminai ir/ar kriterijai, pagal kuriuos asmens duomenys yra saugomi Turto banke;

81.11. techninių, organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

82. Duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingas už veiklos įrašų parengimą ir atnaujinimą, pagal Turto banko skyrių pateiktą informaciją.

83. Turto banko skyriai, prieš pradėdami tvarkyti naujus asmens duomenis ar esant pasikeitimų, susijusių su į veiklos įrašus, įtrauktais asmens duomenimis, privalo elektroniniu paštu duomenuapsauga@turas.lt informuoti duomenų apsaugos pareigūną.

84. Jeigu Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, vadovaudamasi BDAR 30 straipsnio 4 dalimi, kreipsis į Turto banką dėl veiklos įrašų pateikimą atsakymą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai rengia ir veiklios įrašus pateikia duomenų apsaugos pareigūnas.

XVI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO AUDITAS

85. Turto bankas bent kartą per tris metus atlieka išorinį Turto banko asmens duomenų tvarkymo teisinį, organizacinį ir techninį auditą (toliau – Auditas) bei rizikos vertinimą. Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu Audito išvados gali būti perduotos susipažinti tretiesiems asmenims.

86. Duomenų apsaugos pareigūnas kiekvienais metais iki gegužės 25 d. atlieka Turto banko asmens duomenų tvarkymo pagrindinių rizikų vertinimą ir pateikia ataskaitą Turto banko generaliniam direktoriui. Šioje ataskaitoje turi būti nurodytos pastebėtos pagrindinės asmens duomenų tvarkymo Turto banke rizikos ir sudarytas Turto banko kitų metų veiksmų plano projektas.

87. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas atliekamas nustatant grėsmių tikimybes ir riziką, atsižvelgiant į duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą pagal kiekvieną asmens duomenų tvarkymo tikslą.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Asmuo, pastebėjęs Taisyklių, ADTĮ ir (arba) BDAR pažeidimą privalo nedelsdamas apie tai informuoti Turto banko generalinį direktorių ir Turto banko duomenų apsaugos pareigūną.

89. Turto banko darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai arba per Sistemą Kontora. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu, kuriuo tvirtinamos Taisyklės, įpareigoti Turto banko darbuotojai.

90. Šios Taisyklės turi būti peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Taip pat šios Taisyklės peržiūrimos – įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, pasikeitus atitinkamų teisės aktų reikalavimais, o prireikus – papildomos ir atnaujinamos.

91. Taisyklės, jų pakeitimai ar papildymai skelbiami TB Intranete ir Turto banko internetiniame puslapyje.

VALSTYBĖS ĮMONĖ TURTO BANKAS

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Pasižadėjimas saugoti duomenų paslaptį

(data)

(vieta)

Aš, (vardas, pavardė)

Suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti neįgaliojiems asmenims ar institucijoms;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- draudžiama perduoti ar dalintis su kitais darbuotojais/asmenimis įmonės viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinių ir techninių priemonių pagalba naudotis asmens duomenimis bet kokiaje formoje, kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis.

Pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu;
- tvarkyti asmens duomenis tik tiek, kiek būtina nustatyta pareigybės aprašyme nustatyta darbo funkcijai atlikti;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam darbuotojui/asmeniui tiek įmonės viduje, tiek už jos ribų, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- pranešti savo struktūrinio padalinio vadovui ir už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina elgesį ar situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, tinkamai saugoti duomenis ir duomenų rinkmenas;
- saugoti ir tik įstatymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant savo darbo funkcijas;
- tvarkyti asmens duomenis tik tiek, kiek būtina atliekant pareigybės aprašyme nustatytą darbo funkciją;
- tvarkyti ne ilgiau, nei būtina atliekant pareigybės aprašyme nustatytą darbo funkciją ir baigus tvarkymo veiksmus nebereikalingus asmens duomenis sunaikinti ir jokių kopijų nedaryti/nepasilikti.

Žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Valstybės įmonės Turto banko asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytais tikslais;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir (arba) teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- šis įsipareigojimas galios neterminuotai, t.y. visą mano darbo laiką šioje įmonėje ir pasitraukus iš darbo, perėjus dirbti į kitas pareigas ir/arba pasibaigus darbo santykiams;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMOS PAŽEIDIMĄ FORMA

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų valdytojo atstovo pavadinimas,
duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo neturi
asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta)

(telefono ryšio ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

Asmens duomenų saugumo pažeidimo :

Data _____ Laikas _____

Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data _____ Laikas _____

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- Informacinė sistema
- Duomenų bazė
- Tarnybinė stotis
- Internetinė svetainė
- Debesų kompiuterijos paslaugos
- Nešiojami / mobilūs įrenginiai
- Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
- Kita _____

1.3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us):

- Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
- Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
- Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

1.4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:

1.5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):

1.6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą (-as):

- Asmens tapatybę patvirtinantis asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):

- Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):

- Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas:

- Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pvz., asmens kodas, mokinio kodas, slaptažodžiai):

- Kiti:

- Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

1.7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

1.8. Kita duomenų valdytojo nuomone reikšminga informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

2. Galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

2.1. Konfidencialumo praradimo atveju:

- Asmens duomenų išplitimas labiau nei yra būtina ir duomenų subjekto kontrolės praradimas savo asmens duomenų atžvilgiu (pvz., asmens duomenys išplito internete)
- Skirtingos informacijos susiejimas (pvz., gyvenamosios vietos adreso susiejimas su asmens buvimo vieta realiu laiku)
- Galimas panaudojimas kitais, nei nustatytais ar neteisėtais tikslais (pvz., komerciniais tikslais, asmens tapatybės pasisavinimo tikslu, informacijos panaudojimo prieš asmenį tikslu)

- Kita

2.2. Vientisumo pradžios atveju:

- Pakeitimas į neteisingus duomenis dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis
- Pakeitimas į galiojančius duomenis, kad asmens duomenų tvarkymas būtų nukreiptas (pvz., pavogta asmens tapatybė susiejant vieno asmens identifikuojančius duomenis su kito asmens biometriniais duomenimis)
- Kita

2.3. Duomenų prieinamumo pradžios atveju:

- Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų (pvz., administracinių procesų sutrikdymas, dėl ko negalima prieiti, pavyzdžiui, prie asmens sveikatos istorijų ir teikti pacientams sveikatos paslaugų, arba įgyvendinti duomenų subjekto teises)
- Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos (pvz., asmens sveikatos istorijoje neliko informacijos apie asmens alergijas, tam tikra informacija iš mokesčių deklaracijos išnyko, dėl ko negalima tinkamai apskaičiuoti mokesčių ir pan.)
- Kita

2.4. Kita:

3. Priemonės, kurių imtasi siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes

3.1. Taikytos priemonės siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams:

3.2. Taikytos priemonės siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą:

3.3. Taikytos priemonės siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų:

3.4. Kita:

4. Siūlomos priemonės sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

5. Duomenų subjektų informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

5.1. Duomenys apie informavimo faktą:

- Taip, duomenų subjektai informuoti (nurodoma data) _____
- Ne, bet jie bus informuoti (nurodoma data) _____
- Ne

5.2. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, neinformavimo priežastys:

- Ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma kodėl)

- Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)

- Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos kokios)

- Ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma kada ir kur paskelbta informacija viešai arba jei taikyta kita priemonė, nurodoma kokia ir kada taikyta)

- Ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas

5.3. Informacija, kuri buvo pateikta duomenų subjektams (gali būti pridėtas pranešimo duomenų subjektui kopija):

5.4. Būdas, koku duomenų subjektai buvo informuoti:

- Paštu
- Elektroniniu paštu
- Kitu būdu _____

5.5. Informuotų duomenų subjektų skaičius _____

6. Asmuo galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (Duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas kontaktinis asmuo)

6.1. Vardas ir pavardė _____

6.2. Telefono ryšio numeris _____

6.3. Elektroninio pašto adresas _____

6.4. Pareigos _____

6.5. Darbovietės pavadinimas ir adresas _____

7. Pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys

8. Kita reikšminga informacija

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Valstybės įmonės Turto banko direktorius arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI ATLIKIMO FORMA

1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

--

3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojus lygis
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.				
Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne

7. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Gautos kitų asmenų nuomonės

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas turi prižiūrėti asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>