

ATSAKINGI UŽ PASLAUGŲ TEIKIMĄ IR APMOKĖJIMĄ

Nr.	Teikiamos paslaugos pavadinimas	NUOMOTOJAS		NUOMININKAS		PASTABOS
		Organizuoja priežiūrą/remontą	Apmoka	Organizuoja priežiūrą/remontą	Apmoka	
1	Elektros sistema					
1.1.	Vidaus elektros tinklų Nuomininko patalpose (nuo nuomojamose patalpose esančio skydelio) priežiūra ir remontas			X	X	
1.2.	Elektros sistemos bendrųjų tinklų iki nuomojamose patalpose esančio skydelio) priežiūra ir remontas	X			X	
1.3.	Vidaus apšvietimo ir elektros tinklų įrangos Nuomininko patalpose (įskaitant šviestuvus, lempas, jungiklius ir kitą) remontas			X	X	
1.4.	Pastato vidaus elektros tinklai ir įranga bendrose patalpose (įskaitant šviestuvus, lempas, jungiklius ir kitą)			X	X	
1.5.	Lauko apšvietimo ir elektros tinklai (įskaitant šviestuvus, lempas ir kitą)	X			X	
1.6.	Nuomininko reklama ant fasado- priežiūra ir remontas (leidimo organizavimas, montavimas ir pan.)			X	X	
1.7.	Nuomininko reklamų apšvietimo elektros prievado priežiūra ir remontas (elektros kabelio privedimas ir elektros padavimas, priežiūra)			X	X	
2	Vandentiekis ir nuotekos					
2.1.	Vidaus vandentiekio tinklų nuo pastato įvado iki Nuomininko patalpų vandens skaitiklio priežiūra ir remontas. Nuotekų tinklų tinkamo veikimo užtikrinimas.	X			X	
2.2.	Vidaus vandentiekio , nuotekų tinklų Nuomininko patalpose priežiūra ir remontas			X	X	
2.3.	Nuomininko patalpų vidaus vandens įrenginių remontas (galiniai įrenginiai)			X	X	

2.4.	Pastato bendro naudojimo vandens įrenginių priežiūra ir remontas (galiniai įrenginiai)	X			X	
2.5.	Lietaus nuotekų surinkimo sistemos (stovai, įlajos ir kita) priežiūra ir remontas	X			X	
2.6.	Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų priežiūra ir remontas	X			X	
3	ŠVOK sistemos					
3.1.	Nuomininko patalpų vidaus šildymo sistemų priežiūra ir remontas			X	X	
3.2.	Šildymo sistemos iki Nuomininko patalpų priežiūra ir remontas	X			X	
3.3.	Nuomininko patalpoms karšto vandens ruošimo įrenginių priežiūra ir remontas.	X			X	
3.4.	Nuomininko patalpų vidaus vėdinimo sistemos priežiūra ir remontas (įskaitant galinius taškus).			X	X	
3.5.	Nuomininko patalpų vidaus vėdinimo tinklų, oro šalinimo sistemos priežiūra ir remontas			X	X	
3.6.	Bendrųjų patalpų vidaus vėdinimo tinklų, oro šalinimo sistemų priežiūra ir remontas	X			X	
3.7.	Nuomininko patalpų oro kondicionavimo įrenginių priežiūra ir remontas (įskaitant galinius taškus).			X	X	
3.8.	Nuomininko patalpų oro kondicionavimo sistemos pultelių baterijų keitimas.			X	X	
4	Šilumos punktas					
4.1.	Šilumos punkto priežiūra	X			X	
5	Gaisro aptikimo bei gesinimo sistema					
5.1.	Statinio stacionarios gaisro gesinimo sistemos, gaisrinio vandentiekio priežiūra ir remontas	X			X	
5.2.	Nuomininko patalpų gaisrinių čiaupų su žarnomis priežiūra ir remontas	X			X	
5.3.	Bendrųjų patalpų gaisrinių čiaupų su žarnomis priežiūra ir remontas	X			X	
5.4.	Gaisro aptikimo ir signalizacijos sistemos Nuomininko patalpose priežiūra ir remontas	X			X	
5.5.	Gaisro aptikimo ir signalizacijos sistemos bendrose patalpose priežiūra ir remontas	X			X	
5.6.	Evakavimo planų sudarymas/atnaujinimas bendrose patalpose	X			X	

5.7.	Gesintuvų Nuomininko patalpose priežiūra ir remontas	X			X	
5.8.	Gesintuvų Bendrosė patalpose priežiūra ir remontas	X			X	
6	Silpnų srovių sistema					
6.1.	Nuomininko patalpų vidaus IT sistemų tinklų priežiūra ir remontas			X	X	
6.2.	Naujų kompiuterinių lizdų įrengimas ir remontas			X	X	
6.3.	Nuomininko patalpų vidaus apsaugos sistemų (patalpų signalizacija, praėjimo kontrolės sistema ir pan.) priežiūra, tinkamos būklės užtikrinimas.	X			X	
6.4.	Bendrųjų patalpų vidaus apsaugos sistemų (patalpų signalizacija, praėjimo kontrolės sistema ir pan.), priežiūra, tinkamos būklės užtikrinimas.	X			X	
6.5.	Nuomininko patalpų vaizdo stebėjimo sistemos priežiūra ir remontas Nuomininko patalpose			X	X	Jei sistema įrengta nuomininko
6.6.	Bendrųjų patalpų ir teritorijos vaizdo stebėjimo sistemos priežiūra (jei tokia sistema būtų įrengta)			X	X	
7	Konstrukcijos					
7.1.	Pastato konstrukcijų ir įrengimų (fasadų, stogo, automobilių parkavimo aikštelės dangos, kelio atitvarų, lauko šiukšliadėžių, suoliukų, statinio konstrukcijų ir pan.) priežiūra ir remontas	X			X	
7.2.	Nuomininko patalpose pastato konstrukcijų priežiūra ir remontas (grindų dangos, sienų, lubų, nuomininko durų į patalpas, nuomininkui priskirtų lauko durų ir pan.) priežiūra ir remontas.			X	X	
7.3.	Nuomininko patalpų langų priežiūra ir remontas, užtikrinant tinkamą funkcionavimą.			X	X	
8	Kita/ Papildomai užsakomos paslaugos					
8.1.	Papildomų raktų ir praėjimo kortelių gamybos organizavimas Nuomininko patalpoms			X	X	
8.2.	Nuomojamų patalpų valymas			X	X	
8.3.	Įėjimo į nuomojamas patalpas kilimėlių keitimas			X	X	
8.4.	Bendrųjų patalpų valymas			X	X	
8.5.	Lauko teritorijos tvarkymas			X	X	
8.6.	Atliekų tvarkymas	X			X	
8.7.	Patalpų dezinfekcija ir deratizacija			X	X	
8.8.	Patalpų nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių nuo gaisro draudimas.	X			X	

8.9.	Civilinės atsakomybės susijusios su Nuomos objekto valdymu ir priežiūra (išskyrus Nuomininko vykdomą veiklą Nuomos objekte)	X			X	
8.10.	Elektros energijos tiekimas	X			X	
8.11.	Vandens tiekimas	X			X	
8.12.	Šilumos tiekimas	X			X	
8.13.	Patalpų pastato fizinė apsauga			X	X	
8.14.	Įėjimo į pastatą kilimėlių keitimas			X	X	
8.15.	Kitos paslaugos			X	X	

9. Paslaugų teikimo terminai

9.1. Nuomotojas įsipareigoja pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per **2 valandas** darbo dienomis, darbo valandomis arba ne vėliau kaip per **12 valandų** valstybinių švenčių dienomis, savaitgaliais ir ne darbo valandomis (priklausomai nuo atvejo), atvykti į avarijos/numatomos avarijos vietą ir pradėti avarijos/numatomos avarijos lokalizavimą bendro naudojimo konstrukcijose ir inžinerinėse sistemose, skaičiuojant nuo anksčiausio iš šių momentų:

9.1.1. Atsakingo asmens ar bet kurio kito asmens pranešimo apie avariją/numatomą avariją pateikimo momento telefono numeriu 870035525;

9.1.2. Nuomininko (jo darbuotojų, kitų atstovų ir pan.) pranešimo registravimo Nuomotojui užklausų valdymo sistemoje (Granlund Manager).

9.2 Nuomotojas įsipareigoja pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per **24 valandas** nuo Nuomininko (jo darbuotojų, kitų atstovų ir pan.) pranešimo, pradėti šalinti trūkumus, kurie nustatomi statinio konstrukcijose ar inžinerinėse sistemose, už kurias Nuomotojas yra atsakingas pagal šį Priedą. Tie trūkumai, kurių yra neįmanoma pašalinti per 24 valandas, turi būti pašalinti per 5 darbo dienas arba Šalių sutartą protingą terminą.

Nuomotojas

Nuomininkas

_____ A.V.

_____ A.V.