

NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PIRKIMO SĄLYGOS

1. Sąvokos:

- 1.1. **Aprašas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašas.
- 1.2. **Perkančioji organizacija arba Nuomininkas – VĮ Turto bankas** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti Valstybės įmonė, kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, registruotos buveinės adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
- 1.3. **Turto banko klientas arba Nuomininko klientas** – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, kuri subnuomos Sutartyje nurodytas Patalpas ir Automobilų stovėjimo vietas.
- 1.4. **Pirminis pasiūlymas** – pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas sąlygas bei terminus Kandidato pateiktų pirminių dokumentų ir duomenų visuma, pateikta Mercell elektroninės sistemos priemonėmis.
- 1.5. **Derybos** – Pirkimo procedūrų etapas, kurio metu Perkančioji organizacija derasi su Kandidatais, atrinktais pagal Pirkimo sąlygas, dėl Pasiūlymo kainos bei kitų Pirkimo dokumentuose nurodytų sąlygų, siekdama Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.
- 1.6. **Galutinis pasiūlymas** – pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas sąlygas bei terminus po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Kandidato pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos Derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme.
- 1.7. **Kandidatas** – turto savininkas ar jo įgaliotas asmuo, pateikęs Pasiūlymą Perkančiosios organizacijos organizuojamame Pirkime dėl Nekilnojamųjų daiktų nuomos ir dalyvaujantis Nekilnojamųjų daiktų nuomos pirkimo procedūrose.
- 1.8. **Skelbiamos derybos** – Pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti Pirkime gali pateikti visi Kandidatai, o Perkančioji organizacija su pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkančiais Kandidatais derasi dėl Pasiūlymo kainos bei kitų Pirkimo dokumentuose nurodytų sąlygų.
- 1.9. **Mercell** – elektroninė viešųjų pirkimų sistema.
- 1.10. **Nekilnojamųjų daiktų dokumentai** – Kandidato raštu pateikti dokumentai, kuriuose pateikiamos siūlomų išnuomoti Nekilnojamųjų daiktų techniniai ir ekonominiai duomenys, taip pat Kandidato siūlomų Nekilnojamųjų daiktų nuomos sąlygos.
- 1.11. **Nuomotojas** – Laimėjęs Kandidatas, su kuriuo yra sudaryta Nuomos sutartis.
- 1.12. **Nuomos sutartis arba Sutartis** – Nekilnojamųjų daiktų nuomos sutartis, sudaryta tarp Nuomininko ir Nekilnojamųjų daiktų savininko ar jo įgalioto asmens.
- 1.13. **Nutarimas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.14. **Pasiūlymas (Pirminis ir (ar) Galutinis pasiūlymas)** – pagal Perkančiosios organizacijos nustatytą Pirkimo sąlygų Kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma, pateikta elektroninėmis priemonėmis.
- 1.15. **Pirkimas** – Vadovaujantis Aprašu VĮ Turto banko organizuojamas Nekilnojamųjų daiktų nuomos pirkimas skelbiamų derybų būdu.
- 1.16. **Pirkimo komisija** – VĮ Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri pagal jai suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo Pirkimą.
- 1.17. **Nekilnojamieji daiktai** – administracinės paskirties patalpos ir Automobilų stovėjimo vietos, kurias Perkančioji organizacija siekia išsinuomoti.
- 1.18. **Patalpos arba Biuras** – administracinės paskirties patalpos, kurias Perkančioji organizacija siekia išsinuomoti.
- 1.19. **Pastatas** – pastatas, kuriame yra Patalpos.
- 1.20. **Pirkimo sąlygos arba Pirkimo dokumentai** – šios Pirkimo sąlygos ir jų priedai apibūdinantys nekilnojamuosius daiktus ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas dalyvauti, kvietimas derėtis, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
- 1.21. **Techniniai, ekonominiai duomenys** – Nekilnojamųjų daiktų eksploatavimo išlaidos, naudojimo efektyvumas, estetinės, funkcinės ir aplinkosaugos charakteristikos, kiti duomenys, kurie apibūdina Nekilnojamuosius daiktus.
- 1.22. **Automobilių stovėjimo vietos** – bendrai vadinamos: automobilių stovėjimo vietos (įskaitant ir automobilių parkavimo vietas bei automobilių parkavimo vietas su elektromobilių įkrovimo stotelėmis), kurias Perkančioji organizacija siekia išsinuomoti.
- 1.23. **Ekspluatacinės paslaugos** – Pastato/Nekilnojamųjų daiktų bendro naudojimo patalpoms tiesiogiai teikiamos paslaugos: vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas, elektros energijos tiekimas, dujos/centrinis

šildymas, vėdinimas, valymas, ryšio paslaugos; bendrųjų erdvių, teritorijos priežiūra, Pastato administravimo paslaugos, turto mokesčiai, inžinerinių sistemų priežiūra ir remontas, atliekų šalinimas, signalizacija, vaizdo stebėjimas, Nuomotojo turto ir civilinio draudimo taip pat kitos panašaus pobūdžio paslaugos.

- 1.24. Kitos šiose pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Apraše, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme kituose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.

2. Bendrosios sąlygos

- 2.1. Perkančioji organizacija numato išsinuomoti Nekilnojamuosius daiktus, Vilniaus mieste, Perkančiosios organizacijos funkcijoms ir veiklai vykdyti.
- 2.2. Pirkimo objektas – Nekilnojamųjų daiktų, nurodytų Pirkimo sąlygų Prieduose: Nr. 1, 1.1 ir 1.2 nuoma.
- 2.3. Reikalavimai Nekilnojamiesiems daiktams nustatyti Pirkimo sąlygų Prieduose: Nr. 1, 1.1 ir 1.2.
- 2.4. Nekilnojamųjų daiktų naudojimo paskirtis – Turto banko kliento funkcijoms ir veiklai vykdyti.
- 2.5. Pirkimas atliekamas Skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti Nekilnojamųjų daiktų Nuomos sutartį, Sutarties projektas pridedamas kaip Pirkimo sąlygų Priedas 4.
- 2.6. Pirkime lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi Kandidatai.
- 2.7. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aprašu bei šiomis Pirkimo sąlygomis.
- 2.8. Pirkimą organizuoja ir vykdo VĮ Turto banko generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, kuri organizuoja ir vykdo nuomos pirkimą bei sprendimus priima pagal jai suteiktus įgaliojimus ir Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.
- 2.9. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
- 2.10. Pateikdamas Pasiūlymą, Kandidatas sutinka su visais Pirkimo sąlygose ir jų prieduose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus Pirkimo sąlygų reikalavimus, jų priedus ir laikytis jose nustatytų reikalavimų.
- 2.11. Pirkimo skelbimas paskelbtas dienraščio „Lietuvos rytas“ internetinėje svetainėje Irytas.lt, internetiniuose puslapiuose Perkančiosios organizacijos <https://turtas.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/> ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos <https://eimin.lrv.lt/lt/skelbimai-1/kiti-skelbimai/>.
- 2.12. Pirkimo procedūros vykdomos Mercell elektroninės sistemos priemonėmis. Visa teikiama informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Kandidatų susirašinėjimas vykdomas tik Mercell elektroninės sistemos priemonėmis. Teisę susipažinti su visais Pirkimo dokumentais turės tik tas Kandidatas, kuris bus pasirašęs nustatytos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos, gautos šio Pirkimo metu.
- 2.13. Kontaktinis asmuo Pirkimo klausimais NT valdymo vadovas Marius Zeilia, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Tel. Nr. +370 679 49697, el. paštas: marius.zeilia@turtas.lt.
- 2.14. Perkančioji organizacija neatlygina Kandidatams jokių išlaidų susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruočiais ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Pirkime. Perkančioji organizacija neatsako už Mercell elektroninės sistemos veikimą, įskaitant, bet neapsiribojant už šios sistemos galimus sutrikimus, dėl ko potencialus Kandidatas laiku negalės pateikti pasiūlymo, todėl Perkančioji organizacija rekomenduoja Kandidatams pasiūlymus teikti bent 1 (vieną) dieną iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pavėluotai gauti ir (ar) ne per Mercell elektroninę sistemą pateikti pasiūlymai nebus vertinami ir nagrinėjami.
- 2.15. Nekilnojamųjų daiktų nuomos terminas – 3 (trys) metai. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos, o nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos.
- 2.16. Nekilnojamųjų daiktų nuomos preliminarį pradžia (data, nuo kurios Nekilnojamaisiais daiktais norima pradėti naudotis pasirašant perdavimo – priėmimo aktą) – **2025 m. spalio 1 d.** Nuomotojas įsipareigoja ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos visiškai parengti Nekilnojamųjų daiktų dalį, skirtą Nuomininko technologinei bei kitai Nuomininko tiesioginei veiklai, kuri skirta įrangai montuoti ir sudaryti Nuomininkui, taip pat Nuomininko nurodytiems asmenims (Nuomininko klientui, pasitelktiems rangovams ir pan.) visas sąlygas savo rizika (darbų saugos prasme) ir nevaržomai patekti į Nekilnojamuosius daiktus ir (ar) atlikti visus reikiamus Nuomininkui darbus ir (ar) atlikti veiksmus, kurių atlikimas nepriskirtinas Nuomotojui.
- 2.17. Kandidato Pasiūlymas, nuomojamų Nekilnojamųjų daiktų bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba Mercell elektroninės sistemos priemonėmis, prie kurios nemokamai galima prisijungti, adresu www.mercell.com, tiksliai prisijungimo prie Pirkimo nuoroda yra nurodyta Pirkimo skelbime, Perkančiosios organizacijos <https://turtas.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/> internetiniame puslapyje. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei vertimas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba Kandidato vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu saugiu parašu.

- 2.18. Pirkimo metu vykdomas Kandidato atitikties patikrinimas Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nuostatomis, taip pat kandidatų atitikties kitiems teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos nacionalinį saugumą, reikalavimams. Jeigu patikrinimo rezultatas neigiamas, Perkančioji organizacija turi teisę atmesti Kandidato pasiūlymą.
- 2.19. Pirkimo procedūros prasideda, kai Perkančioji organizacija paskelbia skelbimą apie Pirkimą.
- 2.20. Pirkimo procedūros baigiasi, kai:
 - 2.20.1. nutraukiamos Pirkimo procedūros dėl aplinkybių, dėl kurių Pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas, arba dėl Pirkimo kainos ar kitų sąlygų nesutarimo;
 - 2.20.2. sudaroma ir įsigalioja Nuomos sutartis;
 - 2.20.3. Kandidatas (Kandidatai) atsisako pasirašyti Nuomos sutartį ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas;
 - 2.20.4. visų Kandidatų pateikti nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 2.20.5. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas Pasiūlymas.
- 2.21. Pirkimo procedūros Pirkimo komisijos sprendimu nutraukiamos ir gali būti vykdomos iš naujo, atsiradus bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 2.21.1. kai atsiranda aplinkybės, dėl kurių Pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas;
 - 2.21.2. kitais Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) dėl iš anksto Perkančiosios organizacijos nenumatytų aplinkybių;
 - 2.21.3. kai laimėjęs Kandidatas atsisako pasirašyti Nuomos sutartį;
 - 2.21.4. nustatoma, kad Komisijai ar atskiram jos nariui buvo daroma įtaka, dėl siūlomo pirkimo objekto arba paaiškėja aplinkybės, kad Komisijos narys, ekspertas, sekretorius nesilaikė Nešališkumo deklaracijose nurodytų įsipareigojimų.
- 2.22. Perkančioji organizacija, savo iniciatyva, šiose Pirkimo sąlygose numatytais atvejais gali nutraukti Pirkimo procedūras, nepriimdama jokios atsakomybės Kandidatų atžvilgiu.

3. Pasiūlymų rengimas, pateikimas ir vertinimas

- 3.1. Kandidatai, norintys dalyvauti Pirkime ir susipažinti su Pirkimo dokumentais turi pasirašyti Konfidencialumo įsipareigojimą (Priedas Nr. 6):
 - 3.1.1. Kandidatas, norintis dalyvauti Pirkime, Mercell sistemos priemonėmis kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu susipažinti su Pirkimo dokumentais.
 - 3.1.2. Perkančioji organizacija gavusi Kandidato prašymą, įvertina jį ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo pateikia Kandidatui pasirašyti Konfidencialumo įsipareigojimą.
 - 3.1.3. Kandidatui pasirašius Konfidencialumo įsipareigojimą, Perkančioji organizacija Mercell sistemos priemonėmis patvirtina Kandidato prašymą ir Kandidatui yra suteikiama teisė dalyvauti Pirkime ir susipažinti su Pirkimo dokumentais.
- 3.2. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti Nekilnojamuosius daiktus ir dalyvauti Pirkime, pateikia Perkančiajai organizacijai Pirminį Pasiūlymą (pasirašytą Kandidato ar jo tinkamai įgalioto asmens, sudarytą pagal Pirkimo sąlygų Prieduose Nr. 2, 2.1 ir 2.2 pateiktą Pasiūlymo formą, kartu su priedais), Mercell sistemoje ne vėliau kaip iki **2025 m. birželio 18 d. 23:59 val.**, išskyrus atvejus, kai nukeliamas Pasiūlymų pateikimo terminas, tokiu atveju, informacija apie patikslintą/nukeltą Pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija pateikia Kandidatams Mercell sistemos priemonėmis ir paskelbia internetiniame Perkančiosios organizacijos puslapyje.
- 3.3. Pirkimas bus vykdomas 3 (trimis) etapais:
 - 3.3.1. Kandidatas iki Pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodyto termino Mercell sistemoje turi pateikti **Pirminį pasiūlymą**;
 - 3.3.2. Kandidatas, kurio Pirminis pasiūlymas atitiks Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, Perkančiosios organizacijos raštu bus pakviestas dalyvauti Derybose;
 - 3.3.3. Kandidatas Perkančiosios organizacijos raštu bus pakviestas teikti **Galutinį pasiūlymą** (gaus kvietimą teikti **Galutinį pasiūlymą**).
- 3.4. Kartu su **Pirminiu pasiūlymu** Kandidatas pateikia siūlomų išnuomoti Nekilnojamųjų daiktų dokumentus, aktualius Pirminių pasiūlymų pateikimo dieną¹:

¹Dokumentų kopijos yra tvirtinamos Kandidato ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“, ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidė), pavardę, datą ir patvirtinama antspaudu (jei turi). Taip pat yra laikoma, kad Dokumentų kopijos yra patvirtintos Kandidato ar jo įgalioto asmens, jeigu visi Pasiūlymą sudarantys dokumentai yra pasirašyti kvalifikuotu saugiu elektroniniu parašu.

- 3.4.1. Nuosavybę patvirtinančių dokumentų patvirtintas kopijas: Nekilnojamųjų daiktų Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašą (minėtas dokumentas turi būti aktualus Pasiūlymo pateikimo dienai, jeigu jis yra neaktualus ir/arba pasikeičia, Kandidatas privalo pateikti atnaujintą dokumentą) kopiją (teikdamas Pasiūlymą Kandidatas turi pateikti ir patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir, kad kopija yra tikra).
- 3.4.2. Pirminio pasiūlymo pateikimo dienai aktualios Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų bylos kopiją ir sklypo, kuriame yra Pastatas planą.
- 3.4.3. Kandidato – juridinio asmens – išplėstinį Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro išrašą apie juridinį asmenį ir Kandidato įstatų kopiją (minėti dokumentai turi būti aktualūs Pasiūlymo pateikimo dienai, jeigu jie yra neaktualūs ir/arba pasikeičia, Kandidatas privalo pateikti atnaujintus dokumentus) (teikdamas pasiūlymą Kandidatas turi pateikti ir patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir, kad kopija yra tikra).
- 3.4.4. Pirminio pasiūlymo pateikimo dienai aktualų Nuomotojo galutinių naudos gavėjų sąrašą - pateikia aktualų Valstybės įmonės Registrų centro išrašą iš Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) ir išrašą iš JADIS naudos gavėjų posistemos (JANGIS).
- 3.4.5. Raštišką patvirtinimą, kad nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į Nekilnojamuosius daiktus išskyrus įkeitimą.
- 3.4.6. Įkaito turėtojo/kreditoriaus aktualų sutikimą, Pirminio pasiūlymo pateikimo dienai, (jeigu sutikimas yra neaktualus ir/arba pasikeičia, Kandidatas privalo pateikti atnaujintus dokumentus; teikdamas Pirminį pasiūlymą Kandidatas turi pateikti ir patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir, kad kopija yra tikra), tuo atveju, jeigu siūlomas nuomoti Nekilnojamas turtas yra įkeistas arba įregistruoti kiti suvaržymai viešajame registre – valstybės įmonėje Registrų centre. Sutikime turi būti nurodytas įkaito turėtojo/kreditoriaus sutikimas:
- 3.4.6.1. nuomoti ir subnuomoti Nekilnojamąjį turtą,
 - 3.4.6.2. pertvarkyti/perplanuoti Patalpas tuo atveju, jei Kandidatas Patalpas turės pertvarkyti/įrengti pagal Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 3.4.6.3. įregistruoti nuomos ir subnuomos sutartis viešajame registre – Valstybės įmonės Registrų centre Nekilnojamojo turto registre.
- 3.4.7. Galiojančią įgaliojimą patvirtinančius dokumentus, suteikiančius teisę asmeniui Kandidato vardu ir interesais derėtis dėl Nekilnojamųjų daiktų nuomos. Pateikiamas įgaliojimo originalas arba kopija (teikdamas Pasiūlymą Kandidatas turi patvirtinti, kad yra pateikta autentiško dokumento kopija ir, kad kopija yra tikra). Kai atstovaujama fiziniam asmeniui, jo įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.4.8. Pastato energetinio naudingumo klasės patvirtinimo sertifikatą išduotą vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-754D1-754 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ patvirtinimo“.
- 3.4.9. Patalpų funkcinio išplanavimo projektą, techninį projektą ir/ar darbo projektą ir/ar techninį darbo projekto dokumentą, pagal kurį bus vertinama Kandidato Pasiūlymo atitiktis Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams ir metodikai, Techniniams, ekonominiams duomenimis bei kokybiniais reikalavimams;
- 3.4.10. Patalpų (darbo vietų išdėstymo planas, ŠVOK aprašymas ir išdėstymo planai) išdėstymo plano projektus.
- 3.4.11. Patalpų su sužymėtomis vidinėmis pertvaromis (schema) brėžinius, nurodant darbo vietų, virtuvėlių, sanitarinių mazgų, salių, persirengimo erdvių, dušo patalpų ir t.t. išdėstymą;
- 3.4.12. Nekilnojamųjų daiktų parengimo perduoti Nuomininkui detalų darbų planą (su grafiku);
- 3.4.13. Siūlomų Patalpų sąrašą su plotais ir patalpų numeracija pagal brėžinius, bei aikštelių planą su nurodytomis Automobilų stovėjimo vietomis.
- 3.4.14. Užpildytą anketą „Juridinio asmens, Kandidato ir naudos gavėjo pažinimo anketa“ (Priedas Nr. 5). Jeigu Nekilnojamieji daiktai priklauso bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise, klausimyną turi pateikti visi asmenys, kuriems nuosavybės teise priklauso Nekilnojamieji daiktai.
- 3.4.15. Pasirašytą Kandidato ar jo tinkamai įgalioto asmens, sudarytą pagal Pirkimo sąlygų Priedą Nr. 2 „Pasiūlymo forma“, Priedą Nr. 2.1 „Pasiūlymo formos priedas (Excel dokumentas)“ ir Priedą Nr. 2.2. „Biuro patalpų įrengimo darbų pasiskirstymas pagal šalis“.
- 3.4.16. Siūlymus Sutarties projekto (Priedas Nr. 4) koregavimui, išskyrus Pirkimo sąlygų 11 skyriuje nurodytas Nuomos sutarties esmines sąlygas.
- 3.4.17. Pasiūlymas su Nekilnojamųjų daiktų dokumentais turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų.
- 3.5. Kartu su **Galutiniu pasiūlymu** Kandidatas turi pateikti:
- 3.5.1. Patikslintą, atnaujintą Pasiūlymą, pasirašytą Kandidato ar jo tinkamai įgalioto asmens, parengtą pagal Pirkimo sąlygų Priedą Nr. 2 „Pasiūlymo forma“, Priedą Nr. 2.1 „Pasiūlymo formos priedas (Excel dokumentas)“ ir Priedą Nr. 2.2. „Biuro patalpų įrengimo darbų pasiskirstymas pagal šalis“;
 - 3.5.2. siūlomų išnuomoti Galutinių pasiūlymų pateikimo dieną aktualius ir galiojančius Nekilnojamųjų daiktų dokumentus, nurodytus Sąlygų aprašo 3.4.1 – 3.4.17 punktuose;

- 3.5.3. kitus Perkančiosios organizacijos reikalaujamus patikslinimus, papildytus dokumentus ir (ar) informaciją, taip pat papildomus dokumentus, jeigu jų reikalaujama;
- 3.5.4. Pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkantį Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, 4 skyriuje nustatyta tvarka.
- 3.6. Kandidatas kartu su Galutiniu pasiūlymu pakartotinai gali neteikti kartu su Pirminiu pasiūlymu pateiktų 3.4.1 – 3.4.17 punktuose, **išskyrus 3.4.15** punkte nurodytų dokumentų, kurie nebuvo keisti, tikslinti arba atnaujinti po Pirminių pasiūlymų pateikimo dienos, taip pat dokumentų, kurie buvo keisti, tikslinti, atnaujinti ir Perkančiajai organizacijai pateikti Derybų metu ir (ar) dokumentų, kurie Perkančiosios organizacijos pripažinti tinkamais.
- 3.7. Jei Pirkimo procedūrų vykdymo metu pasikeičia Nekilnojamųjų daiktų savininkas, Perkančioji organizacija gali sutinkti, kad visos Kandidato teisės ir pareigos būtų perleistos naujam Nekilnojamųjų daiktų savininkui ir jis turėtų teisę toliau dalyvauti Pirkime. Tokiu atveju naujasis Nekilnojamųjų daiktų savininkas pateikia Perkančiajai organizacijai Nekilnojamųjų daiktų perleidimą patvirtinančius dokumentus ir tampa Kandidatu šių Pirkimo sąlygų prasme. Šiuo atveju Perkančioji organizacija iš Kandidato turi teisę prašyti pateikti Pirkimo sąlygų aprašo 3.4.1, 3.4.3 ir 3.4.4 punktuose nurodytus dokumentus ir kitus dokumentus, kurių pateikimą Perkančioji organizacija mano esant reikalingą.
- 3.8. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad Kandidatas pateiktų dokumentų, patvirtinančių, jog nėra įsiskolinimo už komunalines bei kitas paslaugas ir kitų Nekilnojamųjų daiktų techninius ir ekonominius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.9. Pateikdamas Pasiūlymą, Kandidatas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia, norint tinkamai įvykdyti Nuomos sutartį.
- 3.10. Kandidatas Pasiūlyme turi nurodyti, kokia Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: Kandidato pavadinimas, Pasiūlymo kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Kandidatą, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytos Sutarties skelbimo ir informacijos, negali tretiesiems asmenims atskleisti Kandidato Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Kandidatas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Kandidatas nurodo Pasiūlymo formoje.
- 3.11. Pirminis pasiūlymas, pasirašytas Kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas iki termino nurodyto Pirkimo sąlygų 3.2 punkte. Vėliau gauti Pasiūlymai ar kitomis, nei nurodoma, priemonėmis pateikti Pasiūlymai nebus nagrinėjami ir vertinami.
- 3.12. Galutinis pasiūlymas (taip pat Pirminis pasiūlymas, jeigu jis vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas) turi galioti ne trumpiau **kaip 90** kalendorinių dienų. Pasiūlymas galios iki numatomos **Sutarties įsigaliojimo** dienos, įsigaliojus Sutarčiai Galutinis pasiūlymas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Jei nenumatytas Pasiūlymo galiojimo terminas ar nurodytas trumpesnis nei reikalaujama, laikoma, kad Pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygose nurodytą terminą. Kandidato Galutinis pasiūlymas turi būti užtikrintas šių Pirkimo sąlygų 4 skyriuje nustatyta tvarka. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Kandidatas pratęstų Pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems Kandidatams. Jei Kandidatas iki Perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo terminą. Bet koku atveju Pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės Kandidatui pakeisti Pasiūlymo turinio.
- 3.13. Kandidatas iki Pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo Pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, informuodamas apie tai raštu Pirkimo sąlygose nurodytą Perkančiosios organizacijos kontaktinį asmenį. Pranešimas apie tai, kad Pasiūlymas atšaukiamas, pakeičiamas arba papildomas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš Pasiūlymo pateikimo termino pabaigą. Bet kuriuo atveju po to, kai Perkančioji organizacija nustatys Pirkimo laimėtoją ir pakvies jį sudaryti Nuomos sutartį, Kandidatas neturi teisės keisti, papildyti ar atšaukti savo Pasiūlymo. Sudaroma Nuomos sutartis turės atitikti šias Pirkimo sąlygas ir laimėjusio Kandidato Pasiūlymo sąlygas.
- 3.14. Perkančioji organizacija, gavusi Kandidato Pasiūlymą, patikrina, ar gauti dokumentai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 3.15. Perkančioji organizacija gali prašyti patikslinti Pasiūlyme pateiktus duomenis ir (ar) kartu su Pasiūlymu pateiktus dokumentus, jei pateikta nepilna, neišsami, netiksli informacija, prieš priimdama sprendimą dėl Pasiūlymo tinkamumo.
- 3.16. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtinės dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

- 3.17. Kandidato pateiktą Pasiūlymą Perkančioji organizacija atmeta, jeigu:
- 3.17.1. Kandidatas kartu su Pirminiu pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ir (ar) informacijos, nurodytų 3.4.1 – 3.4.17 punktuose, ir Kandidatas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepaaiškino, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su Pirminiu pasiūlymu teikiamų dokumentų;
 - 3.17.2. Kandidatas kartu su Galutiniu pasiūlymu nepateikė Perkančiosios organizacijos reikalaujamų patikslintų, papildytų dokumentų ir (ar) informacijos;
 - 3.17.3. Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir be esminių pakeitimų (Patalpų ploto, lokacijos, Patalpų išdėstymo Pastate ir pan.) negalėtų patenkinti Pirkimo dokumentuose nustatytų Nekilnojamiesiems daiktams keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir (ar) reikalavimų;
 - 3.17.4. paaiškėja, kad Kandidatas pateikė melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 3.17.5. Pasiūlymas gautas pavėluotai;
 - 3.17.6. Galutiniame pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą;
 - 3.17.7. Kandidato Galutiniame pasiūlyme buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina arba neįprastai mažos sąnaudos ir Kandidatas, Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos arba sąnaudų;
 - 3.17.8. Kandidato pateiktuose dokumentuose buvo aritmetinių klaidų ir Kandidatas, Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino jų neištaisė;
 - 3.17.9. Kandidato pateikto dokumento kopija arba vertimas neatitinka dokumento originalo turinio;
 - 3.17.10. Kandidato Galutiniame pasiūlyme nurodyta Pasiūlymo kaina ir/ar įkainis be PVM viršijo Kandidato Pirminiame pasiūlyme nurodytą Pasiūlymo kainą ir/ar įkainį be PVM ir Kandidatas, Perkančiosios organizacijos prašymu, iki nurodyto termino nepateikė pagrįstų Pasiūlymo kainos ir/ar įkainio padidinimo aplinkybių;
 - 3.17.11. Kandidatas ar / ir su juo ketinamas sudaryti sandoris (Nuomos sutartis), vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu ar / ir Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos išvada yra pripažįstamas (-i) neatitinkančiu (-iais) nacionalinio saugumo interesų dėl aplinkybių, nulemtų kitos sandorio šalies, kuri yra Kandidatas, Kandidato pasitelkti tretieji asmenys ir / ar su Kandidatu susiję tretieji asmenys (jeigu taikoma).
 - 3.17.12. netenkinami Pirkimo sąlygose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu. Kandidatas neatitinka Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, reikalavimų.
- 3.18. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Kandidatas pagrįstų Galutiniame pasiūlyme nurodytą kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Kandidato Galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina arba sąnaudos visais atvejais bus laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos bus 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų Kandidatų, kurių Galutiniai pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant Pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį. Skaičiuojant aritmetinį vidurkį yra įtraukiamos ir Kandidato, kuris turės pagrįsti neįprastai mažas kainas arba sąnaudas, Galutiniame pasiūlyme nurodytą kainą arba sąnaudas.
- 3.19. Dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turės teisę tik tie Kandidatai, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti vadovaujantis 3.17. punkto nuostatomis. Šiems Kandidatams Perkančioji organizacija išsiųs Kvietimą pradėti Derybas.
- 3.20. Pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimo komisija. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Kandidatų atstovams.
- 3.21. Visiems Kandidatams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.
- 3.22. Dalyvių kvalifikacija nebus tikrinama.
- 3.23. Prireikus Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju, Kandidatas privalo įrodyti Pirkimo komisijai (Pirminiame pasiūlyme pateikti įrodančius dokumentus), kad jis galės naudotis kitų ūkio subjektų ištekliais, kurie reikalingi Sutarčiai įvykdyti. Tokios priemonės gali būti ketinimų susitarimo protokolas, sutartis ar preliminarai sutartis su ūkio subjektu ir pan.

4. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

- 4.1. Kandidatai, kurie dalyvaus Skelbiamose derybose ir pateiks Pasiūlymus, kartu su Galutiniais pasiūlymais turės pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą: besąlyginę pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.
- 4.2. **Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dydis – 50.000,00 EUR** (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct).

- 4.3. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi būti išduotas Perkančiosios organizacijos vardu.
- 4.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko arba draudimo bendrovės. Jeigu teikiama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje neregistruoto tarptautinio banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, bankas arba draudimo bendrovė turi turėti ne žemesnį nei A- (A minus) pagal „Fitch Ratings“ agentūrą (arba „Standard&Poor’s“ arba „Moody’s“ reitingo agentūrų atitikmenį) ilgalaikio skolinimosi reitingą. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė garantiją ar laidavimo raštą, arba bendrovių grupę, kuriai jis/ji priklauso.
- 4.5. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas 4.6 punkte nurodytomis priemonėmis.
- 4.6. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės atsakingo asmens elektroninėmis priemonėmis pasirašytas dokumentas, pateikiamas kartu su Galutiniu pasiūlymu Mercell sistemos priemonėmis.
- 4.7. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodytas banko arba draudimo bendrovės įsipareigojimas neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Perkančiajai organizacijai šių Pirkimo sąlygų 4.2 punkte nurodytą sumą per 10 (dešimt) darbo dienų po pirmo raštiško pareikalavimo, neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, tik savo rašte nurodžius, kad yra viena ar kelios iš šių sąlygų 4.12 punkte nurodytų aplinkybių, nurodydamas tą aplinkybę ar aplinkybes.
- 4.8. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei iki Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.9. Nelaimėjusiems Kandidatams Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas grąžinamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų, pasibaigus Galutinio pasiūlymo galiojimui.
- 4.10. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gali būti grąžintas anksčiau nustatyto laiko šiais atvejais:
- 4.10.1. šalių susitarimu;
 - 4.10.2. įsigaliojus Nuomos sutarčiai su Laimėjusiu Kandidatu;
 - 4.10.3. nutraukus Pirkimo procedūras arba joms pasibaigus.
- 4.11. Laimėjusiam Kandidatui Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas bus grąžintas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų pasirašius Sutartį ir Nuomotojui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei reikalaujama).
- 4.12. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti banko ar draudimo bendrovės sumokėti Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą, jeigu:
- 4.12.1. Galutinio pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Kandidatas atsisako savo pasiūlymo;
 - 4.12.2. Kandidatas savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 4.12.3. Dėl aplinkybių nurodytų Pirkimo sąlygų 10.4 punkte.
- 4.13. Reikalaujamas Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas bus nurodytas Galutinio pasiūlymo formoje. Tuo atveju, jeigu Kandidatas savo Galutiniame pasiūlyme nenurodo jo galiojimo laiko, laikoma, kad Galutinis pasiūlymas galioja tiek, kiek reikalaujama.
- 4.14. Kandidatas, prieš pateikdamas Galutinį pasiūlymą, gali prašyti, kad Perkančioji organizacija patvirtintų jo Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Perkančioji organizacija, gavusi tokį prašymą, atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtumo patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos vėliau atmeti Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą vadovaujantis tuo, kad užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai, ar netinkamai juos vykdė.
- 4.15. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminui nepasibaigus Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Kandidatas pratęstų Galutinio pasiūlymo galiojimą (atitinkamai ir Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą) iki konkrečiai nurodyto termino. Kandidatas, kuris sutinka pratęsti savo Galutinio pasiūlymo galiojimo (atitinkamai ir Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo) terminą, apie tai Mercell sistemoje praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą, Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu Kandidatas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti Galutinio pasiūlymo galiojimo (atitinkamai ir Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo) terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo Galutinio pasiūlymo galiojimo (atitinkamai ir Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo) terminą ir atsisakė savo Pasiūlymo.
- 5. Sąlygų paaiškinimas ir patikslinimas**
- 5.1. Kandidatas gali kreiptis į Perkančiąją organizaciją Mercell sistemoje su prašymu paaiškinti Pirkimo sąlygas likus ne mažiau nei 7 (septynioms) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymas turi būti pateiktas Kandidatui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo

termino pabaigos. Atsakymas pateikiamas tokia pačia forma, kokia buvo gautas prašymas paaiškinti Pirkimo sąlygas.

- 5.2. Kandidatai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus, ar paprašyti paaiškinti Pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
- 5.3. Perkančioji organizacija, atsakydama Kandidatui, paaiškinimą / papildomą informaciją patalpina Mercell sistemoje ir Perkančiosios organizacijos svetainėje <https://turtas.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/>.
- 5.4. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę raštu paaiškinti (patikslinti) Pirkimo sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami Mercell sistemoje ir Perkančiosios organizacijos svetainėje <https://turtas.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/> ir informuojami visi Kandidatai, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vadovaujantis protingumo kriterijumi Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti nukeltas.
- 5.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama Pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti Kandidatų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Kandidatas nesužinotų kitų Kandidatų, dalyvaujančių Pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 5.6. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad paaiškinimai būtų išsiųsti Kandidatams ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji pratęsia Pasiūlymų pateikimo terminą tiek, kad Kandidatai, rengdami Pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Informacija apie Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą patalpinama Mercell sistemoje ir Perkančiosios organizacijos puslapyje <https://turtas.lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/>.

6. Kvietimas derėtis ir Derybos

- 6.1. Perkančioji organizacija kiekvienam Kandidatui, kurių Pirminis pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygas, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pirminio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą elektroninėmis priemonėmis derėtis dėl kainos ir kitų nuomos sąlygų.
- 6.2. Jeigu Kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus Pasiūlymą/duomenis paaiškėja, kad Kandidato Pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, Perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta Kandidato Pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą (Mercell sistemoje) dėl Pasiūlymo atmetimo.
- 6.3. Perkančioji organizacija pakviečia Kandidatą į Derybas nurodyma derybų datą, laiką, vietą (adresą) ir derybų objektą, derybų kalbą ir esant poreikiui, kitą svarbią informaciją.
- 6.4. Perkančioji organizacija **turi teisę vykdyti Derybas dėl:**
 - 6.4.1. Pirkimo sąlygų, t. y. keisti, taisyti ar pildyti Pirkimo sąlygas, kurios buvo paskelbtos iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
 - 6.4.2. Nekilnojamųjų daiktų parengimo perduoti Nuomininkui detalaus darbų plano su grafiku;
 - 6.4.3. Nuomos kainos;
 - 6.4.4. Nuomos sutarties projekto sąlygų (Priedas Nr.4), išskyrus esmines Nuomos sutarties sąlygas, nurodytas šių Pirkimo sąlygų 11 skyriuje. Kandidatas kartu su Pirminiu pasiūlymu gali teikti siūlymus Sutarties projekto (Priedas Nr. 4) koregavimui. Galutinis Sutarties projektas (atsižvelgus į gautus visų Kandidatų siūlymus), pakoreguojamas ir pateikiamas susipažinimui visiems Kandidatams kartu su kvietimu teikti Galutinius pasiūlymus.
- 6.5. **Derybų metu nebus deramasi dėl:**
 - 6.5.1. Pirkimo sąlygų Priede Nr. 3 nurodytos Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo metodikos;
 - 6.5.2. esminių Nuomos sutarties sąlygų, nurodytų Pirkimo sąlygų 11 skyriuje.
- 6.6. Derybų vykdymo tvarka:
 - 6.6.1. Derybos bus vykdomos iki Kandidatų Galutinių pasiūlymų pateikimo;
 - 6.6.2. Perkančioji organizacija, informuodama Kandidatus apie Derybų pradžią;
 - 6.6.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti organizuoti kelis Derybų etapus. Perkančioji organizacija Kandidatus informuos apie Derybų etapų skaičių;
 - 6.6.4. Derybos bus vykdomos Derybų susitikimų metu ir (ar) konferencijos telefonu, ir (ar) internetu, ir (ar) priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas;
 - 6.6.5. Su kiekvienu Kandidatu bus deramasi atskirai;
 - 6.6.6. visiems Kandidatams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteiktos vienodos galimybės ir pateikta vienoda informacija.
- 6.7. Derybų metu Komisija derasi dėl kainos ir kitų sąlygų nurodytų Pirkimo sąlygų 6.4 punkte, siekdama Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.
- 6.8. Derybų su Kandidatu pabaiga įforminama Derybų protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir Kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jų įgalioti atstovai.
- 6.9. Perkančioji organizacija gali Kandidato Pirminį pasiūlymą vertinti kaip Galutinį pasiūlymą, kai Kandidatas neatvyksta į Derybas ir (arba) nepateikia Galutinio pasiūlymo (Kandidato, pateikusio Pirminį pasiūlymą, tačiau po Derybų etapo nepateikęs Galutinio pasiūlymo, paskutinis pateiktas Pasiūlymas (Pirminis

pasiūlymas arba, jei buvo pateiktas, patikslintas pasiūlymas (įskaitant Derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti) bus vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas).

- 6.10. Derybos su Kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai su Kandidatu galutiniai susitariama dėl Nekilnojamųjų daiktų nuomos kainos ir (ar) nuomos sąlygų, kai Derybų rezultatai atitinka Pirkimo dokumentus.

7. Galutiniai pasiūlymai

- 7.1. Perkančioji organizacija visiems Kandidatams, kurių Pirminiai pasiūlymai nebus atmesti, ir kurie dalyvaus Derybose, bus išsiųstas kvietimas pateikti Galutinį pasiūlymą.
- 7.2. Kandidatai Galutinį pasiūlymą turės pateikti iki nurodyto kvietime termino.
- 7.3. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į derybų rezultatus (Galutinius pasiūlymus), sudaro Pasiūlymų eilę ir visiems Derybose dalyvavusiems Kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus.
- 7.4. Priėmusi galutinį sprendimą dėl Pirkimą Laimėjusio Kandidato Pasiūlymo (sprendimas priimamas Pirkimo komisijos ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie pasiūlymų eilę ir derybų rezultatus išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems Kandidatams dienos, išskyrus, kai Derybose dalyvauja vienas Kandidatas), Perkančioji organizacija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) apie tai praneša Kandidatui, kurio Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ir kviečia Laimėjusį Kandidatą sudaryti Nuomos sutartį.

8. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

- 8.1. Pasiūlymai bus vertinami pagal kainos ir kokybės santykį (ekonominį naudingumą). Ekonominio naudingumo vertinimo tvarka pateikiama Pirkimo sąlygų Priede Nr. 3.
- 8.2. Kai Kandidatų pasiūlymai (Galutiniai pasiūlymai) vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų, kelių Kandidatų pasiūlymų ekonominio naudingumo balų sumos sutampa, sudarant Pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Kandidatas, kuris:
- 8.2.1. pateikė Pasiūlymą anksčiausiai (jeigu derybos su Kandidatais nėra vykdomos);
- 8.2.2. pateikė Pirminį pasiūlymą anksčiausiai, jei vykdant pirkimą su Kandidatais buvo deramasi ir sutampa Kandidatų ekonominio naudingumo balų sumos, arba kitos vertinimo reikšmės.

9. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

- 9.1. Pretenzijos pateikimo laikas – 5 (penkias) darbo dienos nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo Kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.
- 9.2. Pretenzija, pateikta praleidus 9.1 punkte nustatytą terminą, nenagrinėjama ir grąžinama ją pateikusiam Kandidatui.
- 9.3. Jeigu Kandidato pretenzija gauta iki sprendimo apie derybas laimėjusio Kandidato pranešimo priėmimo, Perkančioji organizacija privalo sustabdyti Pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.
- 9.4. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Pirkimo sąlygose nustatyti Pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija informuoja Kandidatus, su kuriais deramasi, ir nurodo terminų nukėlimo priežastį.
- 9.5. Išnagrinėjus pretenziją, Pirkimo procedūra tęsiama.
- 9.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems Kandidatams apie priimtą sprendimą.
- 9.7. Kandidatas Perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų (skundų) gali apskųsti teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nuomos sutartis

- 10.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo dėl Pirkimą laimėjusio Kandidato Pasiūlymo priėmimo dienos išsiunčia šiam Kandidatui kvietimą sudaryti Nuomos sutartį. Jei Nekilnojamasis (-ieji) daiktas (-ai) yra įkeisti arba įregistruoti kiti suvaržymai į jį (juos) viešajame registre – valstybės įmonėje Registrų centre, Kandidatas iš anksto šalių suderintu terminu, tačiau ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Nuomos sutarties sudarymo dienos, turi pateikti Pirkimo sąlygų 3.4.6 punkte nurodytą įkaito turėtojo/kreditoriaus sutikimą, aktualų Sutarties sudarymo dienai ir galiojantį ne trumpiau kaip iki Sutarties įregistravimo viešajame registre dienos. Tuo atveju, kai Pirkimo sąlygų 3.4.6 punkte nurodytas įkaito turėtojo/kreditoriaus sutikimas galioja Sutarties sudarymo dieną ir ne trumpiau kaip iki Sutarties įregistravimo viešajame registre dienos, papildomai įkaito turėtojo/kreditoriaus sutikimo pateikti nereikia. Sutartis pasirašoma nuo sprendimo dėl Pirkimą laimėjusio Kandidato priėmimo dienos tarp Šalių suderintu terminu, bet ne vėliau, kaip iki 2025-09-01.
- 10.2. Perkančiajai organizacijai su Laimėjusiu Kandidatu galutinai suderinusi Nuomos sutarties projektą, Nuomos sutartis bus pasirašoma elektroniniais parašais. Nesant galimybės Nuomos sutarties pasirašyti elektroniniu parašu, Perkančioji organizacija išsiunčia Laimėjusiam Kandidatui Perkančiosios

organizacijos atsakingų asmenų pasirašytą Nuomos sutartį (2 egzempliorius) arba perduoda tiesiogiai Laimėjusiam Kandidatui ar jo įgaliotam atstovui. Vieną pasirašytą Nuomos sutarties egzempliorių Laimėjęs Kandidatas ar jo įgaliotas atstovas grąžina Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui.

- 10.3. Laikoma, kad Kandidatas atsisakė pasirašyti Nuomos sutartį, jei Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Nuomos sutartį:
- 10.3.1. raštu atsisako ją sudaryti, informuodamas Perkančiąją organizaciją Mercell sistemoje;
 - 10.3.2. atsisako pasirašyti Nuomos sutartį pagal Pirkimo sąlygų terminus bei sąlygas arba pagal derybose sutartas sąlygas;
 - 10.3.3. nepasirašo Nuomos sutarties per nustatytą laikotarpį;
 - 10.3.4. Nuomos sutarties nepasirašo ir nepateikia svarių ir objektyvių motyvų.
- 10.4. Kandidatui atsisakius pasirašyti Nuomos sutartį arba Nuomos sutarčiai neįsigaliojus dėl to, kad Kandidatas nepateikia Nuomos sutarties projekte nurodyto Nuomos sutarties garanto arba pateiktas Nuomos sutarties garantas neatitinka Sutarties sąlygų (jei taikoma), Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
- 10.5. Kandidatui atsisakius pasirašyti Nuomos sutartį arba Nuomos sutarčiai neįsigaliojus šių Pirkimo sąlygų 10.4. punkte numatytais pagrindais, Nuomos sutartį siūloma pasirašyti kitam Kandidatui, Pasiūlymų eilėje esančiam po atsisakiusio sudaryti Nuomos sutartį Kandidato.

11. Esminės Nuomos sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos

- 11.1. Patalpų paskirtis – administracinė.
- 11.2. Nuomininko mokamų mokesčių struktūra:
- 11.2.1. fiksuotas įkainis už Patalpų 1 (vieno) kv. m. nuomą, į kurią įskaičiuotos Eksploatacinės paslaugos: Eur/kv. m/mėn. be PVM;
 - 11.2.2. fiksuotas įkainis už 1 (vienos) Automobilio stovėjimo vietos nuomą, į kurią įskaičiuotos Eksploatacinės paslaugos: Eur/už Automobilio stovėjimo vietą/mėn. be PVM;
 - 11.2.3. faktiniai mokesčiai už komunalines paslaugas tenkantys Nekilnojamiesiems daiktams (vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas, elektros energijos tiekimas, šildymas);
 - 11.2.4. Nuomininkui nekils pareiga mokėti jokių kitų nei šiame punkte išvardintų mokesčių;
 - 11.2.5. Nuomotojas netaiko avansinio ir (ar) depozitinio mokesčio Nuomininkui.
- 11.3. Turto bankas nuomotojo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras už patalpų nuomą, komunalinius, eksploatacinius ir kitus mokesčius apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atitinkamų PVM sąskaitų-faktūrų gavimo.
- 11.4. Nekilnojamųjų daiktų nuomos terminas – 3 (trys) metai nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos.
- 11.5. Nuomos sutartis įsigalioja Šalims pasirašius sutartį ir Nuomotojui pateikus Sutartyje nurodyta tvarka Sutarties užtikrinimą. Sutartis turi būti užtikrinama pagal nustatytą tvarką ir patvirtintas taisykles banko išduota besąlygine neatšaukiama garantija arba draudimo bendrovės išduotu Sutarties atlikimo įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu.
- 11.6. Bet kuri iš šalių turi teisę, pradedant nuo 2027 m. sausio 1 d. vieną kartą per kalendorinius metus inicijuoti Nekilnojamųjų daiktų Nuomos mokesčio perskaičiavimą (juos padidinant arba sumažinant), pagal Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale Rodiklių duomenų bazėje paskelbto suderinto vartotojų kainų indekso (toliau - SVKI) pokytį per metus (jo pokytį per atitinkamą 12 paskutinių mėnesių, palyginti su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių periodą, gruodžio mėnesio). Vidutinis metinis procentinis pokytis (SVKI), bus ne didesnis kaip 3 proc. (nepriklausomai nuo paskelbto SVKI dydžio).
- 11.7. Nuomotojas Nuomos sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja pateikti Nuomotojo prievolių, kylančių iš Sutarties įvykdymo užtikrinimą (įskaitant, bet neapsiribojant, Nuomininko nuostolių už Nuomotojo vėlavimą perduoti Patalpas ir visas Automobilų stovėjimo vietas per Sutartyje nustatytą terminą, atlyginimo užtikrinimą), su kuriuo siejamas Sutarties įsigaliojimas ir kuris turi galioti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perdavimo-priėmimo akto (be užfiksuotų defektų) pasirašymo dienos. Sutarties užtikrinimo suma – 50.000 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų). Sutarties užtikrinimas, jei Nuomininkas juo nepasinaudoja, grąžinamas Nuomotojui po 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 11.8. Nuomotojas turės pareigą perduoti Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas atitinkančius Nekilnojamuosius daiktus **ne vėliau nei 2025 m. spalio 1 d.**
- 11.9. Nuomotojas visu Nuomos terminu savo sąskaita privalo Nekilnojamųjų daiktų/Pastato atstatomosios vertės sumai apdrausti Nekilnojamuosius daiktus/Pastatą visų rizikų draudimu ir draudimo sutartį suderinti su Nuomininku. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad draudikas, išmokėjęs draudimo išmoką, neturi regresinio reikalavimo teisės į Nuomininką, Nuomininko klientą, jo darbuotojus, su Nuomininku susijusias įmones bei jų darbuotojus, išskyrus tyčios atvejus. Nuomotojas taip pat privalo užtikrinti, kad visi jo samdomi rangovai ar paslaugų teikėjai, susiję su Nekilnojamaisiais daiktais, sklypo (-ų), pastato ir pastato teritorijos eksploatavimu ir priežiūra, visu Nuomos terminu teikiamų paslaugų laikotarpį turėtų veiklos (teikiamų paslaugų) civilinės atsakomybės draudimą ne mažesnei nei 100.000 EUR (vieno šimto tūkstančių eurų) sumai, o taikoma išskaita neviršytų 5.000 EUR (penkių tūkstančių eurų) sumos. Taip pat Nuomotojas visu Nuomos terminu savo sąskaita privalo apsidrausti savo, kaip turto valdytojo, civilinę

atsakomybę dėl žalos trečiųjų asmenų, įskaitant Nuomininką, turtui, asmeniui, pasekminiams finansiniams nuostoliams, neturtinę žalą ne mažesnei kaip 400.000 EUR sumai kiekvienam įvykiui ir bendrai visam draudimo sutarties laikotarpiui, o taikoma išskaita neviršytų 5.000 EUR (penkių tūkstančių eurų) sumos. Nuomotojas įsipareigoja visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti, kad šiame punkte numatytos draudimo sutartys būtų laiku sudarytos ir visa apimtimi galiojančios. Nuomotojui nevykdant šiame punkte numatyto įsipareigojimo, Nuomininkas turi teisę (tačiau ne pareigą) įvykdyti šiame punkte numatytą Nuomotojo prievolę Nuomotojo sąskaita. Išlaidos, kurias Nuomininkas patyrė įvykdydamas šiame punkte numatytą Nuomotojo prievolę, išskaičiuojamos iš Nekilnojamųjų daiktų nuomos mokesčio. Tuo atveju, jei Nuomininkui, Nuomininko klientui ir (arba) Pastatui ir (arba) tretiesiems asmenims ir (arba) kitiems objektams, susijusiems su Pastatu, padaroma žala, nepriklausomai nuo jos padarymo šaltinio, kuri būtų atlyginta esant šiame punkte numatytoms draudimo sutartims, tačiau Nuomotojas savo prievolės, nustatytos šiame punkte, nėra įvykdęs, Nuomotojas atlygina visą dėl to padarytą žalą.

- 11.10. Nustatant tikslų Patalpų nuomojamų patalpų plotą, Sutarties projekte nurodyta tvarka, ir jį užfiksuojant perdavimo-priėmimo akte, leidžiamas atitinkamo Patalpų ploto padidėjimas arba sumažėjimas ne daugiau kaip 5 (penkiais) procentais, lyginant su plotu, nurodytu Sutartyje. Nuomininkas turi teisę atsisakyti priimti Patalpas ir nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto, jeigu perdavimo-priėmimo akte yra užfiksuotas didesnis negu 5 (penkių) procentų atitinkamo Patalpų ploto padidėjimas arba sumažėjimas lyginant su plotu, nurodytu Sutartyje. Nuomininkas įgyja teisę nutraukti nuomos sutartį, raštu įspėjęs Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu faktinis Nuomininkui perduodamų Patalpų plotas yra didesnis arba mažesnis nei leidžiamas 5 (penkių) procentų padidėjimas arba sumažėjimas.

- 11.11. Šalys susitaria, kad nuomos mokestis nustatomas ir apskaičiuojamas, atsižvelgiant į perdavimo-priėmimo akte užfiksuotą nuomojamų Patalpų plotą, žemiau nustatyta tvarka:

11.11.1. jeigu perdavimo-priėmimo akte užfiksuotas mažesnis nuomojamų Patalpų plotas negu nurodyta Sutartyje, Nuomininkas moka nuomos mokestį už perdavimo-priėmimo akte nurodytą nuomojamų patalpų plotą;

11.11.2. jeigu perdavimo-priėmimo akte užfiksuotas ne daugiau kaip 5 (penkiais) procentais didesnis nuomojamų Patalpų plotas negu nurodyta Sutartyje, Nuomininkas moka nuomos mokestį už perdavimo – priėmimo akte nustatytą nuomojamų Patalpų plotą;

11.11.3. jeigu perdavimo – priėmimo akte užfiksuotas daugiau kaip 5 (penkiais) procentais didesnis nuomojamų Patalpų plotas negu nurodyta Sutartyje, Nuomininkas moka nuomos mokestį už Sutartyje nustatytą nuomojamų Patalpų plotą, padidintą 5 (penkiais) procentais.

- 11.12. Šalys, atsižvelgdamos į ypatingą Nuomininko ir Nuomininko kliento statusą, aiškiai nustato, kad Nuomotojas turi teisę perleisti teises ir (ar) perkelti pareigas pagal šią Sutartį tik perleisdamas Pastatą ir gavęs išankstinį Nuomininko sutikimą, kuris turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tinkamai įgalioto Nuomininko atsakingo asmens. Perleidžiant Nuomotojo teises, naujasis nuomotojas turės atitikti (būti praėjęs reikalingą patikrą arba gavęs dokumentą, jog tokia patikra nebus atliekama) teisinius reikalavimus, būtinus nacionaliniam saugumui užtikrinti, kaip nustato Sutartis ir teisiniai reikalavimai, taip pat būti ne prastesnėje turtinėje, finansinėje ir (ar) kitokioje padėtyje, nei Nuomotojas. Jei naujasis nuomotojas šių sąlygų neatitiks, Nuomininkas turės teisę vienašališkai, nepatirdamas jokių neigiamų pasekmių, nutraukti sutartį. Nuomininkas, visų pirma atsižvelgdamas į naujojo nuomotojo finansinius pajėgumus, išduodamas sutikimą Nuomotojo teisių perleidimui pagal šį punktą, turi teisę pareikalauti, kad naujasis nuomotojas pateiktų papildomas savo prievolių pagal šią Sutartį įvykdymo užtikrinimo priemones. Nuomininkas patvirtina, kad be pagrindo neatsisakys išduoti šiame punkte aptariamą sutikimą ir sutiks tęsti Nekilnojamųjų daiktų nuomą tokiomis pat sąlygomis Pastato savininko pasikeitimo atvejais, išskyrus atvejį, jeigu naujasis nuomotojas negalėtų būti nuomotoju pagal Teisinius reikalavimus, šią Sutartį arba tai kitaip pažeistų Nuomininko teises ar teisėtus interesus (pvz. naujojo nuomotojo reputacija, finansinė ar kita būklė būtų prastesnė, nei esamo Nuomotojo).

- 11.13. Pastate, negali būti vykdomos veiklos, kurios nėra suderinamos su įprastine administracine veikla ir galėtų kenkti Pastato ir (ar) Nuomininko ir (ar) Nuomininko kliento reputacijai (pvz. striptizo ar lošimų paslaugos, prekyba ginklais) ar kita licencijuojama veikla), todėl Nuomotojas privalo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informuoti Nuomininką apie ketinimą išnuomoti ar suteikti bet kokias kitas teises naudotis Pastatu/Pastato dalimi bet kokiems tretiesiems asmenims (nurodydamas trečiųjų asmenų duomenis ir daiktų naudojimo tikslą ar paskirtį), kurie užsiims licencijuojama veikla. Nuomininkas gavęs pranešimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų siunčia Nuomotojui rašytinį pranešimą, nurodydamas prieštaravimo priežastį arba sutikimą. Jei Nuomotojas, nepaisydamas Nuomininko prieštaravimo, išnuomos ir (ar) suteiks teisę naudotis pastatu tretiesiems asmenims, Nuomininkas turės teisę vienašališkai, nepatirdamas jokių neigiamų pasekmių, nutraukti sutartį.

- 11.14. Jei sutarties šalis nevykdo, ne laiku ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos ji buvo raštiškai įspėta, ir nepašalina sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumų per nustatytą terminą, ji sumoka kitai sutarties šaliai 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio netesybą už kiekvieną tokį sutartinių įsipareigojimų pažeidimo dieną.

12. Priedai

Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija

Priedas Nr. 1.1 Bendrieji poreikiai Biuro išplanavimui. Ploto poreikio suvestinė

Priedas Nr. 1.2 Pastato, Patalpų ir Automobilių stovėjimo vietų specifikacija

Priedas Nr. 1.3 Biuro įrangos sąrašas

Priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma

Priedas Nr. 2.1 Pasiūlymo formos priedas (Excel dokumentas)

Priedas Nr. 2.2 Biuro patalpų įrengimo darbų pasiskirstymas pagal šalis

Priedas Nr. 3 Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir metodika

Priedas Nr. 4 Nuomos sutarties projektas

Priedas Nr. 4.1 Atsakingi už paslaugų teikimą ir apmokėjimą

Priedas Nr. 5 Juridinio asmens, Kandidato ir naudos gavėjo pažinimo anketa

Priedas Nr. 6 Konfidencialumo įsipareigojimas