



Valstybės įmonė Turto bankas  
GAUTA  
2025-08-19  
Nr. SK3-19713

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA**

Valstybės įmonei Turto bankui

2025-08- Nr.

Susipažinti

VšĮ Valdymo koordinavimo centrui

**DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ VALSTYBĖS ĮMONĖJE TURTO BANKE IR JAI KELIAMŲ LŪKESČIŲ**

1. Rašte dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės įmonėje Turto banke ir jai keliamų lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami savininkės – valstybės, atstovaujamos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Ministerija), tikslai ir lūkesčiai 4 metų valstybės įmonės Turto banko (toliau – Įmonė) veiklos laikotarpiui (nuo 2025 m. rugpjūčio 20 d. iki 2029 m. rugpjūčio 20 d.), kurie gali būti atnaujinti, pateikiant Įmonei atnaujintą raštą.

2. Į Rašte nurodytus valstybės tikslus ir lūkesčius turi būti atsižvelgta rengiant ir peržiūrint Įmonės veiklos strategiją.

3. Įmonės veiklos tikslas – centralizuotai valdyti valstybės nekilnojamąjį turtą, organizuoti šio turto panaudojimą naudingiausiu valstybei būdu, užtikrinti aukštą paslaugų, teikiamų šio turto naudotojams, kokybę, kokybišką teisės aktais nustatytų specialiųjų įpareigojimų įgyvendinimą.

4. Įmonės veiklos:

4.1. valstybės nekilnojamojo turto centralizuotas valdymas, naudojimas ir disponavimas juo;

4.2. valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių akcijų privatizavimas, skolų valstybei išieškojimas, pagal pavedimo sutartis perduotų paskolų, valstybės garantijų ir kitų turtinių įsipareigojimų administravimas ir kitų specialiųjų įpareigojimų vykdymas.

5. Valstybės siekiami tikslai Įmonėje:

5.1. efektyvus valstybės nekilnojamojo turto centralizuotas valdymas ir aukštos kokybės paslaugų teikimas – prioritetas valstybės tikslas;

5.2. efektyvus Įmonės valdymas, naudojant įdiegtą rizikų valdymo sistemą, užtikrinančią finansinį stabilumą ir pelningumą.

6. Valstybės keliami lūkesčiai Įmonei, įgyvendinant:

6.1. Rašto 5.1 papunktyje nurodytą tikslą:

6.1.1. Įmonė optimizuos administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto (toliau – AVNT) apimtį, kad valstybė turėtų šio turto tiek, kiek jo reikia valstybės funkcijoms atlikti, ir sieks 2021–2030 metų nacionaliniame pažangos plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama adresu <https://finmin.lrv.lt/lt/asmens-duomeni-apsauga>

Biudžetinė įstaiga

Lukiškių g. 2, 01108 Vilnius

Tel. +370 5 239 0000

El. p. [finmin@finmin.lt](mailto:finmin@finmin.lt)

<https://finmin.lrv.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288601650

2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, ir 2022–2030 metų tvarių viešųjų finansų plėtros programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 209 „Dėl 2022–2030 metų tvarių viešųjų finansų plėtros programos patvirtinimo“, iškeltų tikslų.

6.1.2. Įmonė, aprūpindama valstybės institucijas ir įstaigas joms reikalingu AVNT, atsakingai vertins aprūpinimo alternatyvas, valstybės įstaigų aprūpinimą AVNT, atnaujinimo projektų atranką ir valstybės institucijų poreikius grįs kaštų ir naudos analize ir Apsirūpinimo administracinės paskirties valstybės nekilnojamuoju turtu, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1K-65 „Dėl Administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo efektyvumo rodiklių ir Apsirūpinimo administracinės paskirties nekilnojamuoju turtu, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvų nustatymo“. Įmonė dės pastangas diversifikuoti finansavimo šaltinius šio AVNT atnaujinimui, valdymui ir priežiūrai.

6.1.3. Įmonė kryptingai plėtos valstybės institucijoms ir įstaigoms teikiamų valstybės nekilnojamojo turto valdymo paslaugų apimtį, užtikrindama jų kokybę, nuolat gerins klientų aptarnavimą ir sieks didinti klientų pasitenkinimą.

6.1.4. Įmonė valstybės nekilnojamąjį turtą naudos patrauklioms erdvėms ir funkcionalioms darbo vietoms klientams sukurti.

6.1.5. Įmonė racionaliai naudos valstybės funkcijoms vykdyti nebereikalingą valstybės nekilnojamąjį turtą, valstybės nekilnojamojo turto laisvą plotą naudos taip, kad valstybė ir Įmonė gautų maksimalią naudą.

6.2. Rašto 5.2 papunktyje nurodytą tikslą:

6.2.1. Įmonė užtikrins, kad detalūs Įmonės strateginiai tikslai atitiktų finansų ministro valdymo sričių strateginiuose veiklos planuose ir kituose valstybės strateginio valdymo dokumentuose nustatytus tikslus ir jų rodiklius.

6.2.2. Įmonė sieks Vyriausybės patvirtintų valstybės valdomų įmonių siektinų pagrindinių finansinių veiklos rodiklių, taip pat Įmonės strategijose ir kituose valstybės strateginio valdymo dokumentuose nustatytų specialiųjų finansinių ir nefinansinių veiklos rodiklių.

6.2.3. Įmonė sieks dirbti pelningai. Pelno įmoka bus mokama vadovaujantis Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

6.2.4. Įmonė tobulins atsparumo korupcijai priemones ir procesus, užtikrins, kad būtų sukurta efektyviai veikianti korupcijos prevencijos sistema, o veikla būtų vykdoma skaidriai ir

sąžiningai. Ypatingą dėmesį Įmonė skirs viešųjų pirkimų vykdymui ir sieks, kad jie atitiktų visus teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešuosius pirkimus, nustatytus pirkimų reikalavimus;

6.2.5. Įmonė tobulins rizikų valdymo sistemą, kad ji būtų paremta trijų linijų rizikos valdymo modeliu, skirs pakankamai išteklių rizikoms nustatyti, jų valdymo priemonėms įgyvendinti ir kontroliuoti. Ypatingą dėmesį Įmonė skirs nuolatinei AVNT atnaujinimo projektų įgyvendinimo eigos ir terminų stebėsenai.

6.2.6. Įmonė užtikrins, kad būtų viešai skelbiama visa informacija, nurodyta Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, o Įmonės interneto svetainė atitiks Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, reikalavimus.

7. Įmonės veikla turi atitikti šiuos požymius:

7.1. Socialiai atsakinga. Įmonės veikla organizuojama pagal aukščiausius valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, taikomi modernūs darbuotojų įsitraukimo į Įmonės veiklą vertinimo metodai, siekiant priimti objektyvius sprendimus ir gerinti vidinę Įmonės kultūrą. Įmonėje bus palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui, darbuotojams mokamas jų darbą ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kuriama patraukli darbo aplinka, sudaromos sąlygos dirbti individualiųjų pagalbos poreikių turintiems žmonėms, puoselėjami ir įgyvendinami lygių galimybių ir įvairovės principai. Įmonės valdyba ir vadovas palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais. Valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Įmonė bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovodama su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

7.2. Tvari. Įmonė savo veikloje vadovausis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, laikysis jos veiklą reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų, tarptautinių normų ir etikos standartų. Įmonės veiklos strategijoje bus įtraukti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principai, nurodyti Jungtinių Tautų 70-ojoje sesijoje 2015 metais priimtoje Generalinės Asamblėjos rezoliucijoje, apimantys aplinkosaugos, socialinės gerovės, ekonominio vystymosi aspektus. Įmonėje bus patvirtintas tvarumo politiką reglamentuojantis teisės aktas, nustatantis darnaus vystymo kryptis ir principus bei jų įgyvendinimo priemonės, kuriomis būtų plėtojama kasdienė Įmonės veikla ir puoselėjama organizacinė kultūra. Įmonės informacija apie taikomas tvarumo iniciatyvas bus pateikiama metiniame pranešime ir skelbiama Įmonės interneto svetainėje.

7.3. Pagrįsta gerąją valdysenos praktiką. Įmonė, vadovaudamasi Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis valdysenos srityje ir atsižvelgdama į VKC teikiamas rekomendacijas valdysenai gerinti, užtikrins geriausią praktiką atitinkantį valdymą ir sieks, kad Įmonė valstybės valdomų įmonių gerojo valdymo indekso vertinimo metinėse ataskaitose būtų vertinama ne žemesniu kaip A įvertinimu.

7.4. Atsiskaitymas visuomenei ir Ministerijai:

7.4.1. Įmonės valdomas valstybės nekilnojamas turtas – vieša nuosavybė, tad Įmonės valdymo organai privalo dėti pastangas, kad valdomas valstybės nekilnojamas turtas būtų valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytais principais.

7.4.2. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su nepriklausomo auditoriaus išvada bei tarpinių finansinių ir veiklos ataskaitų rinkiniai, veiklos strategijos įgyvendinimo ataskaita, Įmonės vadovybės ataskaita, į kurią įtraukiami duomenys apie įmonės veiklą, ir, kai taikytina, informacija apie valdyseną, atlygį, informacija tvarumo klausimais ir kita informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatyme, bus parengti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka ir pateikti Ministerijai, o juos patvirtinus pavišinti Įmonės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 17 d. nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

7.4.3. Įmonė, vadovaudamasi Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 22 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo“ nuostatomis, parengs valstybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitas, kuriose Ministerijai ir visuomenei atskleis valstybės turto valdymo pokyčius ir kurias skelbs Įmonės interneto svetainėje.

8. Įmonės valdyba nuolat vertins ir padės Įmonei siekti valstybės tikslų ir keliamų lūkesčių, prižiūrės jų įgyvendinimą.

9. Įmonės valdymo organai reguliariai palaikys kontaktus su Ministerijos vadovybe ir struktūriniais padaliniais, svarstant Įmonės veiklos strategiją ar planuojamus jos pakeitimus, įgyvendinimo rodiklių pasiekimą, ypatingą dėmesį skirdami Vyriausybės nutarimais valstybės valdomoms įmonėms nustatytų pagrindinių siektinų finansinių ir nefinansinių veiklos rodiklių įgyvendinimui, informuos apie esminius per ataskaitinį laikotarpį įvykusius įvykius, metinį biudžetą ir rezultatus, lūkesčių įgyvendinimo pažangą, Įmonės vadovui iškeltų tikslų pasiekimą, metinės valdymo organų vertinimo išvadas, prireikus iš anksto informuos apie esminius Įmonės sprendimus ir pokyčius Įmonės veikloje, aptars kitus Įmonės veiklos efektyvumui ir tęstinumui reikšmingus klausimus.

10. Įmonės valdyba priims sprendimus jai įstatuose pavestais klausimais, susijusiais su:
- 10.1. potencialiais valdybos narių interesų konfliktais;
  - 10.2. potencialiais teisiniais ginčais;
  - 10.3. galimu Įmonės vadovo ar darbuotojų, ar susijusių šalių piktnaudžiavimu, sukčiavimu ir korupcijos apraiškomis, bet kokio masto korupcija ar politine intervencija;
  - 10.4. pokyčiais Įmonės veikloje, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) pokyčius, susijusius su problemineis Įmonės valstybės nekilnojamojo turto atnaujinimo projektų įgyvendinimo klausimais ir įgyvendinimo terminų atidėjimu;
  - 10.5. galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai;
  - 10.6. spaudos pranešimais, kurie gali reikalauti Ministerijos atstovų komentarų;
  - 10.7. kitomis rizikomis, keliančiomis grėsmę Įmonės veiklos tęstinumui.
11. Įmonės valdyba likus 5 mėnesiams iki Įmonės vadovo kadencijos pabaigos, įvertinusi, ar Įmonės vadovo kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus, pateiks Ministerijai pasiūlymą dėl Įmonės vadovo skyrimo ar neskystimo antrajai kadencijai.

Laikiniai einantis finansų ministro pareigas

Rimantas Šadžius

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Lietuvos Respublikos finansų ministerija 288601650, Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ VALSTYBĖS ĮMONĖJE TURTO BANKE IR JAI KELIAMŲ LŪKESČIŲ                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-08-19 Nr. 6K-25/4233                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rimantas Šadžius, Laikinais einantis finansų ministro pareigas                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | RIMANTAS ŠADŽIUS, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-08-19 12:21:08 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-08-19 12:21:14 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-12-12 08:32:45 – 2028-12-11 08:32:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DBSIS, versija 3.5.84.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-19 15:49:36)                                                                                                                                                                                                                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-08-19 15:49:36 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |